

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.05.2016 г. Канск № 217-пг**

«О внесении изменений в постановление администрации Канского района от 30.09.2014 № 729-пг «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Отдел по культуре, спорту и делам молодежи Канского района» (в редакции от 16.10.2014 № 789-пг, от 01.12.2014 № 934-пг, от 11.01.2016 № 1-пг, от 29.02.2016 № 57-пг)

В соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых учреждений», Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 621-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству культуры Красноярского края», Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 622-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству спорта и молодежной политики Красноярского края», Приказом Министерства спорта, и молодежной политики Красноярского края от 17.09.2010 № 190п. «Об утверждении видов, условий, размера и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству спорта и молодежной политики Красноярского края, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта», приказом Министерства культуры Красноярского края от 08.12.2009 №136 «Об утверждении видов, условий, размеры и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых учреждений культуры и образования, подведомственных Министерству культуры Красноярского края», руководствуясь статьями 38, 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Канского района от 30.09.2014 № 729-пг «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Отдел по культуре, спорту и делам молодежи Канского района» (в редакции от 16.10.2014 № 789-пг, от 01.12.2014 № 934-пг, от 11.01.2016 № 1-пг, от 29.02.2016 № 57-пг) следующие изменения:

1.1 В Приложении к постановлению администрации Канского района «Положение об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Отдел по культуре, спорту и делам молодёжи Канского района» (далее – Положение):

1.1.1. Подпункт «в» пункта 4.1. Положения изложить в следующей редакции:

« в) персональные выплаты:

за опыт работы;

за сложность, напряженность и особый режим работы;

выплаты специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждениями;

выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты, установленного в Красноярском крае;

выплаты в целях обеспечения региональной выплаты, установленной муниципальными правовыми актами (далее – региональная выплата). »;

1.1.2. Приложение № 2 к Положению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по социальным вопросам Е.А. Гусеву.

3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района А.А. Заруцкий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Канского района от 30.05.2016 № 217-пг |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к положению об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Отдел по культуре, спорту и делам молодёжи Канского района» |

**Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты, выплат за качество выполняемых работ**

1. Критерии оценки результативности и качества труда специалиста по методике клубной работы;
2. Критерии оценки результативности и качества труда методиста по работе с молодежью;
3. Критерии оценки результативности и качества труда методиста по народному творчеству;
4. Критерии оценки результативности и качества труда инструктора-методиста физкультурно-спортивных организаций, инструктора методиста по туризму и патриотическому воспитанию;
5. Критерии оценки результативности и качества труда водителя автомобиля, водителя, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
6. Критерии оценки результативности и качества труда программиста
7. **Критерии оценки результативности и качества труда специалиста по методике клубной работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | критерий | Периодичность оценки для ежемесячного установления выплат | Содержание критерия оценки | Оценки в баллах |
| 1. | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность** **при выполнении поставленных задач**  |
| 1.1 | Срочные и/или важные задания (в объеме функциональных обязанностей) | ежемесячно | выполнение | 15-20 |
| 1.2 | Подготовка и реализация программ, проектов и мероприятий по культуре  | ежемесячно | выполнение | 15-25 |
| 1.3 | Повышение квалификации: участие в образовательных программах, мероприятиях, семинарах, совещаниях, конференция, курсах | ежеквартально | выполнение | 15-25 |
| 1.4 | Ведение профессиональной документации: полнота и соответствие нормативной и регламентирующей документации, своевременное предоставление отчетности, своевременная подготовка документов, отсутствие замечаний со стороны руководителя и заместителя руководителя | ежеквартально | выполнение | 10-15 |
| 1.5 | Разработка и применение новых технологий, методик при решении социокультурных задач, стоящих перед учреждением | ежемесячно | выполнение | 15-25 |
| 1.6 | Организация работы по подготовке и размещению информации о проектах (мероприятиях) учреждения в интернете, в печатных средствах массовой информации | ежемесячно | выполнение | 10-20 |
| 2. | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты** |
| 2.1. | Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (Материальных, трудовых и временных) | ежемесячно | выполнение | 15-30 |
| 2.2 | Межведомственное взаимодействие в деятельности  | ежемесячно | выполнение | 5-10 |
| 3. | **Выплата за качество выполняемой работы** |
| 3.1. | Выполнение плана работ | ежемесячно | выполнение | 5-10 |
| 3.2 | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно | отсутствие | 5-10 |

1. **Критерии оценки результативности и качества труда методиста по работе с молодежью**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | критерий | Периодичность оценки для ежемесячного установления выплат | Содержание критерия оценки | Оценки в баллах |
| 1. | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность** **при выполнении поставленных задач** |
| 1.1 | Срочные и/или важные задания (в объеме функциональных обязанностей) | ежемесячно | выполнение | 15-20 |
| 1.2 | Разработка, корректировка и внедрение муниципальных программ | ежемесячно | выполнение | 15-25 |
| 1.3 | Разработка методических материалов, проектов и мероприятий в области молодежной политики  | ежеквартально | выполнение | 15-25 |
| 1.4 | Повышение квалификации: участие в образовательных программах, мероприятиях, семинарах, совещаниях, конференция, курсах | ежеквартально | выполнение | 15-25 |
| 1.5 | Организация работы по подготовке и размещению информации о проектах (мероприятиях) учреждения в интернете, в печатных средствах массовой информации | ежемесячно | выполнение | 10-20 |
| 1.6. | Ведение профессиональной документации: полнота и соответствие нормативной и регламентирующей документации, своевременное предоставление отчетности, своевременная подготовка документов, отсутствие замечаний со стороны руководителя и заместителя руководителя | ежеквартально | выполнение | 10-15 |
| 2. | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты** |
| 2.1. | Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (Материальных, трудовых и временных) | ежемесячно | выполнение | 15-30 |
| 2.2 | Межведомственное взаимодействие в деятельности  | ежемесячно | выполнение | 5-10 |
| 3. | **Выплата за качество выполняемой работы** |
| 3.1. | Выполнение плана работы | ежемесячно | выполнение | 5-10 |
| 3.1 | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно | отсутствие | 5-10 |

1. **Критерии оценки результативности и качества труда методиста по народному творчеству**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | критерий | Периодичность оценки для ежемесячного установления выплат | Содержание критерия оценки | Оценки в баллах |
| 1. | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность** **при выполнении поставленных задач**  |
| 1.1 | Срочные и/или важные задания (в объеме функциональных обязанностей) | ежемесячно | выполнение | 15-20 |
| 1.2 | Разработка, корректировка и внедрение муниципальных программ | ежемесячно | выполнение | 15-25 |
| 1.3 | Разработка методических материалов, проектов и мероприятий по народному творчеству | ежеквартально | выполнение | 15-25 |
| 1.4 | Повышение квалификации: участие в образовательных программах, мероприятиях, семинарах, совещаниях, конференция, курсах | ежеквартально | выполнение | 15-25 |
| 1.5 | Организация работы по подготовке и размещению информации о проектах (мероприятиях) учреждения в интернете, в печатных средствах массовой информации | ежемесячно | выполнение | 10-20 |
| 1.6. | Введение профессиональной документации: полнота и соответствие нормативной и регламентирующей документации, своевременное предоставление отчетности, своевременная подготовка документов, отсутствие замечаний со стороны руководителя и заместителя руководителя | ежеквартально | выполнение | 10-15 |
| 2. | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты** |
| 2.1. | Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (Материальных, трудовых и временных) | ежемесячно | выполнение | 15-30 |
| 2.2 | Межведомственное взаимодействие в деятельности  | ежемесячно | выполнение | 5-10 |
| 3. | **Выплата за качество выполняемой работы** |
| 3.1. | Выполнение плана работы | ежемесячно | выполнение | 5-10 |
| 3.1 | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно | отсутствие | 5-10 |

**4.Критерии оценки результативности и качества труда инструктора-методиста физкультурно-спортивных организаций, инструктора методиста по туризму и патриотическому воспитанию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | критерий | Периодичность оценки для ежемесячного установления выплат | Содержание критерия оценки | Оценки в баллах |
| 1. | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность** **при выполнении поставленных задач** |
| 1.1 | Срочные и/или важные задания (в объеме функциональных обязанностей) | ежемесячно | выполнение | 15-20 |
| 1.2 | Разработка методических материалов, проектов и мероприятий в области спорта | ежемесячно | выполнение | 15-25 |
| 1.3 | Повышение квалификации: участие в образовательных программах, мероприятиях, семинарах, совещаниях, конференция, курсах | ежеквартально | выполнение | 15-25 |
| 1.4 | Разработка, корректировка и внедрение муниципальных программ | ежемесячно | выполнение | 15-25 |
| 1.5 | Организация работы по подготовке и размещению информации о проектах и мероприятиях учреждения в интернете, в печатных средствах массовой информации | ежемесячно | выполнение | 10-20 |
| 1.6. | Ведение профессиональной документации: полнота и соответствие нормативной и регламентирующей документации, своевременное предоставление отчетности, своевременная подготовка документов, отсутствие замечаний со стороны руководителя и заместителя руководителя | ежеквартально | выполнение | 10-15 |
| 2. | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты** |
| 2.1. | Выполнение большего объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (Материальных, трудовых и временных) | ежемесячно | выполнение | 15-30 |
| 2.2 | Межведомственное взаимодействие в деятельности  | ежемесячно | выполнение | 5-10 |
| 3. | **Выплата за качество выполняемой работы** |
| 3.1. | Выполнение плана работы | ежемесячно | выполнение | 5-10 |
| 3.1 | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно | отсутствие | 5-10 |

**5. Критерии оценки результативности и качества труда водителя автомобиля, водителя, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | критерий | Содержание критерия оценки | Содержание критерия оценки | Оценки в баллах |
| 1. | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность** **при выполнении поставленных задач**  |
| 1.1. | Срочные и/или важные задания (в объеме функциональных обязанностей) | ежемесячно | выполнение | 15-20 |
| 1.2 | Соблюдение правил дорожного движения, и правил охраны и безопасности труда | ежемесячно | выполнение | 20-30 |
| 1.3.  | Своевременное устранение неисправностей в автотранспорте, прохождение медицинского освидетельствования, техосмотра и др.) | ежемесячно | выполнение | 5-10 |
| 1.4. | Своевременная сдача отчетности по ГСМ, списание автозапчастей, оборудования | ежемесячно | выполнение | 10-35 |
| 2. | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты** |
| 2.1. | Выполнение заданий ранее установленного срока без снижения качества | ежемесячно | выполнение | 15-30 |
| 2.2 | Выполнение большего объемы работы | ежемесячно | выполнение | 15-30 |
| 3. | **Выплата за качество выполняемой работы** |
| 3.1. | Отсутствие обоснованных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно | отсутствие | 5-10 |
| 3.2. | Выполнение плана работы | ежемесячно | выполнение | 5-10 |

**6. Критерии оценки результативности и качества труда программиста**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | критерий | Содержание критерия оценки | Содержание критерия оценки | Оценки в баллах |
| 1. | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность** **при выполнении поставленных задач** |
| 1.1. | Срочные и/или важные задания (в объеме функциональных обязанностей) | ежемесячно | выполнение | 15-20 |
| 1.2 | Высокая эксплуатация оргтехники и оборудования, своевременное устранение неисправностей | ежемесячно | выполнение | 10-15 |
| 1.3.  | Своевременное обновление и содержание сайта, своевременное размещение информации на разных сайтах | ежемесячно | выполнение | 10-15 |
| 1.4. | Разработка методических материалов, проектов и мероприятий в области программирования | ежемесячно | выполнение | 15-25 |
| 1.5.  | Повышение квалификации: участие в образовательных программах, мероприятиях, семинарах, совещаниях, конференция, курсах | ежеквартально | выполнение | 15-25 |
| 1.6. | Организация работы по подготовке и размещению информации о проектах (мероприятиях) учреждения в интернете, в печатных средствах массовой информации | ежемесячно | выполнение | 10-20 |
| 2. | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты** |
| 2.1. | Выполнение заданий ранее установленного срока без снижения качества | ежемесячно | выполнение | 15-30 |
| 2.2 | Выполнение большего объема работы, проявление творческой инициативы  | ежемесячно | выполнение | 15-30 |
| 3. | **Выплата за качество выполняемой работы** |
| 3.1. | Отсутствие обоснованных замечаний к деятельности сотрудника | ежемесячно | отсутствие | 5-10 |
| 3.2. | Качественное выполнение и заполнение статистической отчетности в информационных системах. | ежемесячно | выполнение | 5-10 |