

ПРОТОКОЛ № 4

заседания рабочей группы по переходу на программный бюджет, реализации Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики Канского района

г. Канск

28.12.2016

1. Витман Ольга Викторовна Первый заместитель Главы Канского района – Председатель рабочей группы
2. Черепова Марина Викторовна Руководитель Финуправления Канского района – заместитель председателя рабочей группы
3. Корягина Людмила Юрьевна Ведущий специалист отдела планирования и экономического развития администрации Канского района – Секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

- Артёмова Светлана Николаевна Начальник отдела планирования и экономического развития администрации Канского района
- Гарновский Виктор Алексеевич Руководитель муниципального бюджетного учреждения «Управление строительства, ЖКХ и ООПС администрации Канского района»
- Иванова Наталья Васильевна Ведущий специалист организационно-правового отдела администрации Канского района
- Подлепенец Сергей Анатольевич Начальник отдела ГО и ЧС, мобилизационной подготовки и охраны труда администрации Канского района

Приглашенные:

- Гусева Елена Александровна Заместитель Главы Канского района по социальным вопросам. Исполняющий обязанности руководителя МКУ «Управления образования администрации Канского района»
- Сабиров Юрий Александрович Руководитель МКУ «Отдела культуры, спорту и молодежной политики администрации Канского района»
- Сотников Андрей Владимирович Руководитель КУМИ Канского района

Тема: План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов районного бюджета, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики Канского района

ПОВЕСТКА

1. Обсуждение исполнения на 01.01.2017 года Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики на 2016 (далее – План мероприятий на 2016) Черепова М.В. Руководитель муниципального казённого учреждения «Финансовое управление администрации Канского района».

Выступила:

О.В. Витман – Первый заместитель Главы Канского района – Председатель рабочей группы

Открыла заседание рабочей группы. Огласила повестку.

Слушали:

М.В. Черепову - руководителя муниципального казённого учреждения «Финансовое управление администрации Канского района» - заместителя председателя рабочей группы

1. Напомнила о предоставлении в Финуправление Канского района отчета по реализации Плана мероприятий за 2016, до 10 января 2017, в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя. В предоставленном отчете необходимо дать более подробное описание о проделанной работе, о полученном эффекте и т.д. по мероприятиям указанных в плане.

Все изменения и дополнения в План мероприятий 2016 предоставляются отдельно от отчета в Финуправление Канского района.

2. Наполнила о предоставлении Плана мероприятий на 2017, до 30 января 2017, в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя.

Обратился к присутствующим. При формировании плана мероприятий на 2017 подойти ответственно. Структурным подразделениям активно работать со своими Министерствами, участвовать в конкурсах, подавать заявки с целью получения финансирования из краевого и федерального бюджетов на реализацию своих мероприятий, с целью оптимизации расходов из районного бюджета.

Слушали:

Представителей структурных подразделений (ответственных исполнителей) по исполнению мероприятий на 01.01.2017, включенных в План мероприятий на 2016:

- в части пополнения доходной части бюджета: Артёмову С.Н. (мероприятия отдела планирования и экономического развития); Сотникова А.В. (мероприятия МКУ КУМИ Канского района); Сабирова Ю.А. (мероприятия по культуре, спорту и молодежной политики);

- в части оптимизации расходов: Гусеву Е.А. (мероприятия в сфере образования); Гарновского В.А. (мероприятия ЖКХ, УС и ООПС)

- в части реализации положений Закона №136-ФЗ Иванову Н.В. (мероприятия по полномочиям ОМСу)

Слушали:

**О.В. Витман – Первого заместителя Главы Канского района –
Председателя рабочей группы**

Подвела итоги.

РЕШЕНИЕ: рекомендовать

1. Ответственным исполнителям Плана мероприятий на 2016 предоставить своевременно отчет по его исполнению за 2016 год в Финуправление Канского района, в срок до 10 января 2017, в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя. В предоставленном отчете дать более подробное описание о проделанной работе, о полученном эффекте и т.д. по мероприятиям указанных в Плане.

2. В Финуправление Канского района структурным подразделениям предоставить План мероприятий на 2017, в срок до 30 января 2017, в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя.

Выступила:

**О.В. Витман – Первый заместитель Главы Канского района –
Председатель рабочей группы**

Закрывает заседание рабочей группы.

Председатель рабочей группы:



О.В. Витман

Секретарь рабочей группы:



Л.Ю. Корягина