|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Описание: Канский р-н герб** | **ВЕСТИ КАНСКОГО РАЙОНА**  **ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ КАНСКОГО РАЙОНА** | **№ 3 (264)**  **22 февраля 2019 г.** |

**Содержание № 3 от 22.02.2019 года:**

1. **Решение Канского районного Совета депутатов от 18.01.2019 № 26-185;**
2. **Решение Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-187;**
3. **Решение Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-188;**
4. **Решение Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-189;**
5. **Решение Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-190;**
6. **Решение Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-191;**
7. **Решение Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-192;**
8. **Решение Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-193;**
9. **Решение Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-194;**
10. **Решение Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-196;**
11. **Решение Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-197;**
12. **Решение Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-198;**
13. **Решение Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-199;**
14. **Решение Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-200;**
15. **Решение Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-201;**
16. **Решение Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-202;**
17. **Решение Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-203;**
18. **Решение Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-204;**
19. **Решение Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-205;**
20. **Решение Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-206;**
21. **Распоряжение Главы Канского района № 6-рГ;**
22. **Распоряжение Главы Канского района № 7-рГ;**
23. **Распоряжение Главы Канского района № 8-рГ;**
24. **Распоряжение Главы Канского района № 9-рГ;**
25. **Распоряжение Главы Канского района № 13-рГ;**
26. **Распоряжение Главы Канского района № 14-рГ;**
27. **Постановление Администрации Канского района от 08.02.2019 № 64-пг;**
28. **Постановление Администрации Канского района от 08.02.2019 № 65-пг;**
29. **Постановление Администрации Канского района от 11.02.2019 № 70-пг;**
30. **Постановление Администрации Канского района от 13.02.2019 № 71-пг;**
31. **Постановление Администрации Канского района от 13.02.2019 № 74-пг;**
32. **Постановление Администрации Канского района от 13.02.2019 № 75-пг;**
33. **Постановление Администрации Канского района от 15.02.2019 № 77-пг;**
34. **Постановление Администрации Канского района от 15.02.2019 № 78-пг;**
35. **Постановление Администрации Канского района от 18.02.2019 № 80-пг;**
36. **Постановление Администрации Канского района от 18.02.2019 № 81-пг;**
37. **Постановление Администрации Канского района от 18.02.2019 № 82-пг;**
38. **Постановление Администрации Канского района от 18.02.2019 № 83-пг;**
39. **Постановление Администрации Канского района от 18.02.2019 № 84-пг;**
40. **Постановление Администрации Канского района от 18.02.2019 № 87-пг;**
41. **Постановление Администрации Канского района от 18.02.2019 № 88-пг;**
42. **Постановление Администрации Канского района от 18.02.2019 № 90-пг;**
43. **Постановление Администрации Канского района от 18.02.2019 № 94-пг;**
44. **Постановление Администрации Канского района от 13.02.2019 № -пг;**

#### КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

**18.01.2019 г. Канск № 26-185**

**О внесении изменений и дополнений в Устав Канского района Красноярского края**

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Канского района Красноярского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 25, 30 Устава Канского района Красноярского края, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав Канского района Красноярского края (далее – Устав):

1.1. Подпункт 16 пункта 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«16) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов;»;

1.2. Подпункт 5 пункта 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

1.3. Подпункт 17 пункта 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«17) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;»;

1.4. Подпункт 42 пункта 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«42) утверждение генеральных планов сельских поселений, входящих в состав района, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;»;

1.5. Дополнить пункт 1 статьи 9 Устава подпунктом 12 следующего содержания:

«12) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».»;

1.6. Подпункт 1 пункта 2 статьи 50 Устава изложить в следующей редакции:

«1) проект устава района, проект нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав района подлежат вынесению на публичные слушания в соответствии с настоящим Уставом, за исключением случаев, когда в Устав района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

1.7. Пункт 9 статьи 30 Устава дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Председатель Совета депутатов;».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

3. Поручить Главе Канского района А.А. Заруцкому направить решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.

4. Решение подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Вести Канского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после его государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов  Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района  А.А. Заруцкий |

**КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**21.02.2019 г. Канск № 27-187**

**О согласовании перечня имущества, передаваемого безвозмездно из государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность Канского района**

В соответствии с Законом Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», руководствуясь п. 8 ст. 4 Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Канского района», утвержденного решением Канского районного Совета депутатов от 14.12.2018 № 25-178, ст. ст. 25, 30 Устава Канского района, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Дать согласие на прием в муниципальную собственность Канского района имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края согласно приложению, к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам и бюджету.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов  Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района  А.А. Заруцкий |

Приложение

к решению Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-187

Перечень движимого имущества, передаваемого безвозмездно из государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность Канского района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, тип транспортного средства | Марка, модель транспортного средства | Год выпуска | ПТС | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость амортизации, руб. |
| 1 | Автомобиль | CHEVROLET NIVA, 212300  VIN:X9L21230080207597,  №» кузова:  X9L21230080207597,  № двигателя: 0219114  Цвет кузова: темно-серый металлик | 2007 | 63 МН 616725 | 353 200,00 | 0,00 |

**КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**21.02.2019 г. Канск № 27-188**

**О согласовании перечня имущества, передаваемого безвозмездно из государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность Канского района**

На основании распоряжения Председателя Законодательного Собрания Красноярского края от 20.12.2018 № 771, руководствуясь п. 8 ст. 4 Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Канского района», утвержденного решением Канского районного Совета депутатов от 14.12.2018 № 25-178, ст. 25, 30 Устава Канского района, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Дать согласие на прием в муниципальную собственность Канского района имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края согласно приложению, к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам и бюджету.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов  Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района  А.А. Заруцкий |

Приложение

к решению Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-188

Перечень движимого имущества, передаваемого безвозмездно из государственной собственности Красноярского края в муниципальную собственность Канского района:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование, тип транспортного средства | Марка, модель транспортного средства | Год выпуска | Гос. номер | Балансовая стоимость, руб. | Остаточная стоимость амортизации, руб. |
| 1 | Автомобиль | TOYOTA CAMRY  VIN:JTNBE40K803116625 | 2007 | Е029ОВ | 1 009 920,00 | 0,00 |

**КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**21.02.2019 г. Канск № 27-189**

**О согласовании перечня имущества, передаваемого безвозмездно из муниципальной собственности Канского района в государственную собственность Красноярского края**

В соответствии с Законом Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края», руководствуясь пп. 3 п. 1 ст. 5 Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Канского района», утвержденного решением Канского районного Совета депутатов от 14.12.2018 № 25-178, ст. ст. 25, 30 Устава Канского района, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Дать согласие на передачу в федеральную собственность имущества, находящегося в муниципальной собственности Канского района согласно приложению, к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам и бюджету.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов  Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района  А.А. Заруцкий |

Приложение

к решению Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-189

Перечень недвижимого имущества, передаваемого безвозмездно из муниципальной собственности Канского района в государственную собственность Красноярского края

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес месторасположение | Площадь, кв. м. | Кадастровый номер | Балансовая стоимость, руб. |
| 1 | Нежилое помещение | Канский район, с. Красный Курыш, ул. Центральная, 31/1, пом. 8 | 16,10 | 24:18:3701004:123 | 61 217,85 |
| 2 | Нежилое помещение | Канский район, с. Большая Уря, ул. 9-ой Пятилетки, 9, пом. 4 | 99,7 | 24:18:3301006:260 | 72 528,15 |

**КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**21.02.2019 г. Канск № 27-190**

**О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Сотниковский сельсовет Канского района Красноярского края**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии со статьями 37, 50 Устава Канского района, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования Сотниковский сельсовет, утвержденные решением Канского районного Совета депутатов от 27.08.2013 № 32-230, согласно техническому заданию, разработанному в рамках реализации финансовых средств, выделенных договором пожертвования денежных средств от 09.11.2018 № СУЭК-КРА-18/1294Ф.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.
3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов  Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района  А.А. Заруцкий |

**КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**21.02.2019 г. Канск № 27-191**

**О разработке генерального плана муниципального образования Чечеульский сельсовет Канского района Красноярского края**

В соответствии с Градостроительным Кодексом РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьями 37, 50 Устава Канского района, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1.Разработать генеральный план муниципального образования Чечеульский сельсовет Канского района Красноярского края.

2.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов  Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района  А.А. Заруцкий |

**КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**21.02.2019 г. Канск № 27-192**

**О разработке генерального плана муниципального образования Таеженский сельсовет Канского района Красноярского края**

В соответствии с Градостроительным Кодексом РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ, статьями 37, 50 Устава Канского района, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1.Разработать генеральный план муниципального образования Таеженский сельсовет Канского района Красноярского края.

2.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского

района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов  Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района  А.А. Заруцкий |

**КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**21.02.2019 г. Канск № 27-193**

**О внесении изменений в решение Канского районного Совета депутатов от 14.12.2018 № 25-176 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Канского района Красноярского края на 2019 год»**

В соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст. 3 Федерального Закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого или среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ч. 10 ст. 35 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, ст. ст. 4, 5 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Канского района, утвержденного решением Канского районного Совета депутатов Красноярского края от 14.12.2018 № 25-178, ст. ст. 25, 30 Устава Канского района, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести в решение Канского районного Совета депутатов от 14.12.2018 № 25-176 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Канского района Красноярского края на 2019 год» следующие изменения:

1.1. Приложение к решению Канского районного Совета депутатов от 14.12.2018 № 25-176 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Канского района Красноярского края на 2019 год» изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам и бюджету.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов  Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района  А.А. Заруцкий |

Приложение к решению Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-193

Приложение к решению Канского районного Совета депутатов от 14.12.2018 № 25-176

Перечень движимого имущества, планируемого к приватизации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование, тип транспортного средства | Марка, модель транспортного средства | Год выпуска | ПТС (ПСМ) | Способ приватизации |
| 1 | Прицеп | 2ПТС4 | 1995 | ВА 548479 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 2 | Прицеп | ГКБ 8551 | 1998 | 24 МХ 150998 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 3 | Автомобиль | ГАЗ 3110 | 1999 | 52 ЕК 856899 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 4 | Автомобиль | УАЗ 2206 | 1997 | 24 КУ 162462 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 5 | Автомобиль | Р183СТАР28 | 1985 | 24 МХ 150994 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 6 | Грузопассажирский автомобиль | УАЗ – 31514-02 | 1997 | 73 ВА 685165 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 7 | Автобус | ПАЗ 32054 | 2007 | 52 М 87721 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |

Перечень недвижимого имущества, планируемого к приватизации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Местонахождение объекта | Площадь, кв. м. | Способ приватизации |
| 1 | Нежилое помещение | Канский район, с. Сотниково, ул. Комсомольская, 24, пом. 3 | 18,20 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 2 | Нежилое здание | Канский район, с. Анцирь, ул. Советская, 49 | 98,8 | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 3 | Земельный участок | Канский район, с. Анцирь, ул. Советская, 49 | 750 кв. м. | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |
| 4 | Нежилое помещение | Канский район, д. Тагаши, ул. Центральная, 9А, пом. 1 | 27,8 кв. м. | аукцион с открытой формой подачи предложений о цене |

#### КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

**21.02.2019 г. Канск № 21-194**

**Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества**

В соответствие с Федеральным законом от 03.07.2018 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», руководствуясь статьями 25, 30 Устава Канского района Красноярского края, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Установить, что срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, составляет 5 (пять) лет.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию экономической политике, финансам и бюджету.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Вести Канского района», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов  Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района  А.А. Заруцкий |

**КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**21.02.2019 г. Канск № 27-196**

**Об утверждении положения о постоянной комиссии Канского районного Совета депутатов по экономической политике, финансам и бюджету**

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», статьями 25, [30](consultantplus://offline/ref=2C6680B99AAA4C8F7570AFE9EFDBFDCC68C39D4B95F250370FEA378562BD345716187B33F07702FAA52946f6GDB) Устава Канского района, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о постоянной комиссии Канского районного Совета депутатов по экономической политике, финансам и бюджету согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление Канского районного Совета депутатов Красноярского края от 28.08.2008 № 46-13-п «Об утверждении Положения о постоянной комиссии Канского районного Совета депутатов по экономической политике, финансам и бюджету».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по экономической политике, финансам и бюджету.

4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов  Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района  А.А. Заруцкий |

Приложение к решению Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-196

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ КАНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ,

ФИНАНСАМ И БЮДЖЕТУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, формы и порядок организации деятельности постоянной комиссии Канского районного Совета депутатов по экономической политике, финансам и бюджету.

1.2. Постоянная комиссия Канского районного Совета депутатов по социальной политике и местному самоуправлению (далее - Комиссия) является органом Канского районного Совета депутатов, который разрабатывает и рассматривает проекты правовых актов в области экономической политики и местного налогообложения.

1.3. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с Уставом Канского района, Регламентом Канского районного Совета депутатов, другими нормативными правовыми актами Канского районного Совета Депутатов и настоящим Положением.

1.4. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

1.5. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляет аппарат Канского районного Совета депутатов.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Состав комиссии формируется на основании письменных заявлений депутатов и утверждается решением Канского районного Совета депутатов.

2.2. Количественный состав комиссии не может быть менее семи человек.

2.3. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии большинством голосов от общего числа членов Комиссии и утверждается в этой должности решением Канского районного Совета депутатов.

2.4. Комиссия вправе инициировать вопрос об освобождении председателя комиссии от выполнения обязанностей. Решение Канского районного Совета депутатов об освобождении председателя комиссии от должности принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Канского районного Совета депутатов по представлению Комиссии.

2.5. Заместитель председателя избирается на заседании комиссии большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.6. Комиссия вправе своим решением освободить заместителя председателя комиссии от выполнения обязанностей.

3. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. К ведению Комиссии относятся:

а) рассмотрение вопросов организации экономической политики на территории Канского района;

б) рассмотрение вопросов взаимодействия с органами государственной власти, с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Канского района по вопросам экономической политики, местного налогообложения и вопросам контроля за исполнением бюджета;

в) осуществление предварительной подготовки проектов решений Канского районного Совета депутатов по вопросам экономической политики и местного налогообложения;

г) рассмотрение отчетов об исполнении бюджета Канского района;

д) рассмотрение проектов решений Канского районного Совета депутатов о внесении изменений в бюджет Канского района;

е) вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью;

ж) подготовка заключений по проектам, внесенным на рассмотрение Канского районного Совета депутатов, в том числе по соответствующим разделам проекта бюджета Канского района;

з) участие в подготовке и проведении публичных слушаний;

и) осуществление контроля за исполнением решений Канского районного Совета депутатов, принятых в области экономической политики;

к) рассмотрение вопросов по поручению председателя Канского районного Совета депутатов;

л) рассмотрение иных вопросы, предусмотренных федеральными и краевыми законами, Регламентом Канского районного Совета депутатов, иными нормативными правовыми актами Канского районного Совета депутатов, настоящим Положением.

3.2. В соответствии с полномочиями и направлениями своей деятельности Комиссия выполняет следующие функции:

а) разработка проектов решений Канского районного Совета депутатов;

б) предварительное рассмотрение и осуществление подготовки проектов решений по вопросам ведения Комиссии, внесенных субъектами правотворческой инициативы;

в) внесение в Канский районный Совет депутатов предложения по осуществлению права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Красноярского края;

г) рассмотрение актов прокурорского реагирования, замечаний Канского межрайонного прокурора и подготовка решений по результатам рассмотрения указанных документов;

д) осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства и принятых Канским районным Советом депутатов решений в пределах компетенции Канского районного Совета депутатов;

е) запрос материалов и документов у государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц в рамках полномочий Канского районного Совета депутатов и в пределах ведения Комиссии;

ж) осуществление иных функций, предусмотренных федеральными и краевыми законами, Уставом Канского района, Регламентом Канского районного Совета депутатов, а также иными решениями Канского районного Совета депутатов.

3.3. Деятельность Комиссии координируется председателем Канского районного Совета депутатов.

Глава IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.2. Деятельность Комиссии осуществляется в периоды между сессиями Канского районного Совета депутатов в соответствии с разработанным планом, а также в соответствии с поручениями Канского районного Совета депутатов и (или) поручениями председателя Канского районного Совета депутатов.

4.3. Председатель Канского районного Совета депутатов созывает заседание Комиссии как по своей инициативе, так и по инициативе председателя Комиссии, Главы Канского района, а также по инициативе не менее 1/3 депутатов, входящих в состав Комиссии.

4.4. О созыве заседания Комиссии председатель Канского районного Совета депутатов уведомляет ее членов, председателя Комиссии, а также должностных лиц Администрации Канского района, и иных заинтересованных лиц, вопросы которых подлежат рассмотрению, не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания.

4.5. Вместе с уведомлением о созыве заседания лицам, указанным в п. 4.4., в письменном и (или) электронном виде направляется повестка заседания и проекты решений, подлежащие рассмотрению.

4.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по поручению председателя Комиссии, согласованному с председателем Канского районного Совета депутатов, один из ее членов.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии или председательствующим на заседании Комиссии членом Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, присутствующие на заседании, голосуют непосредственно и не вправе отказаться от участия в голосовании, за исключением случая возникновения конфликта интересов.

4.9. В случае отсутствия кворума, при необходимости срочного принятия решения решение Комиссии может быть принято методом оперативного голосования.

При принятии решения методом оперативного голосования члены Комиссии должны быть ознакомлены с проектом решения. В случае согласия члена Комиссии с представленным проектом решения Комиссии он ставит свою подпись в листе согласования. В случае несогласия, член Комиссии делает соответствующую пометку в листе согласования и прилагает к нему свои замечания в письменном виде. Решение считается принятым, если оно подписано большинством членов Комиссии.

4.10. В заседаниях Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Канского районного Совета депутатов, не входящие в состав Комиссии, а также иные лица в соответствии с Регламентом Канского районного Совета депутатов.

На заседаниях Комиссии вправе присутствовать Глава Канского района и его заместители, руководители структурных подразделений Администрации Канского района. Должностные лица Администрации Канского района могут привлекать на заседания подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.

4.11. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий Канского районного Совета, проводятся совместные заседания комиссий. Совместные заседания комиссий ведет один из председателей постоянной комиссии, назначаемый председателем Канского районного Совета депутатов

**КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**21.02.2019 г. Канск № 27-197**

**Об утверждении положения о постоянной комиссии Канского районного Совета депутатов по социальной политике и местному самоуправлению**

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», статьями 25, [30](consultantplus://offline/ref=2C6680B99AAA4C8F7570AFE9EFDBFDCC68C39D4B95F250370FEA378562BD345716187B33F07702FAA52946f6GDB) Устава Канского района, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии Канского районного Совета депутатов по социальной политике и местному самоуправлению согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление Канского районного Совета депутатов Красноярского края от 28.08.2008 № 46-14-п «Об утверждении Положения о постоянной комиссии Канского районного Совета депутатов по социальной политике и местному самоуправлению».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Канского районного Совета депутатов Красноярского края Н.Г. Неживая

Приложение к решению Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-197

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ КАНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И МЕСТНОМУ

САМОУПРАВЛЕНИЮ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, формы и порядок организации деятельности постоянной комиссии Канского районного Совета депутатов по социальной политике и местному самоуправлению.

1.2. Постоянная комиссия Канского районного Совета депутатов по социальной политике и местному самоуправлению (далее - Комиссия) является органом Канского районного Совета депутатов, который разрабатывает и рассматривает проекты правовых актов в области социальной политики и организации местного самоуправления на территории Канского района.

1.3. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с Уставом Канского района, Регламентом Канского районного Совета депутатов, другими нормативными правовыми актами Канского районного Совета Депутатов и настоящим Положением.

1.4. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

1.5. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляет аппарат Канского районного Совета депутатов.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Состав комиссии формируется на основании письменных заявлений депутатов и утверждается решением Канского районного Совета депутатов.

2.2. Количественный состав комиссии не может быть менее семи человек.

2.3. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии большинством голосов от общего числа членов Комиссии и утверждается в этой должности решением Канского районного Совета депутатов.

2.4. Комиссия вправе инициировать вопрос об освобождении председателя комиссии от выполнения обязанностей. Решение Канского районного Совета депутатов об освобождении председателя комиссии от должности принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Канского районного Совета депутатов по представлению Комиссии.

2.5. Заместитель председателя избирается на заседании комиссии большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.6. Комиссия вправе своим решением освободить заместителя председателя комиссии от выполнения обязанностей.

3. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. К ведению Комиссии относятся:

а) рассмотрение вопросов организации местного самоуправления на территории Канского района;

б) рассмотрение вопросов взаимодействия с органами государственной власти, с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Канского района;

в) осуществление предварительной подготовки проектов решений Канского районного Совета депутатов по вопросам социальной политики и местного самоуправления;

г) подготовка заключений по проектам, внесенным на рассмотрение Канского районного Совета депутатов, в том числе по соответствующим разделам проекта бюджета Канского района;

д) участие в подготовке и проведении публичных слушаний;

е) осуществление контроля за исполнением решений Канского районного Совета депутатов, принятых в области социальной политики и местного самоуправления;

ж) рассмотрение вопросов по поручению председателя Канского районного Совета депутатов;

з) рассмотрение иных вопросы, предусмотренных федеральными и краевыми законами, Регламентом Канского районного Совета депутатов, иными нормативными правовыми актами Канского районного Совета депутатов, настоящим Положением.

3.2. В соответствии с полномочиями и направлениями своей деятельности Комиссия выполняет следующие функции:

а) разработка проектов решений Канского районного Совета депутатов;

б) предварительное рассмотрение и осуществление подготовки проектов решений по вопросам ведения Комиссии, внесенных субъектами правотворческой инициативы;

в) внесение в Канский районный Совет депутатов предложения по осуществлению права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Красноярского края;

г) рассмотрение актов прокурорского реагирования, замечаний Канского межрайонного прокурора и подготовка решений по результатам рассмотрения указанных документов;

д) осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства и принятых Канским районным Советом депутатов решений в пределах компетенции Канского районного Совета депутатов;

е) запрос материалов и документов у государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц в рамках полномочий Канского районного Совета депутатов и в пределах ведения Комиссии;

ж) осуществление иных функций, предусмотренных федеральными и краевыми законами, Уставом Канского района, Регламентом Канского районного Совета депутатов, а также иными решениями Канского районного Совета депутатов.

3.3. Деятельность Комиссии координируется председателем Канского районного Совета депутатов.

Глава IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.2. Деятельность Комиссии осуществляется в периоды между сессиями Канского районного Совета депутатов в соответствии с разработанным планом, а также в соответствии с поручениями Канского районного Совета депутатов и (или) поручениями председателя Канского районного Совета депутатов.

4.3. Председатель Канского районного Совета депутатов созывает заседание Комиссии как по своей инициативе, так и по инициативе председателя Комиссии, Главы Канского района, а также по инициативе не менее 1/3 депутатов, входящих в состав Комиссии.

4.4. О созыве заседания Комиссии председатель Канского районного Совета депутатов уведомляет ее членов, председателя Комиссии, а также должностных лиц Администрации Канского района, и иных заинтересованных лиц, вопросы которых подлежат рассмотрению, не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания.

4.5. Вместе с уведомлением о созыве заседания лицам, указанным в п. 4.4., в письменном и (или) электронном виде направляется повестка заседания и проекты решений, подлежащие рассмотрению.

4.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по поручению председателя Комиссии, согласованному с председателем Канского районного Совета депутатов, один из ее членов.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии или председательствующим на заседании Комиссии членом Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, присутствующие на заседании, голосуют непосредственно и не вправе отказаться от участия в голосовании, за исключением случая возникновения конфликта интересов.

4.9. В случае отсутствия кворума, при необходимости срочного принятия решения решение Комиссии может быть принято методом оперативного голосования.

При принятии решения методом оперативного голосования члены Комиссии должны быть ознакомлены с проектом решения. В случае согласия члена Комиссии с представленным проектом решения Комиссии он ставит свою подпись в листе согласования. В случае несогласия, член Комиссии делает соответствующую пометку в листе согласования и прилагает к нему свои замечания в письменном виде. Решение считается принятым, если оно подписано большинством членов Комиссии.

4.10. В заседаниях Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Канского районного Совета депутатов, не входящие в состав Комиссии, а также иные лица в соответствии с Регламентом Канского районного Совета депутатов.

На заседаниях Комиссии вправе присутствовать Глава Канского района и его заместители, руководители структурных подразделений Администрации Канского района. Должностные лица Администрации Канского района могут привлекать на заседания подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.

4.11. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий Канского районного Совета, проводятся совместные заседания комиссий. Совместные заседания комиссий ведет один из председателей постоянной комиссии, назначаемый председателем Канского районного Совета депутатов.

#### КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

**21.02.2019 г. Канск № 27-198**

**О внесении изменений в решение Канского районного Совета депутатов от 18.12.2012 № 23-150 «Об утверждении Положения о Счетной палате Канского района Красноярского края»**

На основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь статьями 25, 30 Устава Канского района Красноярского края, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Канского районного Совета депутатов от 18.12.2012 № 23-150 «Об утверждении Положения о Счетной палате Канского района Красноярского края» (далее – Решение):

1.1. Пункт 1 статьи 4 Положения о Счетной палате Канского района Красноярского края, утвержденного Решением изложить в следующей редакции:

«1. Председатель Счетной палаты назначается на должность муниципальной службы категории "руководители" Канским районным Советом депутатов большинством голосов от общего числа депутатов и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.».

1.2. В пункте 4 статьи 4 Положения о Счетной палате Канского района Красноярского края, утвержденного Решением слова «не позднее чем за один месяц до истечения срока полномочий действующего председателя Счетной палаты.» заменить на слова «не позднее одного месяца со дня расторжения трудового договора с председателем Счетной палаты.».

1.3. Пункт 5 статьи 4 Положения о Счетной палате Канского района Красноярского края, утвержденного Решением изложить в следующей редакции:

«5. Полномочия председателя Счетной палаты Канского района начинаются со дня назначения на должность и прекращаются в день расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным федеральным и краевым законодательством, а также настоящим Положением.».

1.4. Пункт 5.2. статьи 4 дополнить подпунктом 5 Положения о Счетной палате Канского района Красноярского края следующего содержания:

«5) наличия у него близкого родства или свойства с Председателем Канского районного Совета депутатов, Главой Канского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Канского района.»

1.5. Пункт 8 статьи 9 изложить Положения о Счетной палате Канского района Красноярского края в следующей редакции:

«8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Вести Канского района», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов  Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района  А.А. Заруцкий |

**КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**21.02.2019 г. Канск № 27-199**

**О внесении изменений в решение Канского районного Совета депутатов от 15.11.2016 № 2-4 «Об утверждении составов постоянных комиссий из числа депутатов Канского районного Совета депутатов Красноярского края шестого созыва»**

В соответствии пунктом 4 статьи 31 Устава Канского района Красноярского края, статьей 33 Регламента Канского районного Совета депутатов Красноярского края и в связи с принятием решения Канского районного Совета депутатов от 14.12.2018 № 25-184 «О досрочном прекращении полномочий депутата Канского районного Совета депутатов Красноярского края шестого созыва Баранова Владимира Ефимовича» Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести в решение Канского районного Совета депутатов от 15.11.2016 № 2-4 «Об утверждении составов постоянных комиссий из числа депутатов Канского районного Совета депутатов Красноярского края шестого созыва» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. и 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Состав постоянной комиссии по экономической политике, финансам и бюджету:

Адаменко Юрий Степанович

Воробьёва Елена Анатольевна

Гаврилов Александр Александрович

Гасымов Эдуард Илхамович

Гиголян Мосес Оганнесович

Кислякова Елена Николаевна

Костюков Владимир Николаевич

Кондратьев Виталий Анатольевич

Кочнев Владимир Михайлович

Рукасуева Зинаида Петровна

Селиверстов Сергей Васильевич

Смолин Николай Иванович

Соловьев Николай Владимирович

Стефоненко Александр Михайлович

Стома Сергей Петрович

Федосеева Леана Петровна

Цуканов Борис Андреевич

1.2. Состав постоянной комиссии по социальной политике и местному самоуправлению:

Адаменко Юрий Степанович

Воробьёва Елена Анатольевна

Гаврилов Александр Александрович

Гасымов Эдуард Илхамович

Гиголян Мосес Оганнесович

Григорьев Валентин Николаевич

Князев Геннадий Владимирович

Кондратьев Виталий Анатольевич

Костюков Владимир Николаевич

Кочнев Владимир Михайлович

Рукасуева Зинаида Петровна

Селиверстов Сергей Васильевич

Смолин Николай Иванович

Соловьев Николай Владимирович

Стефоненко Александр Михайлович

Федосеева Леана Петровна

Цуканов Борис Андреевич».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Решение подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Вести Канского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Канского районного Совета депутатов Красноярского края Н.Г. Неживая

**КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**21.02.2019 г. Канск № 27-200**

**О внесении изменений в решение Канского районного Совета депутатов от 27.08.2013 № 32-230 «О правилах землепользования и застройки муниципального образования Сотниковский сельсовет»**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии со статьями 25, 30 Устава Канского района, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1.В графической части: На карте границ территориальных зон, карте границ зон с особыми условиями использования территории муниципального образования Сотниковский сельсовет, установить зону П-2 Зона «Производственно-промышленные предприятия 1-4 класса опасности» для горного отвода лицензированного участка «Тайнинский», согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

2.Текстовую часть Главы II «Градостроительные регламенты» дополнить статьей 28/1 «П-2» Зона «Производственно-промышленные предприятия 1-4 класса опасности» Правил землепользования и застройки муниципального образования Сотниковский сельсовет изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

3.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

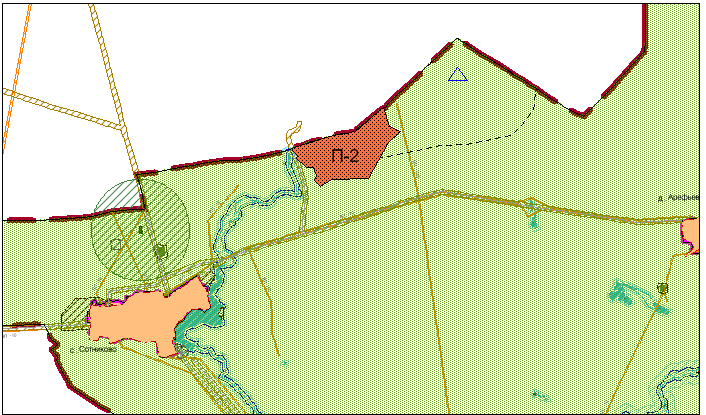
4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов  Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района  А.А. Заруцкий |

Приложение № 1

к решению Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-200

1. Фрагмент карты границ территориальных зон, карты границ с особыми условиями использования территории муниципального образования Сотниковский сельсовет



Приложение № 2 к решению Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-200

### Ст.28/1 «П-2» Зона «Производственно-промышленные предприятия 1-4 класса опасности»

### Основные виды разрешенного использования:

- недропользование;

- осуществление геологических изысканий;

- добыча недр открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами;

- размещение объектов капитального строительства, в том числе подземных, в целях добычи недр;

- размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки сырья к транспортировке и (или) промышленной переработке;

Вспомогательные виды разрешенного использования:

- открытые стоянки краткосрочного хранения автомобилей, площадки транзитного транспорта с местами хранения автобусов, грузовиков, легковых автомобилей;

- автостоянки для временного хранения грузовых автомобилей;

- площадки для сбора мусора;

- дороги, проезды;

- объекты инженерного обеспечения (в том числе линейные объекты).

Условно разрешенные виды использования:

* - земельные участки для разработки полезных ископаемых;
* - земельные участки для размещения воздушных линий электропередачи, наземных сооружений кабельных линий электропередачи, подстанций, распределительных пунктов, других сооружений и объектов энергетики;
* - земельные участки для размещения автомобильных дорог, их конструктивных элементов и дорожных сооружений;
* - земельные участки для установления полос отвода автомобильных дорог, за исключением земельных участков под объектами дорожного сервиса;
* - земельные участки для размещения кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи и линий радиофикации на трассах кабельных и воздушных линий связи и радиофикации;
* - земельные участки для размещения наземных и подземных необслуживаемых усилительных пунктов на кабельных линиях связи;
* - земельные участки для размещения наземных сооружений и инфраструктуры спутниковой связи.
* Предельные параметры разрешенного строительства:
* - ширина санитарно-защитных зон производственно-промышленных предприятий 1-4 класса опасности от 100 до 1000м;

Запрещается:

* - размещение и строительство жилых, спортивных, общественно-деловых объектов, объектов здравоохранения, любых детских учреждений.

**КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**21.02.2019 г. Канск № 27-201**

**О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Таеженский сельсовет Канского района Красноярского края**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии со статьями 25, 30 Устава Канского района, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1.Внести изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования Таеженский сельсовет, утвержденные решением Канского районного Совета депутатов от 27.08.2013 № 32-231, согласно техническому заданию.

2.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов  Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района  А.А. Заруцкий |

**КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**21.02.2019 г. Канск № 27-202**

**О внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Чечеульский сельсовет Канского района Красноярского края**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии со статьями 25, 30 Устава Канского района, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1.Внести изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования Чечеульский сельсовет, утвержденные решением Канского районного Совета депутатов от 20.02.2013 № 25-169, согласно техническому заданию.

2.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов  Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района  А.А. Заруцкий |

**КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**21.02.2019 г. Канск № 27-203**

**О внесении изменений в решение Канского районного Совета депутатов от 20.02.2013 № 25-169 «О правилах землепользования и застройки муниципального образования Чечеульский сельсовет»**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 30 Устава Канского района, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Канского районного Совета депутатов от 20.02.2013 № 25-169 «О правилах землепользования и застройки муниципального образования Чечеульский сельсовет», следующие изменения:

1.1. Фрагмент Схемы градостроительного зонирования М 1:2000, изложить в редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

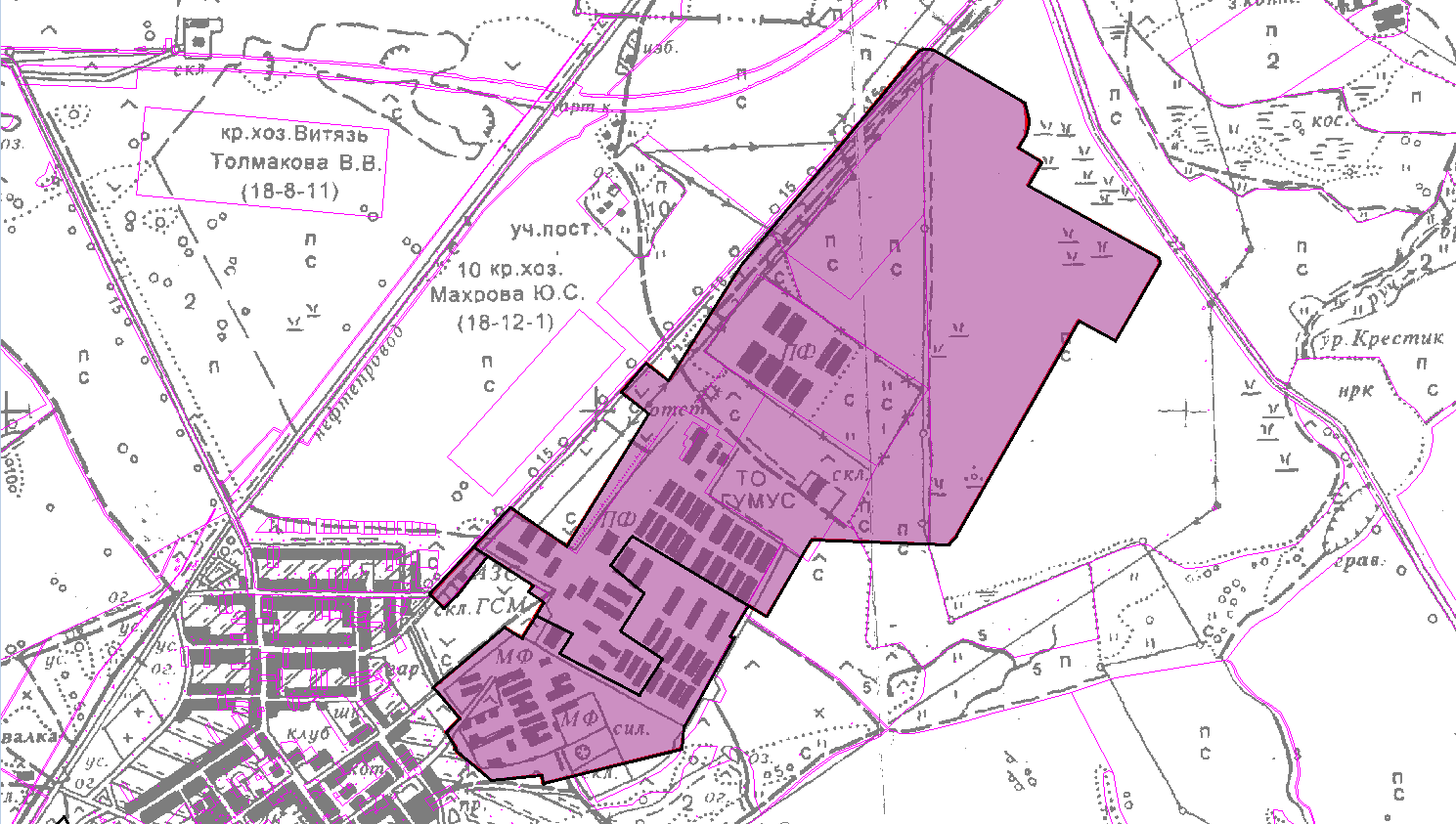
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов  Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района  А.А. Заруцкий |

Приложение к решению Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-203

Фрагмент Схемы градостроительного зонирования муниципального образования Чечеульский сельсовет М 1:2000



**КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**21.02.2019 г. Канск № 27-204**

**О внесении изменений в решение Канского районного Совета депутатов от 27.08.2013 № 32-223 «О правилах землепользования и застройки муниципального образования Большеуринский сельсовет»**

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 30 Устава Канского района, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Канского районного Совета депутатов от 27.08.2013 № 32-223 «О правилах землепользования и застройки муниципального образования Большеуринский сельсовет», следующие изменения:

1.1. Фрагмент Схемы градостроительного зонирования М 1:2000, изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов  Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района  А.А. Заруцкий |

Приложение

к решению Канского районного Совета депутатов от 21.02.2019 № 27-204

Фрагмент Схемы градостроительного зонирования муниципального образования Большеуринский сельсовет М 1:2000



#### КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

**21.02.2019 г. Канск № 27-205**

**О внесении изменений в решение Канского районного Совета депутатов от 25.05.2015 № 48-360 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих»**

В соответствии с постановлением правительства Красноярского края от 24.01.2019 № 19-п «О внесении изменений в постановление Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь статьями 25, 30 Устава Канского района, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Внести в решение Канского районного Совета депутатов от 25.05.2015 № 48-360 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих» (в ред. решений Канского районного Совета депутатов от 10.06.2015 № 49-367, от 03.11.2015 № 53-395, от 14.12.2015 № 54-400, от 27.05.2016 № 60-455, от 07.12.2017 №15-93, от 24.07.2018 № 22-143) (далее – Решение) следующие изменения:

* 1. Изложить приложение № 2 «Оплата труда выборных должностных лиц» решения в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению;
  2. В пункте 9 приложения № 3 «Оплата труда муниципальных служащих» решения сочетание слов и цифр «1,5 должностного оклада» заменить на сочетание слов и цифр «3 должностных окладов».

1. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам и бюджету.
2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем опубликования настоящего Решения в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2019.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов  Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района  А.А. Заруцкий |

# КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

**21.02.2019 г. Канск № 27-206**

**О признании утратившим силу решения Канского районного Совета депутатов от 25.08.2016 № 64-482 «О передаче органам местного самоуправления поселений Канского района части полномочий по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Канского района: содержание и обеспечение текущего обслуживания зданий и сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за образовательными организациями Канского района»**

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 25, 30 Устава Канского района, Канский районный Совет депутатов Красноярского края РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Канского районного Совета депутатов от 25.08.2016 № 64-482 «О передаче органам местного самоуправления поселений Канского района части полномочий по владению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Канского района: содержание и обеспечение текущего обслуживания зданий и сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за образовательными организациями Канского района».
2. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, финансам и бюджету.
3. Настоящее Решение вступает в силу в день его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям по формированию проекта районного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Канского районного Совета депутатов  Н.Г. Неживая |  | Глава Канского района  А.А. Заруцкий |

**ГЛАВА КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**08.02. 2019 г. Канск № 6 -рГ**

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Филимоновский сельсовет**

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 06.12.2005 №16-4166 «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», решением Канского районного Совета депутатов от 18.09.2012 № 21-119 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Канском районе», руководствуясь ст. 14, 20 Устава Канского района, принимая во внимание заключение комиссии от 25.01.2019 г.:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Филимоновский сельсовет (далее – Проект) на территории Филимоновского сельсовета в срок до 15.03. 2019 года (включительно).

2. Постоянно действующей комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Филимоновский сельсовет, действующей на основании положения, утвержденного постановлением администрации Канского района от 27.03.2017 № 142-пг:

2.1. Предоставить в администрацию Филимоновского сельсовета Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Филимоновский сельсовет (далее – Проект) для ознакомления населения.

2.2. Разместить извещение о проведении публичных слушаний, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению и Проект, согласно приложению №2 к настоящему распоряжению в официальном печатном издании «Вести Канского района» и на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Канского района О.В. Витман.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Канского района

А. А. Заруцкий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к распоряжению Главы Канского района от 08.06. 2019 № 6- рГ |

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении публичных слушаний по проекту внесения измененийв Правила землепользования и застройки муниципального образования

Филимоновский сельсовет

Администрация Канского района, сообщает о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в землепользования и застройки муниципального образования Филимоновский сельсовет, утвержденные решением Канского районного Совета депутатов от 20.02.2013 № 25-168 (далее – Проект), в срок до 15.03.2019.

Открытые обсуждения Проекта, вынесенного на публичные слушания, состоятся:

- 14.03.2019 в 14 час. 00 мин. в администрации Филимоновского сельсовета по адресу: Красноярский край, Канский район, с. Филимоново, пр. Комсомольский, 2.

В период с 08.02.2019 по 15.03.2019 будет организована экспозиция материалов по рассматриваемому Проекту по адресу: Красноярский край, Канский район, с. Филимоново, пр. Комсомольский, 2, время работы экспозиции все рабочие дни с 8:00 до 16:00.

С материалами данного Проекта также можно будет ознакомиться во время проведения открытых обсуждений.

Материалы по Проекту размещены в официальном печатном издании «Вести Канского района» и на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предполагаемый состав участников публичных слушаний: члены комиссии по подготовке Проекта, жители населенных пунктов входящих в состав Филимоновского сельсовета: с.Филимоново, с.Бережки, с.Крутая Горка, с.Левобережное, с. Польное,.

Участники открытого обсуждения регистрируются, регистрация осуществляется при наличии паспорта гражданина РФ. Начало регистрации: 14.03.2019 - с 8:00 до 14:00.

Письменные предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, направляются в комиссию в период с момента опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, но не позднее, чем за десять дней до окончания публичных слушаний по адресу: г. Канск, ул. Ленина, 4/1.

Предложения и замечания по Проекту, вынесенному на публичные слушания, должны соответствовать предмету публичных слушаний.

В индивидуальных, а также коллективных предложениях и замечаниях по Проекту, вынесенному на публичные слушания, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения и замечания, и дата подписания. В коллективных предложениях и замечаниях по Проекту, вынесенному на публичные слушания, должны быть также указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

Не включаются в протокол публичных слушаний предложения и замечания, не соответствующие требованиям, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

Все поступившие в комиссию предложения по Проекту, вынесенному на публичные слушания, регистрируются комиссией.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к распоряжению Главы Канского района от 08.06. 2019 № 6- рГ |

Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Филимоновский сельсовет

Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Филимоновский сельсовет (далее – ПЗЗ) разработано, согласно постановлению администрации Канского района от 27.03.2017 №142-пг «О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Филимоновский сельсовет».

Проект касается изменения территориальных зон индивидуальной жилой усадебной застройки для постоянного проживания и ведения личного подсобного хозяйства – ИЖС.1, а также в зоны временной жилой застройки – ВЖЗ.

Учитывая, что на изменяемые территориальные зоны, «ложится» граница ориентировочных санитарно-защитных зон проектируемых санитарно-складских и производственных предприятий, инженерных, транспортных и складских сооружений, целесообразно изменение зоны ИЖС.1 на зону ВЖЗ, т.к. зона ВЖЗ включает в себя участки территории села**,** на которых размещены усадебные жилые дома для постоянного проживания, попадающие в границы санитарно-защитных и прибрежных зон.

**ГЛАВА КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**08. 02. 2019 г. Канск № 7 -рГ**

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Верх-Амонашенский сельсовет**

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 06.12.2005 №16-4166 «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», решением Канского районного Совета депутатов от 18.09.2012 № 21-119 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Канском районе», руководствуясь ст. 14, 20 Устава Канского района, принимая во внимание заключение комиссии от 07.12.2018 г.:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Верх-Амонашенский сельсовет (далее – Проект) на территории Верх-Амонашенского сельсовета в срок до 29.03.2019 года (включительно).

2. Постоянно действующей комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Верх-Амонашенский сельсовет, действующей на основании положения, утвержденного постановлением администрации Канского района от 12.05.2017 № 205-пг:

2.1. Предоставить в администрацию Верх-Амонашенского сельсовета Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Верх-Амонашенский сельсовет (далее – Проект) для ознакомления населения.

2.2. Разместить извещение о проведении публичных слушаний, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению и Проект, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению в официальном печатном издании «Вести Канского района» и на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Канского района О.В. Витман.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Канского района

А. А. Заруцкий

ИЗВЕЩЕНИЕ

**О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений** **в Правила землепользования и застройки муниципального образования**

**Верх-Амонашенский сельсовет**

Администрация Канского района, сообщает о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в землепользования и застройки муниципального образования Верх-Амонашенский сельсовет, утвержденные решением Канского районного Совета депутатов от 27.08.2013 № 32-225 (далее – Проект), в срок до 29.03.2019.

Открытые обсуждения Проекта, вынесенного на публичные слушания, состоятся:

- 25.03.2019 в 14 час. 00 мин. в доме культуры Верх-Амонашенского сельсовета по адресу: с. Верхний Амонаш, ул. Центральная, 2В.

В период с 08.02.2019 по 25.03.2019 будет организована экспозиция материалов по рассматриваемому Проекту по адресу: с.Верхний Амонаш, ул. Центральная, 7А, время работы экспозиции все рабочие дни с 8:00 до 16:00.

С материалами данного Проекта также можно будет ознакомиться во время проведения открытых обсуждений.

Материалы по Проекту размещены в официальном печатном издании «Вести Канского района» и на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предполагаемый состав участников публичных слушаний: члены комиссии по подготовке Проекта, жители населенных пунктов входящих в состав Верх-Амонашенского сельсовета: с.Верхний Амонаш, п.Зеленая Дубрава, д.Орловка.

Участники открытого обсуждения регистрируются, регистрация осуществляется при наличии паспорта гражданина РФ. Начало регистрации: 25.03.2019 - с 10:00 до 14:00.

Письменные предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, направляются в комиссию в период с момента опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, но не позднее, чем за десять дней до окончания публичных слушаний по адресу: г. Канск, ул. Ленина, 4/1.

Предложения и замечания по Проекту, вынесенному на публичные слушания, должны соответствовать предмету публичных слушаний.

В индивидуальных, а также коллективных предложениях и замечаниях по Проекту, вынесенному на публичные слушания, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения и замечания, и дата подписания. В коллективных предложениях и замечаниях по Проекту, вынесенному на публичные слушания, должны быть также указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

Не включаются в протокол публичных слушаний предложения и замечания, не соответствующие требованиям, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

Все поступившие в комиссию предложения по Проекту, вынесенному на публичные слушания, регистрируются комиссией

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к распоряжению Главы Канского района от08.02. 2019 № 7- рГ |

**Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Верх-Амонашенский сельсовет**

Проект касается следующих изменений:

1. Пункт 2 статьи 6 «Порядок подготовки проекта Правил» изложить в следующей редакции:

«Подготовка проекта правил землепользования и застройки осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, сведений Единого государственного реестра недвижимости, сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц. В случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся».

2. Пункт 7 статьи 6 «Порядок подготовки проекта Правил» изложить в следующей редакции:

«Орган местного самоуправления осуществляет проверку проекта правил землепользования и застройки, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования муниципальных районов, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

3. Статью 6 «Порядок подготовки проекта Правил» дополнить пунктом 9.1:

«В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц».

4. Пункт 13 статьи 10 «Органы управления в области градостроительного зонирования» изложить в следующей редакции:

«Одновременно с принятием решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки Главой Канского района утверждаются состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - комиссия), которая может выступать организатором общественных обсуждений или публичных слушаний при их проведении».

5. Пункт 2 статьи 11 «Основаниями для рассмотрения Главой муниципального образования вопроса о внесении изменений в Правила» дополнить текстом:

«2) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесение в таковые генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

2.1) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения.

3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территории;

4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости в пределах таких зон, территорий.

5) установление, изменения, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения».

6. Статью 11 «Порядок внесения изменений в Правила» дополнить пунктами 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1:

«2.1. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных под[пунктами 3](consultantplus://offline/ref=0850806A1BF252A328D8BE451F20D19E638238071E77FF7D9BD85FC31AC081C1574F3B967F1BC1DDFFAED5AB018C4757197552C98A60J5y3C) - [5 пункта 2](consultantplus://offline/ref=0850806A1BF252A328D8BE451F20D19E638238071E77FF7D9BD85FC31AC081C1574F3B967F1BCFDDFFAED5AB018C4757197552C98A60J5y3C) и [пунктом 3.1](consultantplus://offline/ref=0850806A1BF252A328D8BE451F20D19E638238071E77FF7D9BD85FC31AC081C1574F3B95781AC1DDFFAED5AB018C4757197552C98A60J5y3C) настоящей статьи, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка предусмотренного [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=0850806A1BF252A328D8BE451F20D19E638238071E77FF7D9BD85FC31AC081C1574F3B957B1EC2D4ACF4C5AF48D849481B694DC994635B95J9yBC) настоящей статьи заключения комиссии не требуются.

3.1. В случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена возможность размещения на территориях поселения, предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, направляют Главе муниципального образования, требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения указанных объектов.

3.2. В случае, предусмотренном пунктом 3.1 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», Глава муниципального образования обеспечивают внесение изменений в правила землепользования и застройки в течение тридцати дней со дня получения указанного в [п. 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst1346) статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила» требования.

3.3. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных под[пунктами 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst2456) - [5 пункта 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst2458) и [пунктом 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst1346) статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка предусмотренного [пунктом 4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst100527) статьи 11«Порядок внесения изменений в Правила» заключения комиссии не требуются

4.1. Проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки, предусматривающих приведение данных правил в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, рассмотрению комиссией не подлежит».

7. Пункт 6 статьи 11 Раздела II Порядок внесения изменений в Правила изложить в следующей редакции:

«6. Глава муниципального образования после поступления от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти предписания, указанного в подпункте 2.1 пункта 2 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», обязан принять решение о внесении изменений в правила землепользования и застройки. Предписание, указанное в подпункте 2.1 пункта 2 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», может быть обжаловано главой Канского района в суде».

8. Статью 11 «Порядок внесения изменений в Правила» дополнить пунктами 7,8,9,10:

«7. Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, не допускается внесение в правила землепользования и застройки изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

8. В случаях, предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 2 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет главе муниципального образования требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

9. В случае поступления требования, предусмотренного пунктом 8 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 2 статьи 11«Порядок внесения изменений в Правила» оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки Глава муниципального образования обязан принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

10. Срок внесения изменений в утвержденные правила землепользования и застройки в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного пунктом 8 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 2 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила» оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки».

9. Правила землепользования и застройки дополнить разделом VI «Документации по планировке территории»:

« Раздел VI. Документация по планировке территории.

Ст.24 Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

1. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par4) настоящей статьи.

1.1. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно:

1) лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства стандартного жилья, договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

2) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции;

3) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

1.2. В случаях, предусмотренных [пунктом 1.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par4) настоящей статьи, подготовка документации по планировке территории осуществляется указанными лицами за счет их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы указанных лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Уполномоченные федеральные органы исполнительной власти принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par4) настоящей статьи, и утверждают документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов федерального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, в том числе на территории закрытого административно-территориального образования, границы которого не совпадают с границами субъектов Российской Федерации, за исключением случая, указанного в [пункте 3.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par20) настоящей статьи.

3. Уполномоченные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par4) настоящей статьи, утверждают документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в границах субъекта Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par16), [3.2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par22) и [4.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par26) настоящей статьи.

3.1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта регионального значения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и размещение которого планируется на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу, осуществляются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, за счет средств бюджета которого планируется финансировать строительство, реконструкцию такого объекта, по согласованию с иными субъектами Российской Федерации, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта регионального значения. Предоставление согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, за счет средств бюджета которого планируется финансировать строительство, реконструкцию такого объекта, осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

3.2. В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта регионального значения, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом результатов рассмотрения [разногласий](consultantplus://offline/ref=02EE57FE28483AEFFD0C3899DF8F3342918EF2B413EFF33FFC19FAC342D2EAEC362D7E9E9F3205496737F6BD5AAD5E0B06DAD16DEC7C7090X9z8E) согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципального района принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par4) настоящей статьи, и утверждают документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов местного значения муниципального района и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений и (или) межселенной территории в границах муниципального района, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par16) - [3.2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par22), [4.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par26), [4.2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par28) настоящей статьи.

4.1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения муниципального района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета муниципального района, и размещение которого планируется на территориях двух и более муниципальных районов, городских округов, имеющих общую границу, в границах субъекта Российской Федерации, осуществляются органом местного самоуправления муниципального района, за счет средств местных бюджетов которых планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, по согласованию с иными муниципальными районами, городскими округами, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта. Предоставление согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории органу местного самоуправления муниципального района, за счет средств местных бюджетов которых планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

4.2. В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта местного значения муниципального района, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с учетом результатов рассмотрения [разногласий](consultantplus://offline/ref=02EE57FE28483AEFFD0C3899DF8F3342918EF2B413EFF33FFC19FAC342D2EAEC362D7E9E9F3205496737F6BD5AAD5E0B06DAD16DEC7C7090X9z8E) согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления поселения, принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par4) настоящей статьи, и утверждают документацию по планировке территории в границах поселения, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par16) - [4.2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par28), [5.2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par34) настоящей статьи, с учетом особенностей, указанных в [пункте 5.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par32) настоящей статьи.

5.1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета поселения и размещение которого планируется на территориях двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального района, осуществляются органом местного самоуправления поселения, за счет средств местного бюджета которого планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, по согласованию с иными поселениями, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта. Предоставление согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории органу местного самоуправления поселения, за счет средств местного бюджета которого планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, осуществляется органами местного самоуправления поселений, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

5.2. В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одним или несколькими органами местного самоуправления поселений, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта местного значения поселения, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района с учетом результатов рассмотрения [разногласий](consultantplus://offline/ref=02EE57FE28483AEFFD0C3899DF8F3342918EF2B413EFF33FFC19FAC342D2EAEC362D7E9E9F3205496737F6BD5AAD5E0B06DAD16DEC7C7090X9z8E) согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, заинтересованное лицо, указанное в [пункте 1.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par4) настоящей статьи, в течение десяти дней со дня принятия такого решения направляют уведомление о принятом решении главе муниципального образования, применительно к территориям которых принято такое решение.

7. Подготовка документации по планировке территории осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления самостоятельно, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями либо привлекаемыми ими на основании государственного или муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 1.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par4) настоящей статьи. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

8. [Порядок](consultantplus://offline/ref=02EE57FE28483AEFFD0C3899DF8F3342918DF6B711EEF33FFC19FAC342D2EAEC362D7E9E9F3205496737F6BD5AAD5E0B06DAD16DEC7C7090X9z8E) подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

9. Утверждение документации по планировке территории, предназначенной для создания особой экономической зоны, осуществляется органами управления особыми экономическими зонами.

10. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

10.1. Лица, указанные в под[пунктах 3](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par8) и [4 пункта 1.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par9) настоящей статьи, осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в [части 10](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par52) настоящей статьи, и направляют такую документацию для утверждения соответственно в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, указанные в [пунктах 2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par16) - [5.2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par34) настоящей статьи.

11. В случае, если решение о подготовке документации по планировке территории принимается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района, подготовка указанной документации должна осуществляться в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации, документами территориального планирования муниципального района.

12. Уполномоченные федеральные органы исполнительной власти осуществляют проверку документации по планировке территории, в случаях, предусмотренных [пунктами 2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par16) и [3.2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par22) настоящей статьи, на соответствие требованиям, указанным в [части 10](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par52) настоящей статьи, в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки утверждают документацию по планировке территории или принимают решение об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

12.1. Уполномоченные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в случаях, предусмотренных [пунктами 3](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par18), [3.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par20) и [4.2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par28) настоящей статьи, осуществляют проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в [пункте 10](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par52) настоящей статьи, в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимают решение об утверждении такой документации или о направлении ее на доработку. Органы местного самоуправления в случаях, предусмотренных [пунктами 4](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par24) и [4.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par26) настоящей статьи, осуществляют проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в [пункте 10](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par52) настоящей статьи, в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимают решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такой документации.

12.2. Документация по планировке территории, подготовленная применительно к землям лесного фонда, до ее утверждения подлежит согласованию с органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, а в случае необходимости перевода земельных участков, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию, с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений. Документация по планировке территории, подготовленная применительно к особо охраняемой природной территории, до ее утверждения подлежит согласованию с исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая природная территория. Предметом согласования является допустимость размещения объектов капитального строительства в соответствии с требованиями лесного [законодательства](consultantplus://offline/ref=02EE57FE28483AEFFD0C3899DF8F3342908FF3B010EEF33FFC19FAC342D2EAEC242D26929D3A1B486E22A0EC1FXFz0E), [законодательства](consultantplus://offline/ref=02EE57FE28483AEFFD0C3899DF8F3342908FF3B112EFF33FFC19FAC342D2EAEC242D26929D3A1B486E22A0EC1FXFz0E) об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, а также соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли иных категорий, если такой перевод допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок согласования документации по планировке территории не может превышать тридцать дней со дня ее поступления в орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные настоящей частью.

12.3. Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, до его утверждения подлежит согласованию с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Предметом согласования проекта планировки территории с указанными органом государственной власти или органом местного самоуправления являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения.

12.4. В случае, если по истечении тридцати дней с момента поступления в органы государственной власти или органы местного самоуправления, уполномоченные на принятие решения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, проекта планировки территории, указанного в [пункте 10](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par52) настоящей статьи, такими органами не представлены возражения относительно данного проекта планировки, он считается согласованным.

12.5. Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, не действует в части определения границ зон планируемого размещения таких объектов в случае, если в течение трех лет со дня утверждения данного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

12.6. Документация по планировке территории, которая подготовлена в целях размещения объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения муниципального района или в целях размещения иного объекта в границах поселения, и утверждение которой осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района, до ее утверждения подлежит согласованию с главой такого поселения. Предметом согласования является соответствие планируемого размещения указанных объектов правилам землепользования и застройки в части соблюдения градостроительных регламентов (за исключением линейных объектов), установленных для территориальных зон, в границах которых планируется размещение указанных объектов, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

12.7. В течение тридцати дней со дня получения указанной в [пункте 12.6](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par71) настоящей статьи документации по планировке территории глава поселения направляет в орган, уполномоченный на утверждение такой документации, согласование такой документации или отказ в ее согласовании. При этом отказ в согласовании такой документации допускается по следующим основаниям:

1) несоответствие планируемого размещения объектов, указанных в [пункте 12.6](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par71) настоящей статьи, градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов);

2) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при размещении планируемых объектов.

12.8. В случае, если по истечении тридцати дней с момента поступления главе поселения предусмотренной [пунктом 12.6](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par71) настоящей статьи документации по планировке территории такими главой поселения не направлен предусмотренный [пунктом 12.6](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par73) настоящей статьи отказ в согласовании документации по планировке территории в орган, уполномоченный на ее утверждение, документация по планировке территории считается согласованной.

12.9. Документация по планировке территории, предусматривающая размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги, до ее утверждения подлежит согласованию с владельцем автомобильной дороги. Предметом согласования документации по планировке территории являются обеспечение неухудшения видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения, сохранение возможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, а также по реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция предусмотрена утвержденными документами территориального планирования, документацией по планировке территории.

12.10. Порядок разрешения разногласий между органами государственной власти, органами местного самоуправления и (или) владельцами автомобильных дорог по вопросам согласования документации по планировке территории устанавливается Правительством Российской Федерации.

13. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается в соответствии с настоящей статьей органами местного самоуправления муниципального района, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, за исключением случаев, указанных в пункте 13.1 настоящей статьи. Орган местного самоуправления муниципального района с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний в течение десяти дней принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

13.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

Ст. 25 Утверждение документации по планировке территории

14. Документация по планировке территории, утверждаемая соответственно уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченным исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом местного самоуправления, направляется главе поселения, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка такой документации, в течение семи дней со дня ее утверждения.

15. Уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает опубликование указанной в [пункте 1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par90)4 настоящей статьи документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территории) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает информацию о такой документации на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети "Интернет".

16. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, физические и юридические лица вправе оспорить в судебном порядке документацию по планировке территории.

17. Порядок подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par16) настоящей статьи, подготовленной в том числе лицами, указанными в [пунктах 3](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par8) и [4 части 1.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par9) настоящей статьи, устанавливаются настоящими Правилами.

18. Порядок подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в [пунктах 3](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par18) и [3.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par20) настоящей статьи, подготовленной в том числе лицами, указанными в [пунктах 3](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par8) и [4 части 1.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par9) настоящей статьи, устанавливаются настоящими Правилами и законами субъектов Российской Федерации.

19. Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в [пунктах 4](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par24), [4.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par26) и [5](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par30) - [5.2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par34) настоящей статьи, подготовленной в том числе лицами, указанными в [пунктах 3](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par8) и [4 части 1.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par9) настоящей статьи, устанавливаются настоящими Правилами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

21. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям».

**ГЛАВА КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**08.02. 2019 г. Канск № 8-рГ**

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Георгиевсий сельсовет**

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 06.12.2005 №16-4166 «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», решением Канского районного Совета депутатов от 18.09.2012 № 21-119 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Канском районе», руководствуясь ст. 14, 20 Устава Канского района, принимая во внимание заключение комиссии от 28.12.2018 г.:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Георгиевский сельсовет (далее – Проект) на территории Георгиевского сельсовета в срок до 15.03.2019 года (включительно).

2. Постоянно действующей комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Георгиевский сельсовет, действующей на основании положения, утвержденного постановлением администрации Канского района от 14.08.2017 № 354-пг:

2.1. Предоставить в администрацию Георгиевского сельсовета Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Георгиевский сельсовет (далее – Проект) для ознакомления населения.

2.2. Разместить извещение о проведении публичных слушаний, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению и Проект, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению в официальном печатном издании «Вести Канского района» и на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Канского района О.В. Витман.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Канского района

А. А. Заруцкий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к распоряжению Главы Канского района от 08.02.2019 № 8- рГ |

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования

Георгиевский сельсовет

Администрация Канского района, сообщает о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в землепользования и застройки муниципального образования Георгиевский сельсовет, утвержденные решением Канского районного Совета депутатов от 27.08.2013 № 32-226 (далее – Проект), в срок до 15.03.2019.

Открытые обсуждения Проекта, вынесенного на публичные слушания, состоятся:

- 13.03.2019 в 14 час. 00 мин. в конторе сельскохозяйственного производственного кооператива «Артель» «Георгиевский» по адресу: с. Георгиевка, улица Центральная, 13.

В период с 08.02.2019 по 13.03.2019 будет организована экспозиция материалов по рассматриваемому Проекту по адресу: с.Георгиевка, улица Школьная, 2, время работы экспозиции все рабочие дни с 8:00 до 16:00.

С материалами данного Проекта также можно будет ознакомиться во время проведения открытых обсуждений.

Материалы по Проекту размещены в официальном печатном издании «Вести Канского района» и на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предполагаемый состав участников публичных слушаний: члены комиссии по подготовке Проекта, жители населенных пунктов входящих в состав Георгиевского сельсовета: с.Георгиевка, д.Ивановка, д.Северная Александровка, д.Сухо-Ерша, д. Михайловка.

Участники открытого обсуждения регистрируются, регистрация осуществляется при наличии паспорта гражданина РФ. Начало регистрации: 13.03.2019 - с 10:00 до 14:00.

Письменные предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, направляются в комиссию в период с момента опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, но не позднее, чем за десять дней до окончания публичных слушаний по адресу: г. Канск, ул. Ленина, 4/1.

Предложения и замечания по Проекту, вынесенному на публичные слушания, должны соответствовать предмету публичных слушаний.

В индивидуальных, а также коллективных предложениях и замечаниях по Проекту, вынесенному на публичные слушания, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения и замечания, и дата подписания. В коллективных предложениях и замечаниях по Проекту, вынесенному на публичные слушания, должны быть также указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

Не включаются в протокол публичных слушаний предложения и замечания, не соответствующие требованиям, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

Все поступившие в комиссию предложения по Проекту, вынесенному на публичные слушания, регистрируются комиссией.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к распоряжению Главы Канского района от 08.02.2019 № 8- рГ |

Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Георгиевский сельсовет

Проект касается изменения территориальных зон:

- Изменяемую зону «Ж-1» Зона «Жилая усадебной застройки» перевести в изменяемую зону «П-3» Зона «Производственно-комунальные предприятия IV, V класса опасности»;

- Часть изменяемой зоны «Л-2» Зона «Ландшафтная защитная» перевести в изменяемую зону «П-3» Зона «Производственно-комунальные предприятия IV, V класса опасности».

Фрагмент карты границ территориальных зон, карты зон с особыми условиями использования территории с.Георгиевка



**ГЛАВА КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**08. 02. 2019 г. Канск № 9 -рГ**

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Астафьевский сельсовет**

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 06.12.2005 №16-4166 «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», решением Канского районного Совета депутатов от 18.09.2012 № 21-119 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Канском районе», руководствуясь ст. 14, 20 Устава Канского района, принимая во внимание заключение комиссии от 27.11.2018 г.:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Астафьевский сельсовет (далее – Проект) на территории Астафьевского сельсовета в срок до 20.03.2019 года (включительно).

2. Постоянно действующей комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Астафьевский сельсовет, действующей на основании положения, утвержденного постановлением администрации Канского района от 21.06.2016 № 263-пг:

2.1. Предоставить в администрацию Астафьевского сельсовета Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Астафьевский сельсовет (далее – Проект) для ознакомления населения.

2.2. Разместить извещение о проведении публичных слушаний, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению и Проект, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению в официальном печатном издании «Вести Канского района» и на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Канского района О.В. Витман.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Канского района

Заруцкий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к распоряжению Главы Канского района от 08.02. 2019 № 9 - рГ |

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении публичных слушаний по проекту внесения измененийв Правила землепользования и застройки муниципального образования

Астафьевский сельсовет

Администрация Канского района, сообщает о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в землепользования и застройки муниципального образования Астафьевский сельсовет, утвержденные решением Канского районного Совета депутатов от 23.08.2013 № 32-222 (далее – Проект), в срок до 20.03.2019.

Открытые обсуждения Проекта, вынесенного на публичные слушания, состоятся:

- 19.03.2019 в 14 час. 00 мин. в доме культуры Астафьевского сельсовета по адресу: с. Астафьевка, ул. Пионерская, 14.

В период с 08.02.2019 по 19.03.2019 будет организована экспозиция материалов по рассматриваемому Проекту по адресу: с.Астафьевка, ул. Пионерская, 14, время работы экспозиции все рабочие дни с 8:00 до 16:00.

С материалами данного Проекта также можно будет ознакомиться во время проведения открытых обсуждений.

Материалы по Проекту размещены в официальном печатном издании «Вести Канского района» и на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предполагаемый состав участников публичных слушаний: члены комиссии по подготовке Проекта, жители населенных пунктов входящих в состав Астафьевского сельсовета: с.Астафьевка, д.Леонтьевка, д.Тайна.

Участники открытого обсуждения регистрируются, регистрация осуществляется при наличии паспорта гражданина РФ. Начало регистрации: 19.03.2019 - с 10:00 до 14:00.

Письменные предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, направляются в комиссию в период с момента опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, но не позднее, чем за десять дней до окончания публичных слушаний по адресу: г. Канск, ул. Ленина, 4/1.

Предложения и замечания по Проекту, вынесенному на публичные слушания, должны соответствовать предмету публичных слушаний.

В индивидуальных, а также коллективных предложениях и замечаниях по Проекту, вынесенному на публичные слушания, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения и замечания, и дата подписания. В коллективных предложениях и замечаниях по Проекту, вынесенному на публичные слушания, должны быть также указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

Не включаются в протокол публичных слушаний предложения и замечания, не соответствующие требованиям, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

Все поступившие в комиссию предложения по Проекту, вынесенному на публичные слушания, регистрируются комиссией.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к распоряжению Главы Канского района от 08.02. 2019 № 9 - рГ |

Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Астафьевский сельсовет

Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Астафьевский сельсовет (далее-ПЗЗ) разработано, согласно постановлению администрации Канского района от 21.06.2016 № 263-пг «О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Астафьевский сельсовет.

Проект касается следующих изменений:

1. Пункт 2 статьи 6 «Порядок подготовки проекта Правил» изложить в следующей редакции:

«Подготовка проекта правил землепользования и застройки осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, сведений Единого государственного реестра недвижимости, сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц. В случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся».

2. Пункт 7 статьи 6 «Порядок подготовки проекта Правил» изложить в следующей редакции:

«Орган местного самоуправления осуществляет проверку проекта правил землепользования и застройки, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования муниципальных районов, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

3. Статью 6 «Порядок подготовки проекта Правил» дополнить пунктом 9.1:

«В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц».

4. Пункт 13 статьи 10 «Органы управления в области градостроительного зонирования» изложить в следующей редакции:

«Одновременно с принятием решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки Главой Канского района утверждаются состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - комиссия), которая может выступать организатором общественных обсуждений или публичных слушаний при их проведении».

5. Пункт 2 статьи 11 «Основаниями для рассмотрения Главой муниципального образования вопроса о внесении изменений в Правила» дополнить текстом:

«2) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесение в таковые генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

2.1) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения.

3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территории;

4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости в пределах таких зон, территорий.

5) установление, изменения, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения».

6. Статью 11 «Порядок внесения изменений в Правила» дополнить пунктами 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1:

«2.1. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных под[пунктами 3](consultantplus://offline/ref=0850806A1BF252A328D8BE451F20D19E638238071E77FF7D9BD85FC31AC081C1574F3B967F1BC1DDFFAED5AB018C4757197552C98A60J5y3C) - [5 пункта 2](consultantplus://offline/ref=0850806A1BF252A328D8BE451F20D19E638238071E77FF7D9BD85FC31AC081C1574F3B967F1BCFDDFFAED5AB018C4757197552C98A60J5y3C) и [пунктом 3.1](consultantplus://offline/ref=0850806A1BF252A328D8BE451F20D19E638238071E77FF7D9BD85FC31AC081C1574F3B95781AC1DDFFAED5AB018C4757197552C98A60J5y3C) настоящей статьи, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка предусмотренного [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=0850806A1BF252A328D8BE451F20D19E638238071E77FF7D9BD85FC31AC081C1574F3B957B1EC2D4ACF4C5AF48D849481B694DC994635B95J9yBC) настоящей статьи заключения комиссии не требуются.

3.1. В случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена возможность размещения на территориях поселения, предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, направляют Главе муниципального образования, требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения указанных объектов.

3.2. В случае, предусмотренном пунктом 3.1 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», Глава муниципального образования обеспечивают внесение изменений в правила землепользования и застройки в течение тридцати дней со дня получения указанного в [п. 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst1346) статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила» требования.

3.3. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных под[пунктами 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst2456) - [5 пункта 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst2458) и [пунктом 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst1346) статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка предусмотренного [пунктом 4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst100527) статьи 11«Порядок внесения изменений в Правила» заключения комиссии не требуются

4.1. Проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки, предусматривающих приведение данных правил в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, рассмотрению комиссией не подлежит».

7. Пункт 6 статьи 11 Раздела II Порядок внесения изменений в Правила изложить в следующей редакции:

«6. Глава муниципального образования после поступления от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти предписания, указанного в подпункте 2.1 пункта 2 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», обязан принять решение о внесении изменений в правила землепользования и застройки. Предписание, указанное в подпункте 2.1 пункта 2 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», может быть обжаловано главой Канского района в суде».

8. Статью 11 «Порядок внесения изменений в Правила» дополнить пунктами 7,8,9,10:

«7. Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, не допускается внесение в правила землепользования и застройки изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

8. В случаях, предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 2 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет главе муниципального образования требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

9. В случае поступления требования, предусмотренного пунктом 8 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 2 статьи 11«Порядок внесения изменений в Правила» оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки Глава муниципального образования обязан принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

10. Срок внесения изменений в утвержденные правила землепользования и застройки в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного пунктом 8 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 2 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила» оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки».

9. Правила землепользования и застройки дополнить разделом VI «Документации по планировке территории»:

« Раздел VI. Документация по планировке территории.

Ст.24 Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

1. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par4) настоящей статьи.

1.1. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно:

1) лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства стандартного жилья, договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

2) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции;

3) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

1.2. В случаях, предусмотренных [пунктом 1.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par4) настоящей статьи, подготовка документации по планировке территории осуществляется указанными лицами за счет их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы указанных лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Уполномоченные федеральные органы исполнительной власти принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par4) настоящей статьи, и утверждают документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов федерального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, в том числе на территории закрытого административно-территориального образования, границы которого не совпадают с границами субъектов Российской Федерации, за исключением случая, указанного в [пункте 3.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par20) настоящей статьи.

3. Уполномоченные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par4) настоящей статьи, утверждают документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в границах субъекта Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par16), [3.2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par22) и [4.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par26) настоящей статьи.

3.1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта регионального значения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и размещение которого планируется на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу, осуществляются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, за счет средств бюджета которого планируется финансировать строительство, реконструкцию такого объекта, по согласованию с иными субъектами Российской Федерации, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта регионального значения. Предоставление согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, за счет средств бюджета которого планируется финансировать строительство, реконструкцию такого объекта, осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

3.2. В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта регионального значения, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом результатов рассмотрения [разногласий](consultantplus://offline/ref=02EE57FE28483AEFFD0C3899DF8F3342918EF2B413EFF33FFC19FAC342D2EAEC362D7E9E9F3205496737F6BD5AAD5E0B06DAD16DEC7C7090X9z8E) согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципального района принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par4) настоящей статьи, и утверждают документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов местного значения муниципального района и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений и (или) межселенной территории в границах муниципального района, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par16) - [3.2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par22), [4.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par26), [4.2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par28) настоящей статьи.

4.1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения муниципального района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета муниципального района, и размещение которого планируется на территориях двух и более муниципальных районов, городских округов, имеющих общую границу, в границах субъекта Российской Федерации, осуществляются органом местного самоуправления муниципального района, за счет средств местных бюджетов которых планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, по согласованию с иными муниципальными районами, городскими округами, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта. Предоставление согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории органу местного самоуправления муниципального района, за счет средств местных бюджетов которых планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

4.2. В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта местного значения муниципального района, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с учетом результатов рассмотрения [разногласий](consultantplus://offline/ref=02EE57FE28483AEFFD0C3899DF8F3342918EF2B413EFF33FFC19FAC342D2EAEC362D7E9E9F3205496737F6BD5AAD5E0B06DAD16DEC7C7090X9z8E) согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления поселения, принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par4) настоящей статьи, и утверждают документацию по планировке территории в границах поселения, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par16) - [4.2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par28), [5.2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par34) настоящей статьи, с учетом особенностей, указанных в [пункте 5.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par32) настоящей статьи.

5.1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета поселения и размещение которого планируется на территориях двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального района, осуществляются органом местного самоуправления поселения, за счет средств местного бюджета которого планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, по согласованию с иными поселениями, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта. Предоставление согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории органу местного самоуправления поселения, за счет средств местного бюджета которого планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, осуществляется органами местного самоуправления поселений, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

5.2. В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одним или несколькими органами местного самоуправления поселений, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта местного значения поселения, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района с учетом результатов рассмотрения [разногласий](consultantplus://offline/ref=02EE57FE28483AEFFD0C3899DF8F3342918EF2B413EFF33FFC19FAC342D2EAEC362D7E9E9F3205496737F6BD5AAD5E0B06DAD16DEC7C7090X9z8E) согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, заинтересованное лицо, указанное в [пункте 1.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par4) настоящей статьи, в течение десяти дней со дня принятия такого решения направляют уведомление о принятом решении главе муниципального образования, применительно к территориям которых принято такое решение.

7. Подготовка документации по планировке территории осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления самостоятельно, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями либо привлекаемыми ими на основании государственного или муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 1.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par4) настоящей статьи. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

8. [Порядок](consultantplus://offline/ref=02EE57FE28483AEFFD0C3899DF8F3342918DF6B711EEF33FFC19FAC342D2EAEC362D7E9E9F3205496737F6BD5AAD5E0B06DAD16DEC7C7090X9z8E) подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

9. Утверждение документации по планировке территории, предназначенной для создания особой экономической зоны, осуществляется органами управления особыми экономическими зонами.

10. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

10.1. Лица, указанные в под[пунктах 3](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par8) и [4 пункта 1.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par9) настоящей статьи, осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в [части 10](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par52) настоящей статьи, и направляют такую документацию для утверждения соответственно в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, указанные в [пунктах 2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par16) - [5.2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par34) настоящей статьи.

11. В случае, если решение о подготовке документации по планировке территории принимается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района, подготовка указанной документации должна осуществляться в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации, документами территориального планирования муниципального района.

12. Уполномоченные федеральные органы исполнительной власти осуществляют проверку документации по планировке территории, в случаях, предусмотренных [пунктами 2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par16) и [3.2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par22) настоящей статьи, на соответствие требованиям, указанным в [части 10](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par52) настоящей статьи, в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки утверждают документацию по планировке территории или принимают решение об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

12.1. Уполномоченные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в случаях, предусмотренных [пунктами 3](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par18), [3.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par20) и [4.2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par28) настоящей статьи, осуществляют проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в [пункте 10](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par52) настоящей статьи, в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимают решение об утверждении такой документации или о направлении ее на доработку. Органы местного самоуправления в случаях, предусмотренных [пунктами 4](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par24) и [4.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par26) настоящей статьи, осуществляют проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в [пункте 10](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par52) настоящей статьи, в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимают решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такой документации.

12.2. Документация по планировке территории, подготовленная применительно к землям лесного фонда, до ее утверждения подлежит согласованию с органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, а в случае необходимости перевода земельных участков, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию, с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений. Документация по планировке территории, подготовленная применительно к особо охраняемой природной территории, до ее утверждения подлежит согласованию с исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая природная территория. Предметом согласования является допустимость размещения объектов капитального строительства в соответствии с требованиями лесного [законодательства](consultantplus://offline/ref=02EE57FE28483AEFFD0C3899DF8F3342908FF3B010EEF33FFC19FAC342D2EAEC242D26929D3A1B486E22A0EC1FXFz0E), [законодательства](consultantplus://offline/ref=02EE57FE28483AEFFD0C3899DF8F3342908FF3B112EFF33FFC19FAC342D2EAEC242D26929D3A1B486E22A0EC1FXFz0E) об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, а также соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли иных категорий, если такой перевод допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок согласования документации по планировке территории не может превышать тридцать дней со дня ее поступления в орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные настоящей частью.

12.3. Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, до его утверждения подлежит согласованию с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Предметом согласования проекта планировки территории с указанными органом государственной власти или органом местного самоуправления являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения.

12.4. В случае, если по истечении тридцати дней с момента поступления в органы государственной власти или органы местного самоуправления, уполномоченные на принятие решения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, проекта планировки территории, указанного в [пункте 10](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par52) настоящей статьи, такими органами не представлены возражения относительно данного проекта планировки, он считается согласованным.

12.5. Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, не действует в части определения границ зон планируемого размещения таких объектов в случае, если в течение трех лет со дня утверждения данного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

12.6. Документация по планировке территории, которая подготовлена в целях размещения объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения муниципального района или в целях размещения иного объекта в границах поселения, и утверждение которой осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района, до ее утверждения подлежит согласованию с главой такого поселения. Предметом согласования является соответствие планируемого размещения указанных объектов правилам землепользования и застройки в части соблюдения градостроительных регламентов (за исключением линейных объектов), установленных для территориальных зон, в границах которых планируется размещение указанных объектов, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

12.7. В течение тридцати дней со дня получения указанной в [пункте 12.6](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par71) настоящей статьи документации по планировке территории глава поселения направляет в орган, уполномоченный на утверждение такой документации, согласование такой документации или отказ в ее согласовании. При этом отказ в согласовании такой документации допускается по следующим основаниям:

1) несоответствие планируемого размещения объектов, указанных в [пункте 12.6](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par71) настоящей статьи, градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов);

2) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при размещении планируемых объектов.

12.8. В случае, если по истечении тридцати дней с момента поступления главе поселения предусмотренной [пунктом 12.6](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par71) настоящей статьи документации по планировке территории такими главой поселения не направлен предусмотренный [пунктом 12.6](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par73) настоящей статьи отказ в согласовании документации по планировке территории в орган, уполномоченный на ее утверждение, документация по планировке территории считается согласованной.

12.9. Документация по планировке территории, предусматривающая размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги, до ее утверждения подлежит согласованию с владельцем автомобильной дороги. Предметом согласования документации по планировке территории являются обеспечение не ухудшения видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения, сохранение возможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, а также по реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция предусмотрена утвержденными документами территориального планирования, документацией по планировке территории.

12.10. Порядок разрешения разногласий между органами государственной власти, органами местного самоуправления и (или) владельцами автомобильных дорог по вопросам согласования документации по планировке территории устанавливается Правительством Российской Федерации.

13. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается в соответствии с настоящей статьей органами местного самоуправления муниципального района, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, за исключением случаев, указанных в пункте 13.1 настоящей статьи. Орган местного самоуправления муниципального района с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний в течение десяти дней принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

13.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

Ст. 25 Утверждение документации по планировке территории

14. Документация по планировке территории, утверждаемая соответственно уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченным исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом местного самоуправления, направляется главе поселения, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка такой документации, в течение семи дней со дня ее утверждения.

15. Уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает опубликование указанной в [пункте 1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par90)4 настоящей статьи документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территории) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает информацию о такой документации на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети "Интернет".

16. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, физические и юридические лица вправе оспорить в судебном порядке документацию по планировке территории.

17. Порядок подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в [пункте 2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par16) настоящей статьи, подготовленной в том числе лицами, указанными в [пунктах 3](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par8) и [4 части 1.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par9) настоящей статьи, устанавливаются настоящими Правилами.

18. Порядок подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в [пунктах 3](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par18) и [3.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par20) настоящей статьи, подготовленной в том числе лицами, указанными в [пунктах 3](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par8) и [4 части 1.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par9) настоящей статьи, устанавливаются настоящими Правилами и законами субъектов Российской Федерации.

19. Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в [пунктах 4](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par24), [4.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par26) и [5](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par30) - [5.2](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par34) настоящей статьи, подготовленной в том числе лицами, указанными в [пунктах 3](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par8) и [4 части 1.1](file:///C:\Users\User\Downloads\1%20Заключение%20комиссии%20Браженский%20(2).docx#Par9) настоящей статьи, устанавливаются настоящими Правилами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

21. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям».

**ГЛАВА КАНСКОГО РАЙОНАКРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**19.02.2019 г. Канск № 13 -рГ**

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Браженский сельсовет**

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 06.12.2005 №16-4166 «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», решением Канского районного Совета депутатов от 18.09.2012 № 21-119 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Канском районе», принимая во внимание заключение комиссии от 21.01.2019 г., руководствуясь ст. 14, 20 Устава Канского района:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Браженский сельсовет (далее – Проект) на территории Браженского сельсовета в срок до 21.03.2019 года (включительно).

2. Постоянно действующей комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Браженский сельсовет, действующей на основании положения, утвержденного постановлением администрации Канского района от 13.02.2019 № 74-пг:

2.1. Предоставить в администрацию Браженского сельсовета Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Браженский сельсовет (далее – Проект) для ознакомления населения.

2.2. Разместить извещение о проведении публичных слушаний, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению и Проект, согласно приложению №2 к настоящему распоряжению в официальном печатном издании «Вести Канского района» и на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Канского района О.В. Витман.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Канского район

А. А. Заруцкий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к распоряжению Главы Канского района от 19.02.2019 № 13 - рГ |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О** проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования

Браженский сельсовет

Администрация Канского района, сообщает о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Браженский сельсовет, утвержденные решением Канского районного Совета депутатов от 27.08.2013 № 32-224 (далее – Проект), в срок до 21.03.2019.

Открытые обсуждения Проекта, вынесенного на публичные слушания, состоятся:

- 18.03.2019 в 15 час. 00 мин. в МБУК МКС Канского района филиал №7 «Браженский дом культуры» по адресу: Красноярский край, Канский район, с. Бражное, ул. Коростелева, 19.

В период с 18.02.2019 по 18.03.2019 будет организована экспозиция материалов по рассматриваемому Проекту по адресу: Красноярский край, Канский район, п. Красный Маяк, ул. Советская, 25, время работы экспозиции все рабочие дни с 8:00 до 16:00.

С материалами данного Проекта также можно будет ознакомиться во время проведения открытых обсуждений.

Материалы по Проекту размещены в официальном печатном издании «Вести Канского района» и на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предполагаемый состав участников публичных слушаний: члены комиссии по подготовке Проекта, жители населенных пунктов входящих в состав Браженского сельсовета: с. Бражное, д. Ашкаул, п. Степняки.

Участники открытого обсуждения регистрируются, регистрация осуществляется при наличии паспорта гражданина РФ. Начало регистрации: 18.03.2019 - с 14:30 до 15:00.

Письменные предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, направляются в комиссию в период с момента опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, но не позднее, чем за десять дней до окончания публичных слушаний (до 08.03.2019) по адресу: г. Канск, ул. Ленина, 4/1.

Предложения и замечания по Проекту, вынесенному на публичные слушания, должны соответствовать предмету публичных слушаний.

В индивидуальных, а также коллективных предложениях и замечаниях по Проекту, вынесенному на публичные слушания, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения и замечания, и дата подписания. В коллективных предложениях и замечаниях по Проекту, вынесенному на публичные слушания, должны быть также указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

Не включаются в протокол публичных слушаний предложения и замечания, не соответствующие требованиям, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

Все поступившие в комиссию предложения по Проекту, вынесенному на публичные слушания, регистрируются комиссией.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к распоряжению Главы Канского района от 19.02.2019 № 13 - рГ |

Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального Браженский сельсовет

Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Браженский сельсовет (далее – ПЗЗ) разработано, согласно постановлению администрации Канского района от 13.02.2019 №74-пг «О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Браженский сельсовет»».

Проект касается внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Браженский сельсовет в текстовой части.

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, а также принимая во внимание замечание Канской межрайонной прокуратуры на проект решения Канского районного Совета депутатов «О внесении изменений в решение Канского районного Совета от 27.08.2013 № 32-224 «О Правилах землепользования и застройки муниципального образования Браженский сельсовет» (далее - Правила) комиссией принято решение о внесении следующих изменений:

1. Пункт 2 статьи 6 «Порядок подготовки проекта Правил» изложить в следующей редакции:

«Подготовка проекта правил землепользования и застройки осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, сведений Единого государственного реестра недвижимости, сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц. В случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся».

2. Пункт 7 статьи 6 «Порядок подготовки проекта Правил» изложить в следующей редакции:

«Орган местного самоуправления осуществляет проверку проекта правил землепользования и застройки, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования муниципальных районов, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

3. Статью 6 «Порядок подготовки проекта Правил» дополнить пунктом 9.1:

«В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц».

4. Пункт 13 статьи 10 «Органы управления в области градостроительного зонирования» изложить в следующей редакции:

«Одновременно с принятием решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки Главой Канского района утверждаются состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - комиссия), которая может выступать организатором общественных обсуждений или публичных слушаний при их проведении».

5. Пункт 2 статьи 11 «Основаниями для рассмотрения Главой Канского района вопроса о внесении изменений в Правила» дополнить текстом:

«2) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесение в таковые генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

2.1) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения.

3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территории;

4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости в пределах таких зон, территорий.

5) установление, изменения, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения».

6. Статью 11 «Порядок внесения изменений в Правила» дополнить пунктами 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1:

«2.1. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных под[пунктами 3](consultantplus://offline/ref=0850806A1BF252A328D8BE451F20D19E638238071E77FF7D9BD85FC31AC081C1574F3B967F1BC1DDFFAED5AB018C4757197552C98A60J5y3C) - [5 пункта 2](consultantplus://offline/ref=0850806A1BF252A328D8BE451F20D19E638238071E77FF7D9BD85FC31AC081C1574F3B967F1BCFDDFFAED5AB018C4757197552C98A60J5y3C) и [пунктом 3.1](consultantplus://offline/ref=0850806A1BF252A328D8BE451F20D19E638238071E77FF7D9BD85FC31AC081C1574F3B95781AC1DDFFAED5AB018C4757197552C98A60J5y3C) настоящей статьи, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка предусмотренного [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=0850806A1BF252A328D8BE451F20D19E638238071E77FF7D9BD85FC31AC081C1574F3B957B1EC2D4ACF4C5AF48D849481B694DC994635B95J9yBC) настоящей статьи заключения комиссии не требуются.

3.1. В случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена возможность размещения на территориях поселения, предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, направляют Главе муниципального образования, требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения указанных объектов.

3.2. В случае, предусмотренном пунктом 3.1 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», Глава муниципального образования обеспечивают внесение изменений в правила землепользования и застройки в течение тридцати дней со дня получения указанного в [п. 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst1346) статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила» требования.

3.3. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных под[пунктами 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst2456) - [5 пункта 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst2458) и [пунктом 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst1346) статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка предусмотренного [пунктом 4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst100527) статьи 11«Порядок внесения изменений в Правила» заключения комиссии не требуются

4.1. Проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки, предусматривающих приведение данных правил в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, рассмотрению комиссией не подлежит».

7. Пункт 6 статьи 11 Раздела II Порядок внесения изменений в Правила изложить в следующей редакции:

«6. Глава муниципального образования после поступления от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти предписания, указанного в подпункте 2.1 пункта 2 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», обязан принять решение о внесении изменений в правила землепользования и застройки. Предписание, указанное в подпункте 2.1 пункта 2 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», может быть обжаловано главой Канского района в суде».

8. Статью 11 «Порядок внесения изменений в Правила» дополнить пунктами 7,8,9,10:

«7. Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, не допускается внесение в правила землепользования и застройки изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

8. В случаях, предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 2 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет главе муниципального образования требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

9. В случае поступления требования, предусмотренного пунктом 8 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 2 статьи 11«Порядок внесения изменений в Правила» оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки Глава муниципального образования обязан принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

10. Срок внесения изменений в утвержденные правила землепользования и застройки в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного пунктом 8 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 2 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила» оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки».

9. Правила землепользования и застройки дополнить разделом VI «Документации по планировке территории»:

« Раздел VI. Документация по планировке территории.

Ст.24 Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

1. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](#Par4) настоящей статьи.

1.1. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно:

1) лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства стандартного жилья, договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

2) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции;

3) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

1.2. В случаях, предусмотренных [пунктом 1.1](#Par4) настоящей статьи, подготовка документации по планировке территории осуществляется указанными лицами за счет их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы указанных лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Уполномоченные федеральные органы исполнительной власти принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](#Par4) настоящей статьи, и утверждают документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов федерального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, в том числе на территории закрытого административно-территориального образования, границы которого не совпадают с границами субъектов Российской Федерации, за исключением случая, указанного в [пункте 3.1](#Par20) настоящей статьи.

3. Уполномоченные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](#Par4) настоящей статьи, утверждают документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в границах субъекта Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2](#Par16), [3.2](#Par22) и [4.1](#Par26) настоящей статьи.

3.1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта регионального значения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и размещение которого планируется на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу, осуществляются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, за счет средств бюджета которого планируется финансировать строительство, реконструкцию такого объекта, по согласованию с иными субъектами Российской Федерации, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта регионального значения. Предоставление согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, за счет средств бюджета которого планируется финансировать строительство, реконструкцию такого объекта, осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

3.2. В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта регионального значения, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом результатов рассмотрения [разногласий](consultantplus://offline/ref=02EE57FE28483AEFFD0C3899DF8F3342918EF2B413EFF33FFC19FAC342D2EAEC362D7E9E9F3205496737F6BD5AAD5E0B06DAD16DEC7C7090X9z8E) согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципального района принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](#Par4) настоящей статьи, и утверждают документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов местного значения муниципального района и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений и (или) межселенной территории в границах муниципального района, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2](#Par16) - [3.2](#Par22), [4.1](#Par26), [4.2](#Par28) настоящей статьи.

4.1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения муниципального района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета муниципального района, и размещение которого планируется на территориях двух и более муниципальных районов, городских округов, имеющих общую границу, в границах субъекта Российской Федерации, осуществляются органом местного самоуправления муниципального района, за счет средств местных бюджетов которых планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, по согласованию с иными муниципальными районами, городскими округами, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта. Предоставление согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории органу местного самоуправления муниципального района, за счет средств местных бюджетов которых планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

4.2. В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта местного значения муниципального района, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с учетом результатов рассмотрения [разногласий](consultantplus://offline/ref=02EE57FE28483AEFFD0C3899DF8F3342918EF2B413EFF33FFC19FAC342D2EAEC362D7E9E9F3205496737F6BD5AAD5E0B06DAD16DEC7C7090X9z8E) согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления поселения, принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](#Par4) настоящей статьи, и утверждают документацию по планировке территории в границах поселения, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2](#Par16) - [4.2](#Par28), [5.2](#Par34) настоящей статьи, с учетом особенностей, указанных в [пункте 5.1](#Par32) настоящей статьи.

5.1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета поселения и размещение которого планируется на территориях двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального района, осуществляются органом местного самоуправления поселения, за счет средств местного бюджета которого планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, по согласованию с иными поселениями, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта. Предоставление согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории органу местного самоуправления поселения, за счет средств местного бюджета которого планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, осуществляется органами местного самоуправления поселений, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

5.2. В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одним или несколькими органами местного самоуправления поселений, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта местного значения поселения, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района с учетом результатов рассмотрения [разногласий](consultantplus://offline/ref=02EE57FE28483AEFFD0C3899DF8F3342918EF2B413EFF33FFC19FAC342D2EAEC362D7E9E9F3205496737F6BD5AAD5E0B06DAD16DEC7C7090X9z8E) согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, заинтересованное лицо, указанное в [пункте 1.1](#Par4) настоящей статьи, в течение десяти дней со дня принятия такого решения направляют уведомление о принятом решении главе муниципального образования, применительно к территориям которых принято такое решение.

7. Подготовка документации по планировке территории осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления самостоятельно, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями либо привлекаемыми ими на основании государственного или муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 1.1](#Par4) настоящей статьи. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

8. [Порядок](consultantplus://offline/ref=02EE57FE28483AEFFD0C3899DF8F3342918DF6B711EEF33FFC19FAC342D2EAEC362D7E9E9F3205496737F6BD5AAD5E0B06DAD16DEC7C7090X9z8E) подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

9. Утверждение документации по планировке территории, предназначенной для создания особой экономической зоны, осуществляется органами управления особыми экономическими зонами.

10. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

10.1. Лица, указанные в под[пунктах 3](#Par8) и [4 пункта 1.1](#Par9) настоящей статьи, осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в [части 10](#Par52) настоящей статьи, и направляют такую документацию для утверждения соответственно в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, указанные в [пунктах 2](#Par16) - [5.2](#Par34) настоящей статьи.

11. В случае, если решение о подготовке документации по планировке территории принимается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района, подготовка указанной документации должна осуществляться в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации, документами территориального планирования муниципального района.

12. Уполномоченные федеральные органы исполнительной власти осуществляют проверку документации по планировке территории, в случаях, предусмотренных [пунктами 2](#Par16) и [3.2](#Par22) настоящей статьи, на соответствие требованиям, указанным в [части 10](#Par52) настоящей статьи, в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки утверждают документацию по планировке территории или принимают решение об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

12.1. Уполномоченные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в случаях, предусмотренных [пунктами 3](#Par18), [3.1](#Par20) и [4.2](#Par28) настоящей статьи, осуществляют проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в [пункте 10](#Par52) настоящей статьи, в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимают решение об утверждении такой документации или о направлении ее на доработку. Органы местного самоуправления в случаях, предусмотренных [пунктами 4](#Par24) и [4.1](#Par26) настоящей статьи, осуществляют проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в [пункте 10](#Par52) настоящей статьи, в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимают решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такой документации.

12.2. Документация по планировке территории, подготовленная применительно к землям лесного фонда, до ее утверждения подлежит согласованию с органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, а в случае необходимости перевода земельных участков, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию, с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений. Документация по планировке территории, подготовленная применительно к особо охраняемой природной территории, до ее утверждения подлежит согласованию с исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая природная территория. Предметом согласования является допустимость размещения объектов капитального строительства в соответствии с требованиями лесного [законодательства](consultantplus://offline/ref=02EE57FE28483AEFFD0C3899DF8F3342908FF3B010EEF33FFC19FAC342D2EAEC242D26929D3A1B486E22A0EC1FXFz0E), [законодательства](consultantplus://offline/ref=02EE57FE28483AEFFD0C3899DF8F3342908FF3B112EFF33FFC19FAC342D2EAEC242D26929D3A1B486E22A0EC1FXFz0E) об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, а также соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли иных категорий, если такой перевод допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок согласования документации по планировке территории не может превышать тридцать дней со дня ее поступления в орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные настоящей частью.

12.3. Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, до его утверждения подлежит согласованию с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Предметом согласования проекта планировки территории с указанными органом государственной власти или органом местного самоуправления являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения.

12.4. В случае, если по истечении тридцати дней с момента поступления в органы государственной власти или органы местного самоуправления, уполномоченные на принятие решения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, проекта планировки территории, указанного в [пункте 10](#Par52) настоящей статьи, такими органами не представлены возражения относительно данного проекта планировки, он считается согласованным.

12.5. Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, не действует в части определения границ зон планируемого размещения таких объектов в случае, если в течение трех лет со дня утверждения данного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

12.6. Документация по планировке территории, которая подготовлена в целях размещения объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения муниципального района или в целях размещения иного объекта в границах поселения, и утверждение которой осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района, до ее утверждения подлежит согласованию с главой такого поселения. Предметом согласования является соответствие планируемого размещения указанных объектов правилам землепользования и застройки в части соблюдения градостроительных регламентов (за исключением линейных объектов), установленных для территориальных зон, в границах которых планируется размещение указанных объектов, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

12.7. В течение тридцати дней со дня получения указанной в [пункте 12.6](#Par71) настоящей статьи документации по планировке территории глава поселения направляет в орган, уполномоченный на утверждение такой документации, согласование такой документации или отказ в ее согласовании. При этом отказ в согласовании такой документации допускается по следующим основаниям:

1) несоответствие планируемого размещения объектов, указанных в [пункте 12.6](#Par71) настоящей статьи, градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов);

2) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при размещении планируемых объектов.

12.8. В случае, если по истечении тридцати дней с момента поступления главе поселения предусмотренной [пунктом 12.6](#Par71) настоящей статьи документации по планировке территории такими главой поселения не направлен предусмотренный [пунктом 12.6](#Par73) настоящей статьи отказ в согласовании документации по планировке территории в орган, уполномоченный на ее утверждение, документация по планировке территории считается согласованной.

12.9. Документация по планировке территории, предусматривающая размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги, до ее утверждения подлежит согласованию с владельцем автомобильной дороги. Предметом согласования документации по планировке территории являются обеспечение неухудшения видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения, сохранение возможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, а также по реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция предусмотрена утвержденными документами территориального планирования, документацией по планировке территории.

12.10. Порядок разрешения разногласий между органами государственной власти, органами местного самоуправления и (или) владельцами автомобильных дорог по вопросам согласования документации по планировке территории устанавливается Правительством Российской Федерации.

13. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается в соответствии с настоящей статьей органами местного самоуправления муниципального района, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, за исключением случаев, указанных в пункте 13.1 настоящей статьи. Орган местного самоуправления муниципального района с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний в течение десяти дней принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

13.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

Ст. 25 Утверждение документации по планировке территории

14. Документация по планировке территории, утверждаемая соответственно уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченным исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом местного самоуправления, направляется главе поселения, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка такой документации, в течение семи дней со дня ее утверждения.

15. Уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает опубликование указанной в [пункте 1](#Par90)4 настоящей статьи документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территории) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает информацию о такой документации на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети "Интернет".

16. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, физические и юридические лица вправе оспорить в судебном порядке документацию по планировке территории.

17. Порядок подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в [пункте 2](#Par16) настоящей статьи, подготовленной в том числе лицами, указанными в [пунктах 3](#Par8) и [4 части 1.1](#Par9) настоящей статьи, устанавливаются настоящими Правилами.

18. Порядок подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в [пунктах 3](#Par18) и [3.1](#Par20) настоящей статьи, подготовленной в том числе лицами, указанными в [пунктах 3](#Par8) и [4 части 1.1](#Par9) настоящей статьи, устанавливаются настоящими Правилами и законами субъектов Российской Федерации.

19. Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в [пунктах 4](#Par24), [4.1](#Par26) и [5](#Par30) - [5.2](#Par34) настоящей статьи, подготовленной в том числе лицами, указанными в [пунктах 3](#Par8) и [4 части 1.1](#Par9) настоящей статьи, устанавливаются настоящими Правилами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

21. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям».

**ГЛАВА КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**19.02.2019 г. Канск № 14-рГ**

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Амонашенский сельсовет**

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 06.12.2005 №16-4166 «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», решением Канского районного Совета депутатов от 18.09.2012 № 21-119 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Канском районе», принимая во внимание заключение комиссии от 01.02.2019 г., руководствуясь ст. 14, 20 Устава Канского района:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Амонашенский сельсовет (далее – Проект) на территории Амонашенского сельсовета в срок до 01.04. 2019 года (включительно).

2. Постоянно действующей комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Амонашенский сельсовет, действующей на основании положения, утвержденного постановлением администрации Канского района от 13.02.2019 № 75-пг:

2.1. Предоставить в администрацию Амонашенского сельсовета Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Амонашенский сельсовет (далее – Проект) для ознакомления населения.

2.2. Разместить извещение о проведении публичных слушаний, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению и Проект, согласно приложению №2 к настоящему распоряжению в официальном печатном издании «Вести Канского района» и на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Канского района О.В. Витман.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Канского района

А. А. Заруцкий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к распоряжению Главы Канского района 19.02. 2019 № 14 - рГ |

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования

Амонашенский сельсовет

Администрация Канского района, сообщает о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Амонашенский сельсовет, утвержденные решением Канского районного Совета депутатов от 27.08.2013 № 32-221 (далее – Проект), в срок до 01.04.2019.

Открытые обсуждения Проекта, вынесенного на публичные слушания, состоятся:

- 27.03.2019 в 15 час. 00 мин. в МБУК «МКС филиал №10 Амонашенский дом культуры» по адресу: Красноярский край, Канский район, с. Амонаш, ул. Школьная, 4.

В период с 18.02.2019 по 27.03.2019 будет организована экспозиция материалов по рассматриваемому Проекту по адресу: Красноярский край, Канский район, .с Амонаш, ул. Школьная, 4, время работы экспозиции все рабочие дни с 8:00 до 16:00.

С материалами данного Проекта также можно будет ознакомиться во время проведения открытых обсуждений.

Материалы по Проекту размещены в официальном печатном издании «Вести Канского района» и на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предполагаемый состав участников публичных слушаний: члены комиссии по подготовке Проекта, жители населенных пунктов входящих в состав Амонашенского сельсовета: с. Амонаш, д. Подъянда, д. Тарай.

Участники открытого обсуждения регистрируются, регистрация осуществляется при наличии паспорта гражданина РФ. Начало регистрации: 27.03.2019 - с 14:30 до 15:00.

Письменные предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания, направляются в комиссию в период с момента опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, но не позднее, чем за десять дней до окончания публичных слушаний (до 17.03.2019 включительно) по адресу: г. Канск, ул. Ленина, 4/1.

Предложения и замечания по Проекту, вынесенному на публичные слушания, должны соответствовать предмету публичных слушаний.

В индивидуальных, а также коллективных предложениях и замечаниях по Проекту, вынесенному на публичные слушания, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), личная подпись гражданина или граждан, внесших предложения и замечания, и дата подписания. В коллективных предложениях и замечаниях по Проекту, вынесенному на публичные слушания, должны быть также указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии) лица, которому гражданами поручено представлять данные предложения и замечания.

Не включаются в протокол публичных слушаний предложения и замечания, не соответствующие требованиям, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

Все поступившие в комиссию предложения по Проекту, вынесенному на публичные слушания, регистрируются комиссией.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к распоряжению Главы Канского района 19.02. 2019 № 14 - рГ |

**Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Амонашенский сельсовет**

Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Амонашенский сельсовет (далее – ПЗЗ) разработано, согласно постановлению администрации Канского района от 13.02.2019 №75-пг «О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Амонашенский сельсовет»».

Проект касается внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Амонашенский сельсовет в текстовой части.

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, а также принимая во внимание замечание Канской межрайонной прокуратуры на проект решения Канского районного Совета депутатов «О внесении изменений в решение Канского районного Совета от 27.08.2013 № 32-221 «О Правилах землепользования и застройки муниципального образования Амонашенский сельсовет» (далее - Правила) комиссией принято решение о внесении следующих изменений:

1. Пункт 2 статьи 6 «Порядок подготовки проекта Правил» изложить в следующей редакции:

«Подготовка проекта правил землепользования и застройки осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, сведений Единого государственного реестра недвижимости, сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц. В случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся».

2. Пункт 7 статьи 6 «Порядок подготовки проекта Правил» изложить в следующей редакции:

«Орган местного самоуправления осуществляет проверку проекта правил землепользования и застройки, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования муниципальных районов, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

3. Статью 6 «Порядок подготовки проекта Правил» дополнить пунктом 9.1:

«В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц».

4. Пункт 13 статьи 10 «Органы управления в области градостроительного зонирования» изложить в следующей редакции:

«Одновременно с принятием решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки Главой Канского района утверждаются состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - комиссия), которая может выступать организатором общественных обсуждений или публичных слушаний при их проведении».

5. Пункт 2 статьи 11 «Основаниями для рассмотрения Главой Канского района вопроса о внесении изменений в Правила» дополнить текстом:

«2) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесение в таковые генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

2.1) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения.

3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территории;

4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости в пределах таких зон, территорий.

5) установление, изменения, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения».

6. Статью 11 «Порядок внесения изменений в Правила» дополнить пунктами 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1:

«2.1. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных под[пунктами 3](consultantplus://offline/ref=0850806A1BF252A328D8BE451F20D19E638238071E77FF7D9BD85FC31AC081C1574F3B967F1BC1DDFFAED5AB018C4757197552C98A60J5y3C) - [5 пункта 2](consultantplus://offline/ref=0850806A1BF252A328D8BE451F20D19E638238071E77FF7D9BD85FC31AC081C1574F3B967F1BCFDDFFAED5AB018C4757197552C98A60J5y3C) и [пунктом 3.1](consultantplus://offline/ref=0850806A1BF252A328D8BE451F20D19E638238071E77FF7D9BD85FC31AC081C1574F3B95781AC1DDFFAED5AB018C4757197552C98A60J5y3C) настоящей статьи, проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка предусмотренного [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=0850806A1BF252A328D8BE451F20D19E638238071E77FF7D9BD85FC31AC081C1574F3B957B1EC2D4ACF4C5AF48D849481B694DC994635B95J9yBC) настоящей статьи заключения комиссии не требуются.

3.1. В случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена возможность размещения на территориях поселения, предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, направляют Главе муниципального образования, требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения указанных объектов.

3.2. В случае, предусмотренном пунктом 3.1 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», Глава муниципального образования обеспечивают внесение изменений в правила землепользования и застройки в течение тридцати дней со дня получения указанного в [п. 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst1346) статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила» требования.

3.3. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных под[пунктами 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst2456) - [5 пункта 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst2458) и [пунктом 3.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst1346) статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка предусмотренного [пунктом 4](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/c1c2bfc679fb74ed4c4da6be176c8d5a7da42c49/#dst100527) статьи 11«Порядок внесения изменений в Правила» заключения комиссии не требуются

4.1. Проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки, предусматривающих приведение данных правил в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, рассмотрению комиссией не подлежит».

7. Пункт 6 статьи 11 Раздела II Порядок внесения изменений в Правила изложить в следующей редакции:

«6. Глава муниципального образования после поступления от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти предписания, указанного в подпункте 2.1 пункта 2 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», обязан принять решение о внесении изменений в правила землепользования и застройки. Предписание, указанное в подпункте 2.1 пункта 2 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», может быть обжаловано главой Канского района в суде».

8. Статью 11 «Порядок внесения изменений в Правила» дополнить пунктами 7,8,9,10:

«7. Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, не допускается внесение в правила землепользования и застройки изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройки, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

8. В случаях, предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 2 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет главе муниципального образования требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

9. В случае поступления требования, предусмотренного пунктом 8 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 2 статьи 11«Порядок внесения изменений в Правила» оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки Глава муниципального образования обязан принять решение о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

10. Срок внесения изменений в утвержденные правила землепользования и застройки в части отображения границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного пунктом 8 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила», поступления от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зоны с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных подпунктами 3 - 5 пункта 2 статьи 11 «Порядок внесения изменений в Правила» оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки».

9. Правила землепользования и застройки дополнить разделом VI «Документации по планировке территории»:

« Раздел VI. Документация по планировке территории.

Ст.24 Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

1. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](#Par4) настоящей статьи.

1.1. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно:

1) лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства стандартного жилья, договоры о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

2) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции;

3) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

1.2. В случаях, предусмотренных [пунктом 1.1](#Par4) настоящей статьи, подготовка документации по планировке территории осуществляется указанными лицами за счет их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы указанных лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Уполномоченные федеральные органы исполнительной власти принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](#Par4) настоящей статьи, и утверждают документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов федерального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, в том числе на территории закрытого административно-территориального образования, границы которого не совпадают с границами субъектов Российской Федерации, за исключением случая, указанного в [пункте 3.1](#Par20) настоящей статьи.

3. Уполномоченные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](#Par4) настоящей статьи, утверждают документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в границах субъекта Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2](#Par16), [3.2](#Par22) и [4.1](#Par26) настоящей статьи.

3.1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта регионального значения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и размещение которого планируется на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу, осуществляются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, за счет средств бюджета которого планируется финансировать строительство, реконструкцию такого объекта, по согласованию с иными субъектами Российской Федерации, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта регионального значения. Предоставление согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, за счет средств бюджета которого планируется финансировать строительство, реконструкцию такого объекта, осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

3.2. В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта регионального значения, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти с учетом результатов рассмотрения [разногласий](consultantplus://offline/ref=02EE57FE28483AEFFD0C3899DF8F3342918EF2B413EFF33FFC19FAC342D2EAEC362D7E9E9F3205496737F6BD5AAD5E0B06DAD16DEC7C7090X9z8E) согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципального района принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](#Par4) настоящей статьи, и утверждают документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов местного значения муниципального района и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений и (или) межселенной территории в границах муниципального района, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2](#Par16) - [3.2](#Par22), [4.1](#Par26), [4.2](#Par28) настоящей статьи.

4.1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения муниципального района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета муниципального района, и размещение которого планируется на территориях двух и более муниципальных районов, городских округов, имеющих общую границу, в границах субъекта Российской Федерации, осуществляются органом местного самоуправления муниципального района, за счет средств местных бюджетов которых планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, по согласованию с иными муниципальными районами, городскими округами, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта. Предоставление согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории органу местного самоуправления муниципального района, за счет средств местных бюджетов которых планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

4.2. В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта местного значения муниципального района, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации с учетом результатов рассмотрения [разногласий](consultantplus://offline/ref=02EE57FE28483AEFFD0C3899DF8F3342918EF2B413EFF33FFC19FAC342D2EAEC362D7E9E9F3205496737F6BD5AAD5E0B06DAD16DEC7C7090X9z8E) согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления поселения, принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.1](#Par4) настоящей статьи, и утверждают документацию по планировке территории в границах поселения, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2](#Par16) - [4.2](#Par28), [5.2](#Par34) настоящей статьи, с учетом особенностей, указанных в [пункте 5.1](#Par32) настоящей статьи.

5.1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета поселения и размещение которого планируется на территориях двух и более поселений, имеющих общую границу, в границах муниципального района, осуществляются органом местного самоуправления поселения, за счет средств местного бюджета которого планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, по согласованию с иными поселениями, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта. Предоставление согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории органу местного самоуправления поселения, за счет средств местного бюджета которого планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, осуществляется органами местного самоуправления поселений, на территориях которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение двадцати рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

5.2. В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одним или несколькими органами местного самоуправления поселений, на территориях которых планируются строительство, реконструкция объекта местного значения поселения, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района с учетом результатов рассмотрения [разногласий](consultantplus://offline/ref=02EE57FE28483AEFFD0C3899DF8F3342918EF2B413EFF33FFC19FAC342D2EAEC362D7E9E9F3205496737F6BD5AAD5E0B06DAD16DEC7C7090X9z8E) согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, заинтересованное лицо, указанное в [пункте 1.1](#Par4) настоящей статьи, в течение десяти дней со дня принятия такого решения направляют уведомление о принятом решении главе муниципального образования, применительно к территориям которых принято такое решение.

7. Подготовка документации по планировке территории осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления самостоятельно, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями либо привлекаемыми ими на основании государственного или муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 1.1](#Par4) настоящей статьи. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

8. [Порядок](consultantplus://offline/ref=02EE57FE28483AEFFD0C3899DF8F3342918DF6B711EEF33FFC19FAC342D2EAEC362D7E9E9F3205496737F6BD5AAD5E0B06DAD16DEC7C7090X9z8E) подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

9. Утверждение документации по планировке территории, предназначенной для создания особой экономической зоны, осуществляется органами управления особыми экономическими зонами.

10. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

10.1. Лица, указанные в под[пунктах 3](#Par8) и [4 пункта 1.1](#Par9) настоящей статьи, осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в [части 10](#Par52) настоящей статьи, и направляют такую документацию для утверждения соответственно в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, указанные в [пунктах 2](#Par16) - [5.2](#Par34) настоящей статьи.

11. В случае, если решение о подготовке документации по планировке территории принимается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района, подготовка указанной документации должна осуществляться в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации, документами территориального планирования муниципального района.

12. Уполномоченные федеральные органы исполнительной власти осуществляют проверку документации по планировке территории, в случаях, предусмотренных [пунктами 2](#Par16) и [3.2](#Par22) настоящей статьи, на соответствие требованиям, указанным в [части 10](#Par52) настоящей статьи, в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки утверждают документацию по планировке территории или принимают решение об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

12.1. Уполномоченные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в случаях, предусмотренных [пунктами 3](#Par18), [3.1](#Par20) и [4.2](#Par28) настоящей статьи, осуществляют проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в [пункте 10](#Par52) настоящей статьи, в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимают решение об утверждении такой документации или о направлении ее на доработку. Органы местного самоуправления в случаях, предусмотренных [пунктами 4](#Par24) и [4.1](#Par26) настоящей статьи, осуществляют проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в [пункте 10](#Par52) настоящей статьи, в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимают решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такой документации.

12.2. Документация по планировке территории, подготовленная применительно к землям лесного фонда, до ее утверждения подлежит согласованию с органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, а в случае необходимости перевода земельных участков, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию, с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений. Документация по планировке территории, подготовленная применительно к особо охраняемой природной территории, до ее утверждения подлежит согласованию с исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая природная территория. Предметом согласования является допустимость размещения объектов капитального строительства в соответствии с требованиями лесного [законодательства](consultantplus://offline/ref=02EE57FE28483AEFFD0C3899DF8F3342908FF3B010EEF33FFC19FAC342D2EAEC242D26929D3A1B486E22A0EC1FXFz0E), [законодательства](consultantplus://offline/ref=02EE57FE28483AEFFD0C3899DF8F3342908FF3B112EFF33FFC19FAC342D2EAEC242D26929D3A1B486E22A0EC1FXFz0E) об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, а также соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли иных категорий, если такой перевод допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок согласования документации по планировке территории не может превышать тридцать дней со дня ее поступления в орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные настоящей частью.

12.3. Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, до его утверждения подлежит согласованию с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд. Предметом согласования проекта планировки территории с указанными органом государственной власти или органом местного самоуправления являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения.

12.4. В случае, если по истечении тридцати дней с момента поступления в органы государственной власти или органы местного самоуправления, уполномоченные на принятие решения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, проекта планировки территории, указанного в [пункте 10](#Par52) настоящей статьи, такими органами не представлены возражения относительно данного проекта планировки, он считается согласованным.

12.5. Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, не действует в части определения границ зон планируемого размещения таких объектов в случае, если в течение трех лет со дня утверждения данного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

12.6. Документация по планировке территории, которая подготовлена в целях размещения объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения муниципального района или в целях размещения иного объекта в границах поселения, и утверждение которой осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района, до ее утверждения подлежит согласованию с главой такого поселения. Предметом согласования является соответствие планируемого размещения указанных объектов правилам землепользования и застройки в части соблюдения градостроительных регламентов (за исключением линейных объектов), установленных для территориальных зон, в границах которых планируется размещение указанных объектов, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

12.7. В течение тридцати дней со дня получения указанной в [пункте 12.6](#Par71) настоящей статьи документации по планировке территории глава поселения направляет в орган, уполномоченный на утверждение такой документации, согласование такой документации или отказ в ее согласовании. При этом отказ в согласовании такой документации допускается по следующим основаниям:

1) несоответствие планируемого размещения объектов, указанных в [пункте 12.6](#Par71) настоящей статьи, градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов);

2) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при размещении планируемых объектов.

12.8. В случае, если по истечении тридцати дней с момента поступления главе поселения предусмотренной [пунктом 12.6](#Par71) настоящей статьи документации по планировке территории такими главой поселения не направлен предусмотренный [пунктом 12.6](#Par73) настоящей статьи отказ в согласовании документации по планировке территории в орган, уполномоченный на ее утверждение, документация по планировке территории считается согласованной.

12.9. Документация по планировке территории, предусматривающая размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги, до ее утверждения подлежит согласованию с владельцем автомобильной дороги. Предметом согласования документации по планировке территории являются обеспечение неухудшения видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения, сохранение возможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, а также по реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция предусмотрена утвержденными документами территориального планирования, документацией по планировке территории.

12.10. Порядок разрешения разногласий между органами государственной власти, органами местного самоуправления и (или) владельцами автомобильных дорог по вопросам согласования документации по планировке территории устанавливается Правительством Российской Федерации.

13. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается в соответствии с настоящей статьей органами местного самоуправления муниципального района, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, за исключением случаев, указанных в пункте 13.1 настоящей статьи. Орган местного самоуправления муниципального района с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний в течение десяти дней принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

13.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

Ст. 25 Утверждение документации по планировке территории

14. Документация по планировке территории, утверждаемая соответственно уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченным исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным органом местного самоуправления, направляется главе поселения, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка такой документации, в течение семи дней со дня ее утверждения.

15. Уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает опубликование указанной в [пункте 1](#Par90)4 настоящей статьи документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территории) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает информацию о такой документации на официальном сайте муниципального образования (при наличии официального сайта муниципального образования) в сети "Интернет".

16. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, физические и юридические лица вправе оспорить в судебном порядке документацию по планировке территории.

17. Порядок подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в [пункте 2](#Par16) настоящей статьи, подготовленной в том числе лицами, указанными в [пунктах 3](#Par8) и [4 части 1.1](#Par9) настоящей статьи, устанавливаются настоящими Правилами.

18. Порядок подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в [пунктах 3](#Par18) и [3.1](#Par20) настоящей статьи, подготовленной в том числе лицами, указанными в [пунктах 3](#Par8) и [4 части 1.1](#Par9) настоящей статьи, устанавливаются настоящими Правилами и законами субъектов Российской Федерации.

19. Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления, порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в [пунктах 4](#Par24), [4.1](#Par26) и [5](#Par30) - [5.2](#Par34) настоящей статьи, подготовленной в том числе лицами, указанными в [пунктах 3](#Par8) и [4 части 1.1](#Par9) настоящей статьи, устанавливаются настоящими Правилами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

21. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям».

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.02. 2019 г. Канск № 64-пг**

**О внесении изменений в постановление администрации Канского района от 12.05.2017 № 205-пг «О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Верх-Амонашенский сельсовет»**

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 06.12.2005 №16-4166 «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», решением Канского районного Совета депутатов от 18.09.2012 № 21-119 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Канском районе», руководствуясь ст. 38, 40, 50 Устава Канского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Канского района Красноярского края от 12.05.2017 № 205-пг «О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Верх-Амонашенский сельсовет» следующие изменения.

1.1. Приложение № 1 к постановлению «СОСТАВ постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Верх-Амонашенский сельсовет» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление изготовлено и подписано в 2 (двух) экземплярах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Канского района - О.В. Витман.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

А.А. Заруцкий

Приложение № 1

к постановлению администрации Канского района Красноярского края от 08.02.2019 № 64-пг

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования

Верх-Амонашенский сельсовет

Председатель комиссии О.В. Витман – Первый заместитель Главы Канского района

Заместитель председателя комиссии Е.А.Пономарева - Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства земельно–имущественных отношений

Секретарь комиссии Н.В. Витман - Инженер МКУ «Управление строительства, ЖКХ и ООПС администрации Канского района»

Члены комиссии: П.Г. Неживой - Глава Верх-Амонашенского сельсовета (по согласованию)

А.А. Багиян – Заместитель Главы Верх-Амонашенского сельсовета (по согласованию)

Е.Г. Басенко – депутат Совета депутатов Верх-Амонашенского сельсовета (по согласованию)

Н.И. Войтенко – Председатель Совета депутатов Верх-Амонашенского сельсовета (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.02. 2019 г. Канск № 65- пг**

**О внесении изменений в постановление администрации Канского района от 03.05.2017 № 190-пг «О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Краснокурышинский сельсовет»**

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 06.12.2005 №16-4166 «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», решением Канского районного Совета депутатов от 18.09.2012 № 21-119 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Канском районе», руководствуясь ст. 38, 40, 50 Устава Канского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Канского района Красноярского края от 03.05.2017 № 190-пг «О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Краснокурышинский сельсовет» следующие изменения.

1.1. Приложение № 1 к постановлению «СОСТАВ постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Краснокурышинский сельсовет» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление изготовлено и подписано в 2 (двух) экземплярах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Канского района - О.В. Витман.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

А.А. Заруцкий

Приложение № 1

к постановлению администрации Канского района Красноярского края от 08.02.2019 № 65-пг

СОСТАВ постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования

Краснокурышинский сельсовет

Председатель комиссии О.В. Витман – Первый заместитель Главы Канского района

Заместитель председателя комиссии Е.А.Пономарева - Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства земельно–имущественных отношений

Секретарь комиссии Н.В. Витман - Инженер МКУ «Управление строительства, ЖКХ и ООПС администрации Канского района»

Члены комиссии: О.Н. Миронова - Глава Краснокурышинского сельсовета (по согласованию)

Л.А. Аксютенко – Заместитель Главы Краснокурышинского сельсовета (по согласованию)

Н.Н. Долганова – депутат Совета депутатов Краснокурышинского сельсовета (по согласованию)

В.И. Соболевская – Председатель Совета депутатов Краснокурышинского сельсовета (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.02. 2019 г. Канск № 70-пг**

|  |
| --- |
| **О создании Совета по вопросам содействия развитию конкуренции при Главе Канского района** |

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р «Об утверждении Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», во исполнение протокола совещания по вопросам разработки ключевых показателей развития конкуренции и планов мероприятий («дорожных карт») развития конкуренции в Красноярском крае от 05.07.2018 № 128, руководствуясь статьями 38, 40 Устава Канского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет по вопросам содействия развитию конкуренции при Главе Канского района (далее – Совет).
2. Утвердить Положение о Совете согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Канского района О.В. Витман.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Вести Канского района», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

А.А. Заруцкий

Приложение

к постановлению администрации Канского района Красноярского края от 11.02.2019 № 70-пг

Положение о Совете по вопросам содействия развитию конкуренции при Главе Канского района

1. Общие положения.

1.1. Совет по вопросам содействия развитию конкуренции при Главе Канского района (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях осуществления методологических функций, организации консультационно-методического обеспечения работ, связанных с внедрением Стандарта развития конкуренции муниципального образования Канский район.

1.2.Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Канский район, а также настоящим Положением.

1. Основные задачи Совета.

Задачами Совета являются:

2.1.рассмотрение вопросов содействия развитию конкуренции в Канском районе, в том числе:

- проекта перечня мероприятий по содействию развитию конкуренции и по развитию конкурентной среды, с аргументированным обоснованием выбора каждого рынка;

- проекта плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции, включая информацию о разработке и выполнении мероприятий, предусмотренных «дорожной картой»;

- иной информации и проектов правовых актов Канского района в части их потенциального воздействия на состояние и развитие конкуренции;

- результатов и анализ результатов мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг в Канском районе.

3. Права Совета

3.1. Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления Канского района, предпринимательских сообществ материалы и необходимую информацию по вопросам своей деятельности, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством;

3.1.2. приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления Канского района, общественных объединений, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих и (или) планирующих осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования Канский район.

3.1.3. Направлять рекомендации органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Красноярского края, органам местного самоуправления муниципальных образований Канского района, а также заинтересованным лицам по вопросам, относящимся к задачам Совета.

3.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с основными задачами Совета, определенными настоящим Положением.

1. Порядок организация деятельности Совета
   1. Состав Совета утверждается распоряжением администрации Канского района.
   2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.3. Председатель Совета:

- руководит организацией деятельности Совета и обеспечивает его планирование;

- председательствует на заседаниях Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета и его решения.

4.4. Заместитель председателя Совета:

- выполняет поручения председателя Совета;

- организует работу Совета, подготовку материалов для принятия решений;

- организует контроль выполнения решений, принятых Советом;

- председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета;

- участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета и, осуществляет необходимые меры по выполнению его решений, контролю их реализации.

4.5. Секретарь Совета:

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета;

- информирует членов Совета и приглашенных лиц на заседание Совета о времени, месте проведения и повестке заседания Совета.

- оформляет протокол заседания Совета.

4.6. Члены Совета:

- вносят свои предложения при формировании перечня мероприятий по содействию развитию конкуренции и по развитию конкурентной среды, с аргументированным обоснованием;

- вносят предложения в повестку дня заседания Совета и порядок обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений;

- принимают участие в работе Совета при рассмотрении вопросов, связанных с задачами, возложенными на Совет;

- выполняют поручения председателя Совета и заместителя председателя Совета.

4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.8. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины членов Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4.9. Решения Совета принимаются путем открытого голосования Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.10. Решения Совета в установленном порядке направляются по принадлежности вопросов в соответствующие структурные подразделения администрации района.

4.11. Протокол заседания Совета должен быть оформлен в печатном виде не позднее пяти дней со дня проведения заседания, который подписывается председательствующим на заседании.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**13. 02. 2019 г. Канск № 71 -пг**

**О внесений изменений в постановление администрации Канского района от 19.12.2018 г № 596-пг « Об утверждении положения о порядке обеспечения питанием детей обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Канского района по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, без взимания платы»**

В соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Закон[ом](consultantplus://offline/ref=C69A1A0EA842E5EF6B7FEE5B180B23BCAF70ED2FCDC9AFF8D7DFDA24A609EFCE78b8U6L) Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», руководствуясь статьями 38,40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановлении администрации Канского района Красноярского края от 19.12.2018 № 596-пг «Об утверждении положения о порядке обеспечения питанием детей обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Канского района по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, без взимания платы» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению «Положение о порядке обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Канского района, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы» (далее –Положение) пункт 6.1 изложить в новой редакции:

«6.1 Обеспечиваются горячим завтраком без взимания платы следующие категории обучающихся:

обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной для Канского района на душу населения;

обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной для Канского района на душу населения;

обучающиеся, воспитывающиеся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной для Канского района на душу населения.

Для целей настоящего пункта под обучающимися, воспитывающимися одинокими родителями, следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также детей, фактически воспитывающихся одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.».

1.2 Пункт 6.2 Приложения изложить в новой редакции:

«6.2. Обеспечиваются горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы следующие категории обучающихся, подвозимых к образовательным организациям школьными автобусами:

обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной для Канского района на душу населения;

обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной для Канского района на душу населения;

обучающиеся, воспитывающиеся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной для Канского района на душу населения;

Для целей настоящего пункта под обучающимися, воспитывающимися одинокими родителями, следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также детей, фактически воспитывающихся одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим. ».

1.3 Приложение дополнить пунктом 6.4 следующего содержания:

«6.4 Обеспечиваются горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы обучающиеся из семей находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестко обращаются с ними.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по социальной вопросам Е.А. Гусеву.

3. Постановление изготовлено в 2-х экземплярах.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 г .

Глава Канского района

А.А. Заруцкий

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.02. 2019 г. Канск № 74 -пг**

**О внесении изменений в постановление администрации Канского района от 20.03.2016 № 258-пг «О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Браженский сельсовет»**

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 06.12.2005 №16-4166 «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», решением Канского районного Совета депутатов от 18.09.2012 № 21-119 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Канском районе», руководствуясь ст. 38, 40, 50 Устава Канского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Канского района Красноярского края от 20.03.2016 № 258-пг «О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Браженский сельсовет» следующие изменения.

1.1. Приложение № 1 к постановлению «СОСТАВ постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Браженский сельсовет» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление изготовлено и подписано в 2 (двух) экземплярах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Канского района - О.В. Витман.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

А.А. Заруцкий

Приложение № 1

к постановлению администрации Канского района Красноярского края от 13.02.2019 № 74-пг

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования

Браженский сельсовет

Председатель комиссии О.В. Витман – Первый заместитель Главы Канского района

Заместитель председателя комиссии Е.А.Пономарева - Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства земельно–имущественных отношений

Секретарь комиссии К.С. Бокина - ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельно- имущественных отношений администрации Канского района

Члены комиссии: В.Г.Ткач - Глава Браженского сельсовета (по согласованию)

Н.В.Августинович – ведущий специалист по земельным отношениям администрации Браженского сельсовета (по согласованию)

В.С.Долгонюк - депутат Браженского сельского Совета депутатов (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.02. 2019 г. Канск № 75 -пг**

**О внесении изменений в постановление администрации Канского района от 21.06.2016 № 264-пг «О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Амонашенский сельсовет»**

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 06.12.2005 №16-4166 «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», решением Канского районного Совета депутатов от 18.09.2012 № 21-119 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Канском районе», руководствуясь ст. 38, 40, 50 Устава Канского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Канского района Красноярского края от 21.06.2016 № 264-пг «О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Амонашенский сельсовет» следующие изменения.

1.1. Приложение № 1 к постановлению «СОСТАВ постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Амонашенский сельсовет» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление изготовлено и подписано в 2 (двух) экземплярах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Канского района - О.В. Витман.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

А.А. Заруцкий

Приложение № 1

к постановлению администрации Канского района Красноярского края от 13.02.2019 № 75-пг

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования

Амонашенский сельсовет

Председатель комиссии О.В. Витман – Первый заместитель Главы Канского района

Заместитель председателя комиссии Е.А.Пономарева - Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства земельно–имущественных отношений

Секретарь комиссии К.С. Бокина - ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства и земельно- имущественных отношений администрации Канского района

Члены комиссии: Л.В.Кооль - Глава Амонашенского сельсовета (по согласованию)

О.В.Ионченко – ведущий специалист администрации Амонашенского сельсовета (по согласованию)

В.П.Кузнецов- председатель Совета депутатов Амонашенского сельсовета (по согласованию)

Н.Д.Каменев- депутат администрации Амонашенского сельсовета (по согласованию)

# АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**15.02.2019 г. Канск № 77 - пг**

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования Браженский сельсовет, утвержденными Решением Канского районного Совета депутатов Красноярского края от 27.08.2013 № 32-224, на основании заключения о результатах проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 14.02.2019, заключение к проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства от 15.11.2018 г , руководствуясь ст. 38, 40 Устава Канского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение Валовой Ольге Александровне на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка с кадастровым номером 24:18:3402006:10, расположенного по адресу: Красноярский край, Канский район, д. Ашкаул, ул. Кирова, д. 38.

2. Постановление изготовлено и подписано в 3 (трех) экземплярах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Канского района - О.В. Витман.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Канского района

А.А. Заруцкий

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.02.2019 г. Канск № 78-пг**

О внесении изменений в постановление администрации Канского района от 07.06.2017 №252-пг «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги на территории Канского района» (в редакции от 29.03.2018 №122-пг; от 23.05.2018 № 232-пг)

В соответствии со [статьями 2,](consultantplus://offline/ref=BCCD9E8409F20AB2B845C6F66E03152168C21403DC782E8700563EABE74390A723B782C8B404BE1BBED2B2P1y9E) 3 Закона Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги», руководствуясь ст.38, 40 Устава Канского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Канского района от 07.06.2017 №252-пг «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги на территории Канского района» (в редакции от 29.03.2018 №122-пг; от 23.05.2018 № 232-пг) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1 Приложение к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Канского района О.В.Витман.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Канского района

А.А.Заруцкий

Приложение

к постановлению администрации Канского района от 15.02.2019 № 78-пг

**Порядок**

**предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги на территории Канского района.**

1. Настоящий порядок предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг на территории Канского района (далее - порядок), устанавливает механизм предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги исполнителям коммунальных услуг (далее – компенсация). Главным распорядителем субсидии на компенсацию является администрация Канского района. МКУ «УС, ЖКХ и ООПС администрации Канского района» готовит проекты предложений по выплатам компенсаций.

2. Главный распорядитель перечисляет компенсацию в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Канского района, на основании принятого им решения о предоставлении компенсации, и соглашения о предоставлении субсидий на компенсацию (далее – соглашение), заключенного между администрацией Канского района и исполнителем коммунальных услуг. Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней с даты принятия администрацией Канского района решения о предоставлении компенсации.

2.1. Соглашение заключается при соблюдении условий, которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет компенсаций, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность;

В случае наличия просроченной задолженности по возврату в районный бюджет компенсации, выплата компенсации будет производиться при условии предоставления исполнителем коммунальных услуг, гарантий по исполнению обязательств по уплате задолженности по возврату в районный бюджет компенсаций, путем направления последним в адрес Главного распорядителя гарантийного письма об оплате вышеуказанных задолженностей и согласования графика очередности и сроков их уплаты в соответствии с очередностью, установленной нормами действующего законодательства Российской Федерации.

В подтверждение погашения обязательств по возврату по компенсации в районный бюджет Канского района исполнитель коммунальных услуг обязан предоставить в МКУ «УС, ЖКХ и ООПС администрации Канского района» копии платежных поручений, согласно которых осуществил перечисление поступивших денежных средств на погашение обязательств в полном объеме.

В случае непредоставления исполнителем коммунальных услуг копий платежных поручений по уплате вышеперечисленных обязательств, выплата компенсации будет приостановлена, до момента предоставления данных подтверждающих документов.

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по арендной плате по земле и имуществу перед администрацией Канского района и (или) МКУ «КУМИ администрации Канского района»;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов»;

2.2. Главный распорядитель осуществляет контроль за соблюдением исполнителем коммунальных услуг порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, в том числе в части достоверности представляемых исполнителем коммунальных услуг в соответствии с соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок».

2.3. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных порядком и соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных исполнителем коммунальных услуг в соответствии с соглашением, недостоверных сведений Главный распорядитель вправе приостановить предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением исполнителя коммунальных услуг не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении. Также Главный распорядитель направляет уведомление о возврате в 10-дневный срок средств перечисленных субсидий в бюджет Канского района за период, в котором были допущены нарушения.

Уведомление направляется заказным письмом через отделение Федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении и (или) вручается под подпись.

Исполнитель коммунальных услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления обязан произвести возврат в бюджет Канского района ранее полученных сумм субсидий, указанных в уведомлении, в полном объеме.

В случае если исполнитель коммунальных услуг не возвратил субсидии в установленный срок или возвратил не в полном объеме, Главный распорядитель организует работу по взысканию сумм субсидий в бюджет Канского района в судебном порядке.

3. Расчет размера компенсации МКУ «УС, ЖКХ и ООПС администрации Канского района» производится исполнителям коммунальных услуг – сроком на двенадцать месяцев текущего года. При подаче исполнителем коммунальных услуг заявления в МКУ «УС, ЖКХ и ООПС администрации Канского района» в месяце, следующем за месяцами текущего года, в которых плата за коммунальные услуги, рассчитанная по ценам (тарифам), превышает плату за коммунальные услуги, рассчитанную с учетом предельного индекса, расчет размера компенсации производится с учетом этих месяцев.

Если исполнителями коммунальных услуг выступают ресурсоснабжающие организации, компенсация части платы граждан за коммунальные услуги производится ресурсоснабжающей организации, предоставляющей коммунальную услугу, плата за которую в общей сумме платежей за коммунальные услуги имеет наибольший удельный вес.

При этом оплата коммунальных услуг, предоставленных иными ресурсоснабжающими организациями, осуществляется в полном объеме за счет потребителей коммунальных услуг в пределах платы, рассчитанной с применением предельного индекса.

Исполнители коммунальных услуг по итогам года предоставляют в МКУ «УС, ЖКХ и ООПС администрации Канского района» отчет о фактическом размере компенсации с представлением документов, подтверждающих объемы предоставленных коммунальных услуг за отчетный год по формам, утвержденным министерством промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края.

Перечисление компенсации исполнителям коммунальных услуг осуществляется администрацией Канского района в срок до двадцать пятого числа текущего месяца, следующего за отчетным, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Канского района на расчетные счета исполнителей коммунальных услуг, открытые в Российских кредитных организациях. Перечисление средств компенсации за декабрь текущего финансового года осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года.

4. Для получения компенсации исполнители коммунальных услуг - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели подают в МКУ «УС, ЖКХ и ООПС администрации Канского района» заявление по форме, согласно приложению №1 к настоящему порядку с приложением следующих документов:

1) реестр многоквартирных домов, содержащий адрес, общую площадь жилых помещений, количество граждан, зарегистрированных в установленном порядке в жилых помещениях, информацию о фактических объемах коммунальных ресурсов, предоставленных по показаниям приборов учета в базовом периоде (декабре предыдущего календарного года и январе текущего года), наименование ресурсоснабжающих организаций с указанием вида предоставляемого коммунального ресурса, реквизиты документа, на основании которого управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, индивидуальный предприниматель осуществляет управление многоквартирным домом;

2) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке (предоставляется управляющими организациями)

3) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

4) предварительный расчет размера компенсации, выполненный по формам, разработанным министерством промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края;

5) копии договоров, заключенных исполнителем коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных ресурсов, в целях обеспечения предоставления коммунальных услуг;

6) информацию, содержащую сведения о путях раскрытия информации согласно пунктам 5, 5.1 постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

4.1 Исполнители коммунальных услуг, перечисленные в пункте 4 настоящего порядка, для получения компенсации вправе по собственной инициативе представить в МКУ «УС, ЖКХ и ООПС администрации Канского района» следующие документы:

1) юридические лица:

а) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную в установленном порядке;

б) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Межрайонной ИФНС России №8 по Красноярскому краю не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления;

в) письмо Межрайонной ИФНС России №8 по Красноярскому краю, подписанное ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающее отсутствие сведений о прекращении деятельности исполнителя коммунальных услуг, а также содержащее сведения о том, что исполнитель коммунальных услуг находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничение на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении исполнителя коммунальных услуг возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

г) письмо Межрайонной ИФНС России №8 по Красноярскому краю, подписанное ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что исполнитель коммунальных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) справку из администрации Канского района об отсутствии задолженности по арендной плате по земле и имуществу.

2) индивидуальные предприниматели:

а) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную в установленном порядке;

б) копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную Межрайонной ИФНС России №8 по Красноярскому краю не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;  
 в) письмо Межрайонной ИФНС России №8 по Красноярскому краю, подписанное ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности исполнителя коммунальных услуг, а также содержащее сведения о том, что исполнитель коммунальных услуг находится (не находится) в процессе ликвидации, имеет (не имеет) ограничение на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении исполнителя коммунальных услуг возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

г) справку из администрации Канского района об отсутствии задолженности по арендной плате по земле и имуществу.

В случае если исполнители коммунальных услуг не представили по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, МКУ «УС, ЖКХ и ООПС администрации Канского района» посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Межрайонной ИФНС России №8 по Красноярскому краю  
документы, указанные в пунктах «а», «б», «в», «г», «д», подпункта 1 и пунктах «а», «б», «в», «г» подпункта 2 настоящего пункта.

5**.** Для получения компенсации исполнители коммунальных услуг  – ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, предоставляющие коммунальные услуги гражданам предоставляют в МКУ «УС, ЖКХ и ООПС администрации Канского района» заявление по форме, согласно приложению №1 к настоящему порядку с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (предоставляются ресурсоснабжающей организацией);

2) реестр жилых и многоквартирных домов, содержащий адрес, общую площадь жилых помещений, количество граждан, зарегистрированных в установленном порядке в жилых помещениях, информацию о фактических объемах коммунальных ресурсов, предоставленных по показаниям приборов учета в базовом периоде (декабре предыдущего календарного года и январе текущего года);

3) предварительный расчет размера компенсации, выполненный по формам, разработанным министерством промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края.

5.1 Исполнители коммунальных услуг, перечисленные в пункте 5 настоящего Порядка, для получения компенсации вправе по собственной инициативе представить в МКУ «УС, ЖКХ и ООПС администрации Канского района» следующие документы:

1) юридические лица:

а) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную в установленном порядке;

б) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданную Межрайонной ИФНС России №8 по Красноярскому краю не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

в) письмо Межрайонной ИФНС России №8 по Красноярскому краю, подписанное ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности исполнителя коммунальных услуг, а также содержащее сведения о том, что исполнитель коммунальных услуг находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничение на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении исполнителя коммунальных услуг возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

г) письмо Межрайонной ИФНС России №8 по Красноярскому краю, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что исполнитель коммунальных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) справку из администрации Канского района об отсутствии задолженности по арендной плате по земле и имуществу.

2) индивидуальные предприниматели:

а) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную в установленном порядке;

б) копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной Межрайонной ИФНС России №8 по Красноярскому краю не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

в) справку Межрайонной ИФНС России №8 по Красноярскому краю, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности исполнителя коммунальных услуг, а также содержащую сведения о том, что исполнитель коммунальных услуг находится (не находится) в процессе ликвидации, имеет (не имеет) ограничение на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении исполнителя коммунальных услуг возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

г) справку из администрации Канского района об отсутствии задолженности по арендной плате по земле и имуществу.  
 В случае если исполнители коммунальных услуг не представили по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, МКУ «УС, ЖКХ и ООПС администрации Канского района» посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Межрайонной ИФНС России №8 по Красноярскому краю  
документы, указанные в пунктах «а», «б», «в», «г», «д» подпункта 1 и пунктах «а», «б», «в», «г» подпункта 2 настоящего пункта.

6. Исполнители коммунальных услуг, перечисленные в пункте 4 порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги на территории Канского района, в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем размещения на официальном сайте службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края ([www.krasnadzor.ru](http://www.krasnadzor.ru)) перечня многоквартирных домов, находящихся в управлении исполнителя коммунальных услуг в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, вправе обратиться в МКУ «УС, ЖКХ и ООПС администрации Канского района» для получения компенсации.

Исполнители коммунальных услуг, перечисленные в пункте 5 порядка предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги на территории Канского района, в срок до 20 числа, месяца следующего за месяцем установления Министерством тарифной политики Красноярского края тарифа на коммунальный ресурс в порядке, установленном Федеральным законодательством, вправе обратиться в МКУ «УС, ЖКХ и ООПС администрации Канского района» для получения компенсации.

Данные условия относятся к исполнителям коммунальных услуг, которые начали осуществлять деятельность по предоставлению потребителям жилищно-коммунальных услуг в соответствии с законодательством РФ, договором и/или распорядительным актом в период когда уже средства компенсации распределены между исполнителями коммунальных услуг, которые подали заявление на предоставление компенсации в первом квартале текущего года.

7.Исполнители коммунальных услуг, указанные в пункте 4 настоящего порядка ежемесячно в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в МКУ «УС, ЖКХ и ООПС администрации Канского района» данные по разделам 1, 2 информации о целевом использовании и потребности в средствах на компенсацию по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

Исполнители коммунальных услуг, указанные в пункте 5 настоящего порядка, ежемесячно в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в МКУ «УС, ЖКХ и ООПС администрации Канского района» данные по разделу 2 информации о целевом использовании и потребности в средствах на компенсацию по форме, согласно Приложению №2 к настоящему порядку.

Потребность в средствах компенсации формируется с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг.

К данным раздела 1 информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию исполнители коммунальных услуг прилагают копии платежных поручений, подтверждающих направление исполнителем коммунальных услуг, указанных в пункте 4 порядка, средств ресурсоснабжающим организациям. Копии платежных поручений заверяются руководителем исполнителя коммунальных услуг, в случае, если исполнителем коммунальных услуг является индивидуальный предприниматель, копии платежных поручений подписывает исполнитель коммунальных услуг.

В случае возникновения разницы между перечисленными средствами субсидии из бюджета Канского района исполнителю коммунальных услуг (далее - перечисленные средства из бюджета) и перечисленными средствами субсидии исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации (далее - перечисленные средства ресурсоснабжающей организации) исполнители коммунальных услуг, указанные в [пункте](#Par181) 4, указывают причины образовавшейся разницы между перечисленными средствами из бюджета и перечисленными средствами ресурсоснабжающей организации.

К данным [раздела 2](#Par452) информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию прикладывается расчет потребности в средствах субсидии на компенсацию с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг за отчетный период по форме согласно [приложению 3](#Par739) к Порядку.

В случае возникновения разницы между перечисленными средствами субсидии из бюджета исполнителю коммунальных услуг и потребностью в средствах субсидии с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг (далее - потребность) исполнители коммунальных услуг, указанные в [пунктах](#Par181) 4, 5, указывают причины образовавшейся разницы между перечисленными средствами из бюджета и потребностью.

На основании информации о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию за четвертый квартал исполнители коммунальных услуг осуществляют возврат остатка неиспользованных субсидий или средств субсидий, использованных не по целевому назначению, в бюджет Канского района, из которого получена субсидия, в срок до тридцатого января года, следующего за отчетным годом.

Исполнители коммунальных услуг возвращают средства субсидии в бюджет Канского района в случае возникновения разницы между перечисленными средствами из бюджета исполнителю коммунальных услуг и отчетом о фактическом размере компенсации за отчетный год, в срок не позднее 15 марта текущего года.

8. При неподтверждении исполнителями коммунальных услуг целевого использования средств компенсации перечисление средств Главным распорядителем не производится.

9. Перечисление средств компенсации осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в МКУ «УС, ЖКХ и ООПС администрации Канского района» подтверждающих целевое использование средств компенсации с учетом размера средств компенсации за период, в котором перечисление средств компенсации не осуществлялось.

10. Исполнители коммунальных услуг возвращают средства компенсации в бюджет Канского района в объеме средств компенсации, целевое использование, которых не подтверждено в срок до 15 числа следующего месяца.

 Администрация Канского района на основании данных, предоставляемых исполнителями коммунальных услуг вправе внести изменения в распоряжение о предоставлении компенсации исполнителям коммунальных услуг.

МКУ «УС, ЖКХ и ООПС администрации Канского района» в течение 20 рабочих дней со дня получения от исполнителя коммунальных услуг заявления и документов рассматривает их на предмет:

1) соблюдения исполнителем коммунальных услуг условий предоставления компенсации;

2) проверяет предварительный расчет размера компенсации по исполнителям коммунальных услуг;

3) определяет ресурсоснабжающую организацию, предоставляющую коммунальные услуги гражданам, размер которых в объеме совокупных платежей за коммунальные услуги составляет наибольшую долю;

4) готовит заключение о соответствии исполнителя коммунальных услуг требованиям о возможности (невозможности) предоставления компенсации исполнителям коммунальных услуг (далее-заключение);

5) готовит проект распоряжения администрации Канского района о предоставлении компенсации исполнителям коммунальных услуг, в котором указывается размер компенсации и период, в течение которого должна производиться компенсация, а также наименование исполнителя коммунальных услуг, которому предоставляется компенсация, либо проект уведомления об отказе в предоставлении компенсации.

11. В случае отказа в предоставлении компенсации исполнителю коммунальных услуг в течение пяти рабочих дней с момента подготовки заключения администрация Канского района направляет уведомление об отказе с указанием причин отказа.

12. Исполнитель коммунальных услуг в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации в установленном порядке в срок не позднее тридцати календарных дней с даты получения уведомления об отказе в предоставлении компенсации с предоставлением заявления и документов, указанных в пунктах 4, 4.1, 5, 5.1 настоящего порядка.

Приложение №1

кПорядку предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги на территории Канского района

Главе Канского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от исполнителя коммунальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя исполнителя коммунальных услуг/индивидуального предпринимателя)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении компенсации части платы граждан за коммунальные

услуги в форме субсидий исполнителям коммунальных услуг

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=77EAFB85ED55AF0C96901F33F54F1F29AE9BD172D88C4D78D8EE61BF2C27424EB126U3F) Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги» прошу рассмотреть документы для принятия решения   
о компенсации части платы граждан за коммунальные услуги исполнителю коммунальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование исполнителя коммунальных услуг)

В случае принятия решения о предоставлении компенсации прошу ее перечислять на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя коммунальных услуг)

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка)

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
корсчет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя исполнителя коммунальных услуг/ (подпись)

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение №2

кПорядку предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги на территории Канского района

**Информация о целевом использовании и потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_\_\_ года**

(нарастающим итогом)

По исполнителю коммунальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнителя коммунальных услуг)

Раздел 1. Информация о целевом использовании средств субсидии на компенсацию части платы граждан   
за коммунальные услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ресурсоснабжающей организации | Вид коммунального ресурса | Перечислено средств субсидии из бюджета городского округа (муниципального района) исполнителю коммунальных услуг (далее – перечисленные средства из бюджета) | Перечислено средств субсидии исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации (далее – перечисленные средства ресурсоснабжающей организации) | №, дата платежного документа, подтверждающего перечисление средств исполнителем коммунальных услуг ресурсоснабжающей организации | Разница между перечисленными средствами из бюджета и перечисленными средствами ресурсоснабжающей организации  (далее – разница)  (+, -), гр. 4 - гр. 5 | Пояснение  причин образовавшейся  разницы по гр. 7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Х | Х |  |  |  |  |  |
| 1 | Ресурсоснабжающая организация 1 |  | Х |  |  |  |  |
| 2 | Ресурсоснабжающая организация 2 |  | Х |  |  |  |  |
| 3 | и т.д. |  | Х |  |  |  |  |
|  | Итого по ресурсоснабжающим организациям | Х |  |  |  |  |  |

Руководитель исполнителя коммунальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(или индивидуальный предприниматель) (подпись) (ФИО)

М.П.

ФИО специалиста,

№ телефона

Раздел 2. Информация о потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан   
за коммунальные услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Отчетный  период | Остаток средств субсидии на счете исполнителя коммунальных услуг на конец отчетного периода (предыдущего квартала) | Предусмотрено  средств субсидии согласно решению уполномоченного органа местного самоуправления | Перечислено средств субсидии из бюджета городского округа (муниципального района) (далее – перечисленные средства из бюджета) | Потребность  в средствах субсидии  с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг (далее – потребность) | Разница между перечисленными средствами из бюджета  и потребностью  (далее – разница)  (+, -), гр. 5 - гр. 6 | Пояснение причин образовавшейся  разницы по гр. 7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель исполнителя коммунальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(или индивидуальный предприниматель) (подпись) (ФИО)

М.П.

ФИО специалиста,

№ телефона

Приложение № 3

кПорядку предоставления субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги на территории Канского района

**Расчет потребности в средствах субсидии на компенсацию части платы граждан за коммунальные услуги**

**с учетом неизменного набора и объема потребляемых коммунальных услуг за \_\_ месяц 20\_\_\_ года (нарастающим итогом)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | | Базовый период (декабрь предыдущего календарного года ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Текущий период | | | | | | | | | | | | | | | Плата за коммунальные услуги граждан, проживающих в многоквартирных домах (жилых домах ) | | | | Сумма компенсации части платы граждан за коммунальные услуги (далее – компенсация) исполнителям коммунальных услуг в текущем году (гр.22 - гр.23) |
| цены (тарифы) ресурсоснабжающих организаций для группы потребителей  «население», установленные в порядке, определенном законодательством  Российской Федерации в базовом периоде | | | Плата за коммунальные услуги граждан, проживающих  в многоквартирных домах (жилых домах), в базовом периоде | средневзвешенный норматив потребления услуг | | | | площадь жилого помещения, используемая при расчетах платежей  за отопление (централизованное или печное) в базовом периоде | | численность граждан, зарегистрированных в жилом помещении,  используемая при расчетах платежей за коммунальные услуги в базовом периоде | | Объем потребления коммунальных услуг, определенный по показаниям приборов учета или исходя из нормативов потребления коммунальных услуг | | | Плата за коммунальные услуги граждан, проживающих в многоквартирных домах (жилых домах ) | | | | цены (тарифы) ресурсоснабжающих организаций для группы потребителей «население»,  установленные в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на текущий год | | плата за коммунальные услуги граждан, проживающих в многоквартирных домах (жилых домах)  учетом предельного (максимального) индекса в текущем периоде | | средневзвешенный норматив потребления услуг | | | среднеэксплуатируемая общая площадь жилых помещений, на которую рассчитывается  объем расходов граждан на оплату коммунальных слуг | | средняя численность проживающих в обслуживаемом жилищном фонде | | | объем потребления коммунальных услуг, определенный по показаниям приборов учета или исходя из нормативов потребления коммунальных услуг | | |
| единица измерения | | норматив | | единица измерения | объем - отопл. (гр.7\*гр.8\*), ком.усл. (гр.7\*гр.9/1000) | | рассчитанная по ценам (тарифам), установленным ресурсоснабжающей организации, (гр.4\*гр.11) | | | с учетом предельного индекса, используемого  для начисления гражданам платы в базовом периоде (гр.5\*гр.11) | единица измерения | норматив | | Единица измерения | объем - отопл. (гр.17\*гр.18), ком.усл. (гр.17\*гр.19/1000) | | рассчитанная  по ценам (тарифам), установленным ресурсоснабжающей организации,   (гр.14\*гр.21) | | | с учетом предельного индекса, используемого для начисления гражданам платы в базовом периоде (гр.15\*гр.21) |
| руб. | | | руб. |  | |  | | тыс. кв. м | | чел. | |  |  | | тыс. руб. | | | тыс. руб. | руб. | | руб. | |  |  | | тыс. кв .м | | чел. | | |  |  | | тыс. руб. | | | тыс. руб. | тыс. руб. |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | 10 | | 11 | | 12 | 13 | | | 14 | 15 | 16 | | | 17 | | 18 | | 19 | 20 | | | 21 | | 22 | 23 | | 24 |
| 1 | Центральное отопление | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |
| 1.1 | при наличии общедомовых приборов учета | | Гкал | |  |  | | | Гкал/м2/мес. | | х | |  | |  | тыс. Гкал | |  | |  |  | | |  |  | Гкал/м2/мес. | | | х | |  | |  | тыс.м3 | | |  | |  |  | |  |
| 1.2 | при отсутствии общедомовых приборов учета | | Гкал | |  |  | | | Гкал/м2/мес. | |  | |  | |  | тыс. Гкал | |  | |  |  | | |  |  | Гкал/м2/мес. | | |  | |  | |  | тыс. Гкал | | |  | |  |  | |  |
| 2 | Горячее водоснабжение | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |
| 2.1 | при наличии общедомовых приборов учета | | м3 | |  |  | | |  | | х | |  | |  | тыс.м3 | |  | |  |  | | |  |  |  | | | х | |  | |  | тыс. м3 | | |  | |  |  | |  |
| 2.2 | при отсутствии общедомовых приборов учета (компонент на тепловую энергию) | | Гкал | |  |  | | | Гкал/чел/мес. | |  | |  | |  | тыс. Гкал | |  | |  |  | | |  |  | Гкал/чел/мес. | | |  | |  | |  | тыс. Гкал | | |  | |  |  | |  |
| 2.3 | при отсутствии общедомовых приборов учета (компонент на теплоноситель) | | м3 | |  |  | | | м3/чел./мес. | |  | |  | |  | тыс.м3 | |  | |  |  | | |  |  | м3/чел./мес. | | |  | |  | |  | тыс. м4 | | |  | |  |  | |  |
| 3 | Холодное водоснабжение | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |
| 3.1 | при наличии общедомовых приборов учета | | м3 | |  |  | | |  | | х | |  | |  | тыс.м3 | |  | |  |  | | |  |  |  | | | х | |  | |  | тыс. м3 | | |  | |  |  | |  |
| 3.2 | при отсутствии общедомовых приборов учета | | м3 | |  |  | | | м3/чел./мес. | |  | |  | |  | тыс.м3 | |  | |  |  | | |  |  | м3/чел./мес. | | |  | |  | |  | тыс. м3 | | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |
| 4 | Водоотведение (канализация) | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |
| 4.1 | при наличии общедомовых приборов учета (ГВС, ХВС) | | м3 | |  |  | | |  | | х | |  | |  | тыс.м3 | |  | |  |  | | |  |  |  | | | х | |  | |  | тыс. м3 | | |  | |  |  | |  |
| 4.2 | при отсутствии общедомовых приборов учета (ГВС, ХВС) | | м3 | |  |  | | | м3/чел./мес. | |  | |  | |  | тыс.м3 | |  | |  |  | | |  |  | м3/чел./мес. | | |  | |  | |  | тыс.м3 | | |  | |  |  | |  |
| 5 | Электроснабжение | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |
| 5.1 | в домах с электроплитами | | кВт. ч | |  |  | | | кВт.ч/чел./мес. | |  | |  | |  | тыс. кВт. ч | |  | |  |  | | |  |  | кВт.ч/чел./мес. | | |  | |  | |  | тыс. кВт. ч | | |  | |  |  | |  |
| 5.2 | в домах с газовыми плитами | | кВт. ч | |  |  | | | кВт.ч/чел./мес. | |  | |  | |  | тыс. кВт. ч | |  | |  |  | | |  |  | кВт.ч/чел./мес. | | |  | |  | |  | тыс. кВт. ч | | |  | |  |  | |  |
| 5.3 | в домах с плитами на твердом топливе | | кВт. ч | |  |  | | | кВт.ч/чел./мес. | |  | |  | |  | тыс. кВт. ч | |  | |  |  | | |  |  | кВт.ч/чел./мес. | | |  | |  | |  | тыс. кВт. ч | | |  | |  |  | |  |
| 6 | Газоснабжение | |  | |  |  | | | кг/чел./мес. | |  | |  | |  | тыс. кг | |  | |  |  | | |  |  | кг/чел./мес. | | |  | |  | |  | тыс. кг | | |  | |  |  | |  |
| 7 | Печное отопление | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | | |  |  |  | | |  | |  | |  |  | | |  | |  |  | |  |
| 7.1 | уголь | | т | |  |  | | | тн/кв. м/ мес. | |  | |  | |  | тыс. тонн | |  | |  |  | | |  |  | тн/кв.м/мес. | | |  | |  | |  | тыс. тонн | | |  | |  |  | |  |
| 7.2 | дрова | | м3 | |  |  | | | м3/кв. м/мес. | |  | |  | |  | тыс. м3 | |  | |  |  | | |  |  | м3/кв. м/мес. | | |  | |  | |  | тыс. м3 | | |  | |  |  | |  |
|  | Итого | | х | | х | х | | | х | |  | | х | | х | х | | х | |  |  | | | х | х | х | | | х | | х | | х | х | | | х | |  |  | |  |
|  | Потребность в средствах субсидии с учетом предельного индекса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |

Руководитель исполнителя коммунальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(или индивидуальный предприниматель) (подпись) (ФИО)

М.П. ФИО специалиста,

№ телефона

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.02.2019 г. Канск № 80 - пг**

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.**

В целях осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ, Федеральным законом от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ст.17 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», руководствуясь ст.ст. 38, 40 Устава Канского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Канского района О.В. Витман.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в  информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

А.А. Заруцкий

Приложение

к постановлению администрации Канского района от 18.02.2019 № 80-пг

Порядок осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Порядок, дети-сироты) определяет механизм осуществления контроля (далее – контроль) за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Функции комиссии

2.1. Функции по осуществлению контроля возлагаются на комиссию, состав которой утверждается распоряжением администрации Канского района. Работа комиссии правомочна, если на ней присутствует более половины ее членов. К функциям по осуществлению контроля относятся:

2.1.1. Предотвращение проживания в жилом помещении посторонних лиц;

2.1.2 Обеспечения использования жилого помещения по назначению, соблюдения в нем чистоты и порядка, поддержания в надлежащем состоянии;

2.1.3. Обеспечения сохранности санитарно-технического и иного оборудования;

2.1.4. Соблюдение требований пожарной безопасности, санитарно-технических и экологических требований;

2.1.5. Предотвращения выполнения в жилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к его порче;

2.1.6. Предотвращения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в нарушение установленного порядка.

2.1.7. Предотвращение факта сдачи в аренду жилого помещения.

3.Требования к порядку осуществления контроля.

3.1. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок и включает в себя следующие процедуры:

3.1.1. Принятие решения о проведении проверки;

3.1.2. Проведение проверки;

3.1.3. Оформление результатов проверки путем составления акта проверки;

3.1.4 Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.2. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год в соответствии с планом проведения проверок, ежегодно утверждаемым распоряжением администрации муниципального образования Канский район Красноярского края.

3.3. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения администрации Канского района при наличии следующих оснований:

3.3.1. Истечение срока, установленного для устранения нарушений требований законодательства, выявленных в ходе плановой проверки, указанного в акте, составленного по результатам плановой проверки;

3.3.2. Поступление в орган местного самоуправления письменных обращений юридических и физических лиц, содержащих сведения о ненадлежащем использовании и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений. При этом обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган местного самоуправления, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.4. Продолжительность по контролю не должна превышать 14 (четырнадцать) календарных дней.

3.5. О проведении мероприятий по контролю детям-сиротам направляется уведомление по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку заказным письмом с уведомлением о вручении или телефонограммой, или телеграммой, или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование уведомления и его вручение адресату с таким расчетом, чтобы указанные лица имели достаточный срок для своевременной явки на мероприятие по контролю и подготовки к нему.

3.6. Осмотр муниципальных жилых помещений осуществляется в присутствии детей-сирот, являющихся нанимателем жилого помещения или его законного представителя. Обязательно в ходе мероприятий по контролю применяются фотосъемка (видеозапись).

3.8. Осмотр муниципальных жилых помещений преимущественно проводится в рабочее время (с 9.00 до 17.00).

3.9. По результатам проверки в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее окончания составляется акт проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых направляется заказным письмом с уведомлением о вручении детям-сиротам в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его составления. Второй экземпляр акта проверки остается у органа местного самоуправления.

3.10. Срок проведения выездной плановой проверки продлевается в случаях:

3.10.1. Связанных с необходимостью проведения специальных экспертиз;

3.10.2. Необходимости изучения значительного объема проверяемой информации;

3.10.3. Запросы необходимых для контрольных мероприятий документов в государственных структурах или органах местного самоуправления.

3.11. Администрация Канского района обязана в пределах своей компетенции принять меры по устранению выявленных при осуществлении контроля нарушений использования жилых помещений. В случае, если при осуществлении контроля выявлены нарушения требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, установленные жилищным законодательством, а также признаки административных правонарушений, принятие мер по пресечению и (или) устранению которых не относится к компетенции органа местного самоуправления. Комиссия направляет материалы проверки в органы, наделенные в соответствии с законодательством соответствующей компетенцией, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления акта проверки.

4. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю.

4.1.По результатам плановых или внеплановых мероприятий по контролю оформляется акт по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку в  двух экземплярах. В акте указываются:

- дата, время и место составление акта;

- состав комиссии;

- дата, номер распоряжения, на основании которого проведено мероприятие по контролю;

- фамилия, имя, отчество детей-сирот, а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю;

- дата, время и место проведения мероприятия по контролю;

- сведения о результатах мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях, их характере, перечне мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом детей-сирот либо их представителей;

- подписи лиц, осуществлявших мероприятие по контролю.

5. Ограничения при проведении мероприятий по контролю.

5.1. Уполномоченные лица при проведении мероприятий по контролю не вправе:

5.1.1. Проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции комиссии;

5.1.2. Осуществлять плановые проверки в случае отсутствия при проведении мероприятий по контролю проверяемых детей-сирот либо их законных представителей;

5.1.3. Требовать представления, информации, если они не являются объектами мероприятий по контролю и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

5.1.4. Превышать установленные сроки проведения мероприятий по контролю.

6.Права и обязанности проверяемых лиц при проведении мероприятий по контролю.

6.1. Дети-сироты или их законные представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:

6.1.1. Получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

6.1.3. Давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6.1.4. Знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комиссии;

6.1.5. Обжаловать действия уполномоченных лиц, проводящих мероприятия по контролю, в установленном порядке.

6.2. Дети-сироты или их законные представители при проведении мероприятий по контролю обязаны:

6.2.1. Обеспечить доступ в проверяемое муниципальное жилое помещение членам комиссии.

6.2.2. Поставить подпись в ознакомлении акта проверки.

7.Ответственность уполномоченных лиц, осуществляющих контроль.

7.1.Уполномоченные лица, осуществляющие контроль, несут персональную ответственность за:

7.1.1. Соблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей;

7.1.2. Соблюдение установленного порядка осуществления контроля;

7.1.3. Объективность и достоверность результатов проверок.

Приложение №1

к Порядку осуществления контроля за использованием жилых помещений

муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

УВЕДОМЛЕНИЕ

о дате начала и сроках проведения плановой (внеплановой) проверки

жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. в период с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_ час. на основании распоряжения администрации муниципального образования Канский район Красноярского края от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ будет проводиться обследование жилого помещения, расположенного по адресу: РФ, Красноярский край, Канский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, занимаемого Вами на основании договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Просим обеспечить доступ к жилому помещению для проведения плановой (внеплановой) проверки и предоставить:

1. выписку из домовой книги (выписку из лицевого счета).

Председатель комиссии по контролю за

использованием жилых помещений

муниципального специализированного

жилищного фонда, предоставленных

детям-сиротам и детям, оставшимся

без попечения родителей, лицам из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей администрации муниципального

образования Канский район Красноярского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Порядку осуществления контроля за использованием жилых помещений

муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

АКТ

проверки использования жилого помещения.

РФ, Красноярский край, Канский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время)

Комиссией по контролю за использованием жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при администрации муниципального образования Канский район Красноярского края в составе:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при участии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании распоряжения администрации муниципального образования Канский район Красноярского края от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. Проведена плановая (внеплановая) проверка жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в которой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

является нанимателем по договору найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Жилое помещение (квартира) по вышеуказанному адресу расположена на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_\_ этажном доме, состоит из \_\_\_ комнат(ы), общая площадь составляет \_\_\_\_\_\_ кв.м., жилая \_\_\_\_\_\_ кв.м.

В жилом помещении (квартире), согласно выписке из домовой книги (выписке из лицевого счета), зарегистрированы и/или проживают: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, проживают/не проживают, родственные отношения)

В ходе обследования жилого помещения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ г. установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения об отсутствии несоответствий установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства или сведения о наличии несоответствий установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование мероприятия, срок его проведения, исполнитель мероприятия)

С актом ознакомлен(а): «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Ф.И.О. детей-сирот)

Сведения об отказе в ознакомлении с актом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лиц, из состава комиссии, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

# 

# АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**18.02.2019 г. Канск № 81- пг**

**Об установлении расчетной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, расположенных в домах, уровень благоустройства, конструктивные и технические параметры которых, соответствуют средним условиям в Канском районе, на первый квартал 2019г.**

В соответствии со ст.14 Жилищного Кодекса, с Законом Красноярского края от 20.06.2006 № 19-4833 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими на территории края», в соответствии с соглашениями о передаче осуществления части своих полномочий с поселениями Канского района, руководствуясь ст. 38, 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расчетную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, расположенных в домах, уровень благоустройства, конструктивные и технические параметры которых, соответствуют средним условиям в Канском районе, в размере 32417,00 рублей, на первый квартал 2019 года, для следующих сельсоветов, входящих в состав территории муниципального образования Канский район: Анцирского, Амонашенского, Сотниковского, Большеуринского, Георгиевского, Краснокурышинского, Астафьевского, Рудянского, Чечеульского, Таеженского, Браженского, Верх-Амонашенского, Филимоновского, Терского.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на Первого заместителя Главы Канского района О.В. Витман.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

А.А. Заруцкий

# АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**18.02.2019 г. Канск № 82 - пг**

**Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования Канский район, на первый квартал 2019 года**

Для целей расчета размеров социальных выплат на приобретение жилых помещений для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет бюджетных средств, руководствуясь ст. 38, 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования Канский район на первый квартал 2019 года в размере 35931,00 рубль.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по социальным вопросам Е.А. Гусеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

А.А. Заруцкий

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.02.2019 г. Канск № 83 -пг**

**О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений**  **в Правила землепользования и застройки муниципального образования Большеуринский сельсовет**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 60.12.2005 №16-4166 «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», решением Канского районного Совета депутатов от 18.09.2012 №21-119 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Канском районе», руководствуясь статьями 38,40, 50 Устава Канского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Большеуринский сельсовет.

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Большеуринский сельсовет, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Большеуринский сельсовет, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить положение о порядке направления предложений в постоянно действующую комиссию по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Большеуринский сельсовет, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Постановление изготовлено в 2 (двух) экземплярах.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Канского района О.В. Витман.

7. Настоящее постановление вступает в силу в день следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

А.А. Заруцкий

Приложение №1

к постановлению администрации Канского района Красноярского края от 19.02.2019 № 83-пг

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования

Большеуринский сельсовет

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | О.В. Витман - Первый заместитель Главы Канского района |
| Заместитель председателя комиссии | Е.А.Пономарева - Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства земельно–имущественных отношений |
| Секретарь комиссии | Н.В. Витман - Инженер МКУ «Управление строительства, ЖКХ и ООПС администрации Канского района» |
| Члены комиссии: | П.В. Курьнов - Глава Большеуринского сельсовета (по согласованию) |
|  | Е.А. Рахманова - заместитель Главы Большеуринского сельсовета (по согласованию) |
|  | В.А. Беспалов- депутат Совета депутатов Большеуринского сельсовета (по согласованию) |
|  | Е.И. Зятькова - Председатель Совета депутатов Большеуринского сельсовета (по согласованию) |

Приложение №2

к постановлению администрации Канского района Красноярского края от 19.02.2019 № 83-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования

Большеуринский сельсовет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности постоянно действующей комиссии (далее - комиссия) по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Большеуринский сельсовет (далее - Правила).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 60.12.2005 №16-4166 «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», Решением Канского районного совета депутатов от 18.09.2012 №21-119 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Канском районе», Уставом Канского района.

2. Функции комиссии

2.1.Функциями комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила.

2.1.2. Подготовка заключений, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

2.1.3.Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.1.4.Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Права Комиссии. При осуществлении своих полномочий Комиссия имеет право:

3.1.Запрашивать в установленном порядке и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

3.2.Приглашать для работы в Комиссии представителей территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физических лиц и их представителей.

4. Состав и порядок работы комиссии.

4.1.Состав комиссии утверждается постановлением администрации Канского района.

4.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

4.3.Заседания комиссии проводятся председателем. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем комиссии. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии от общего числа.

4.4. Заседания Комиссии проводятся в случае поступления предложений о внесении изменений в Правила.

4.5. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.6. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.7. Комиссия по результатам рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе Канского района.

4.8. Глава Канского района с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила или об отклонении предложения о внесении изменений в Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председатель комиссии и секретарь комиссии. Протоколы заседаний комиссии хранятся в администрации Канского района. Внесение изменений в правила принимаются решением Канского районного Совета Депутатов.

Приложение №3

к постановлению администрации Канского района Красноярского края от 19.02.2019 № 83-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке направления предложений в постоянно действующую комиссию по внесению изменений в правила землепользования и застройки

муниципального образования Большеуринский сельсовет

Положение о порядке направления предложений в постоянно действующую Комиссию по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Большеуринский сельсовет (далее - Комиссию) регулирует процедуру направления предложений в Комиссию по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Большеуринский сельсовет (далее - Правила).

2. Предложения о внесении изменений в Правила и о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - Предложения) направляются на рассмотрение Комиссии.

3. Изменениями в Правила называются любые изменения карты границ территориальных зон, карты зон с особыми условиями использования территорий, градостроительных регламентов либо текста Правил.

4. Предложения в Комиссию направляются по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1, тел. 8(39161) 3-29-72, Главе Канского района.

5. Предложения в комиссию направляются:

5.1. Федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения.

5.2. Органами исполнительной власти Красноярского края в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения.

5.3. Органами местного самоуправления Канского района, муниципального образования Большеуринский сельсовет в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения, а также если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территориях поселения.

5.4. Физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил, земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

5.6. Предложения оформляются в письменном виде и направляются в адрес, согласно пункту 4 настоящего Положения.

5.7. Регистрация обращений с предложениями осуществляется в приемной администрации Канского района по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1, тел. 8(39161) 3-29-72.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.02.2019 г. Канск № 84 -пг**

**О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Рудянский сельсовет**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 60.12.2005 №16-4166 «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», решением Канского районного Совета депутатов от 18.09.2012 №21-119 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Канском районе», руководствуясь статьями 38,40, 50 Устава Канского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Рудянский сельсовет.

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Рудянский сельсовет, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Рудянский сельсовет, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить положение о порядке направления предложений в постоянно действующую комиссию по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Рудянский сельсовет, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Постановление изготовлено в 2 (двух) экземплярах.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Канского района О.В. Витман.

7. Настоящее постановление вступает в силу в день следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

А. А. Заруцкий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению администрации Канского района от 19.02.2019 № 84 -пг |

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования

Рудянский сельсовет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | О.В. Витман - Первый заместитель Главы Канского района | | |
| Заместитель председателя комиссии | Е.А.Пономарева - Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства земельно–имущественных отношений | | |
| Секретарь комиссии | Н.В. Витман - Инженер МКУ «Управление строительства, ЖКХ и ООПС администрации Канского района» | | |
| Члены комиссии: | Ж.С. Константинова - Глава Рудянского сельсовета (по согласованию) | | |
|  | С.А. Орешонкова - заместитель Главы Рудянского сельсовета (по согласованию) | | |
|  | С.В Захарова - депутат Совета депутатов Рудянского сельсовета (по согласованию) | | |
|  | Е.В. Франтикова - Председатель Совета депутатов Рудянского сельсовета (по согласованию) | | |
|  | | Приложение №2  к постановлению администрации Канского района 19.02.2019 № 84 -пг |

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования

Рудянский сельсовет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности постоянно действующей комиссии (далее - комиссия) по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Рудянский сельсовет (далее - Правила).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 60.12.2005 №16-4166 «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», Решением Канского районного совета депутатов от 18.09.2012 №21-119 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Канском районе», Уставом Канского района.

2. Функции комиссии

2.1.Функциями комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила.

2.1.2. Подготовка заключений, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

2.1.3.Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.1.4.Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Права Комиссии. При осуществлении своих полномочий Комиссия имеет право:

3.1.Запрашивать в установленном порядке и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

3.2.Приглашать для работы в Комиссии представителей территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физических лиц и их представителей.

4. Состав и порядок работы комиссии.

4.1.Состав комиссии утверждается постановлением администрации Канского района.

4.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

4.3.Заседания комиссии проводятся председателем. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем комиссии. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии от общего числа.

4.4. Заседания Комиссии проводятся в случае поступления предложений о внесении изменений в Правила.

4.5. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.6. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.7. Комиссия по результатам рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе Канского района.

4.8. Глава Канского района с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта решения о внесении изменений в Правила или об отклонении предложения о внесении изменений в Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям. Решения, принимаемые на заседаниях комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председатель комиссии и секретарь комиссии. Протоколы заседаний комиссии хранятся в администрации Канского района. Внесение изменений в правила принимаются решением Канского районного Совета Депутатов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к постановлению администрации Канского района 19.02.2019 № 84 -пг |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке направления предложений в постоянно действующую комиссию по внесению изменений в правила землепользования и застройки

муниципального образования Рудянский сельсовет

Положение о порядке направления предложений в постоянно действующую Комиссию по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Рудянский сельсовет (далее - Комиссию) регулирует процедуру направления предложений в Комиссию по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Рудянский сельсовет (далее - Правила).

2. Предложения о внесении изменений в Правила и о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - Предложения) направляются на рассмотрение Комиссии.

3. Изменениями в Правила называются любые изменения карты границ территориальных зон, карты зон с особыми условиями использования территорий, градостроительных регламентов либо текста Правил.

4. Предложения в Комиссию направляются по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1, тел. 8(39161) 3-29-72, Главе Канского района.

5. Предложения в комиссию направляются:

5.1. Федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения.

5.2. Органами исполнительной власти Красноярского края в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения.

5.3. Органами местного самоуправления Канского района, муниципального образования Рудянский сельсовет в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения, а также если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территориях поселения.

5.4. Физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил, земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

5.6. Предложения оформляются в письменном виде и направляются в адрес, согласно пункту 4 настоящего Положения.

5.7. Регистрация обращений с предложениями осуществляется в приемной администрации Канского района по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1, тел. 8(39161) 3-29-72.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.02. 2019 г. г. Канск № 87-пг**

**О внесении изменений в Постановление администрации Канского района Красноярского края от 20.04.2015 № 210-пг «О создании межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства при администрации Канского района»**

В связи с изменениями кадрового состава Управления образования администрации Канского района, КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Канский», а так же с целью включения в состав комиссии АО МСО «Надежда», ООО МСК «Медика-Восток», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 38, 40 Устава Канского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Канского района от 20.04.2015 г. № 210-пг «О создании межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства при администрации Канского района» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Канского района Красноярского края от 06.04.2016 г. № 112-пг, от 17.05.2018 г. № 215-пг) (далее-Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к Постановлению «Персональный составмежведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

1. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы Канского района по социальным вопросам Е.А. Гусеву.
2. Настоящее Постановление составлено в трех экземплярах, обладающих равной юридической силой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в официально-печатном издании «Вести Канского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в сети «Интернет».

Глава Канского района

А.А. Заруцкий

Приложение

к Постановлению администрации Канского района от 19.02.2019г. № 87-пг

Приложение № 1

к Постановлению администрации Канского района от 20.04.2015 г. № 210-пг

**Персональный состав межведомственной комиссии по вопросам демографии, семьи и детства**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:  Гусева Е.А. | - заместитель главы Канского района  по социальным вопросам |
| Заместитель председателя комиссии:  Рыбакова Л.А. | - руководитель Управления социальной защиты населения администрации Канского района |
| Секретарь комиссии:  Мирная Л.Л. | - специалист по социальной работе МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Канского района» (по согласованию) |
| Члены комиссии:  Чернова Л.А. | -  заместитель главного врача по детству КГБУЗ «Канская межрайонная больница» (по согласованию) |
| Спрягина Е.В. | - заместитель директора КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Канский» (по согласованию) |
| Шукайло О.И. | - руководитель Канского филиала КГКУ «Центр развития семейных форм воспитания» (по согласованию) |
| Артемова С.Н. | - начальник Отдела планирования и экономического развития администрации Канского района |
| Алдошина Н.Н. | - начальник МКУ «Отдел по культуре, спорту и делам молодежи администрации Канского района» |
| Мамченко М.В. | - главный специалист, ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите и прав Канского района |
| Савчук С.В. | - директор Канского филиала Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края (по согласованию) |
| Мерзлякова Е.А. | - директор МБУ «Молодежный многопрофильный центр  Канского района» |
| Гусева Е.А. | - исполняющий обязанности руководителя Управления образования администрации Канского района |
| Шеховцова Н.Г.  Челнокова В.Н.  Кабанова И.В. | - председатель Совета депутатов  с. Чечеул Канского района (по согласованию)  - заместитель директора АО МСО «Надежда» (по согласованию)  - директор ООО МСК «Медика-Восток» (по согласованию) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.02.2019 г. г. Канск № 88 - пг**

**О внесении изменений в постановление администрации Канского района Красноярского края от 22.01.2015 № 14-пг «О размере родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях Канского района» ( в ред. от 26.10.2016 № 462-пг, от 30.10.2017 № 490-пг)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь статьей 38, статьей 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Канского района Красноярского края от 22.01.2015 № 14-пг «О размере родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях Канского района» (в ред. от 26.10.2016 № 462-пг, от 30.10.2017 № 490-пг) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Установить размер родительской платы в размере 54 рубля 60 копеек в день для всех дошкольных образовательных учреждений Канского района.».

1.2 В приложении к постановлению «Методика формирования родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных организациях Канского района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов» (далее Методика).

1.2.1 В наименовании Методики слова «на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» заменить на слова «на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов».

1.2.2. Пункт 1 Методики изложить в новой редакции:

«1. Родительская плата по дошкольным образовательным учреждениям устанавливается в размере 54 рубля 60 копеек в день для всех дошкольных учреждений Канского района, но не более 20% от уровня затрат учреждения.».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по социальным вопросам Е.А. Гусеву.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава Канского района

А.А. Заруцкий

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.02.2019 г. Канск № 90 -пг**

**О внесении изменений в постановление администрации Канского района от 16.05.2012 № 357-пг «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канского района и урегулированию конфликта интересов» (в ред. от 05.09.2012 № 690-пг, ред. от 19.08.2015 № 444-пг, 03.03.2016 №62-пг, 27.09.2018 №439-пг)**

В соответствии с пунктом 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 3.1 Закона Красноярского края от 24.04.2008 №5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» руководствуясь статьями 38, 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Канского района от 16.05.2012 № 357-пг (в ред. от 05.09.2012 № 690-пг, ред. 19.08.2015 № 444-пг, 03.03.2016 №62-пг, 27.09.2018 №439-пг) «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канского района и урегулированию конфликта интересов» (далее - Постановление) следующие изменения:
   1. Приложение к Постановлению «Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канского района и урегулированию конфликта интересов» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Канского района по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления В.Н.Котина.

3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

А.А.Заруцкий

Приложение

к постановлению администрации Канского района от 20.02.2019 № 90-пг

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канского района и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Канского района и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту – Комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Канский район. Основной задачей Комиссии является содействие администрации Канского района:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Канского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами;

б) в осуществлении в администрации Канского района мер по предупреждению коррупции.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих администрации Канского района.

4. Положение о Комиссии и порядок ее работы утверждается постановлением администрации Канского района. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Канского района.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии, в число которых могут входить представители различных организаций, предприятий по согласованию с соответствующими руководителями. Председатель и его заместитель назначаются из числа членов Комиссии, являющихся муниципальными служащими в администрации Канского района. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Канского района, составляют не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации Канского района должности муниципальной службы, аналогичные должности муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие администрации Канского района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Канского района, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в орган местного самоуправления:

уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Канского района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации Канского района, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

обращение гражданина, замещавшего в администрации Канского района должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации Канского района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы Канского района (работодателя муниципального служащего) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Канского района мер по предупреждению коррупции;

г) представление материалов Главой Канского района, главами сельских поселений, работодателем муниципального служащего касающихся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Канского района мер по предупреждению коррупции, в соответствии с заключенными с ними соглашениям.

д) поступление информации от лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей о рассмотрении результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами на заседании комиссии.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации Канского района, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в администрацию Канского района, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. Мотивированное заключение составляется по:

а) обращению гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

б) поступившему в соответствии с [частью 4 ст. 12](consultantplus://offline/ref=CD0786107503C12C08ED2A69FA40731AC9CBDA07A52A6E1B261CB88CDCF3BB1D0A5A09096BlFC) Федерального закона № 273-ФЗ и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=CD0786107503C12C08ED2A69FA40731AC9C2DA0DAB2B6E1B261CB88CDCF3BB1D0A5A090BBBA263lBC) Трудового кодекса РФ в государственный орган уведомлению коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

в) уведомлению государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Указанное мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах «а», «б», «в» настоящего пункта;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах «а», «б», «в» настоящего пункта, а также рекомендации для принятия одного из решений по итогам рассмотрения указанных обращений и уведомлений.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 2 настоящего Положения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 2 настоящего Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Канского района (работодателю муниципального служащего) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Канского района (работодателю муниципального служащего) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце [подпункта "б" пункта 1](consultantplus://offline/ref=C94315166D9574B7CE6C4FD13001F15CACB5F57FD6928CD0141E4408D2543DE8F3BAA0e5eEA)1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Канского района, должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Канского района, на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=C94315166D9574B7CE6C4FD13001F15CACB3F47FD8958CD0141E4408D2543DE8F3BAA05De3e4A) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Главе Канского района (работодателю муниципального служащего) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в связи с несоблюдением требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=C94315166D9574B7CE6C4FD13001F15CACB3F47FD8958CD0141E4408D2543DE8F3BAA05De3e4A) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" либо иной мотивировкой отказа в соответствии с действующим законодательством.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Канского района (работодателю муниципального служащего) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 11](consultantplus://offline/ref=92F4D24349BCEEF0C0E3A5F20CD936429BB21819E7AD2C3BF1511A339F00E0159CBF07AD3D0A4227L4K9J) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю (работодателю) муниципального служащего принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 17 - 22 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Канского района, решений или поручений Главы Канского района (работодателя муниципального служащего), которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе Канского района.

27. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, для Главы Канского района (работодателя муниципального служащего) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Канского района;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Главе Канского района (работодателю муниципального служащего), полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава Канского района (работодатель муниципального служащего) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава Канского района (работодатель муниципального служащего) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Главы Канского района (работодателя муниципального служащего) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе Канского района (работодателю муниципального служащего) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе.

34. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

# АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**21.02.2019 г. г. Канск № 94-пг**

**Об обеспечении безопасного пропуска снеговых талых и паводковых вод в Канском районе в 2019 году**

В целях предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций на территории Канского района, обусловленных прохождением снеговых талых и паводковых вод 2019 года, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Методическими рекомендациями Главного управления МЧС России по Красноярскому краю по подготовке муниципального образования к опасному гидрологическому периоду от 20 декабря 2018 года и статьями 38 и 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 «План предупредительных противопаводковых мероприятий Канского района на 2019 год», согласно приложению № 1;

1.2 «Расчет закрепления населенных пунктов Канского района для размещения населения, эвакуируемого из зон возможного затопления (наводнения) Канского района в 2019 году», согласно приложению № 2;

1.3 «Номенклатуру и объемы создания органами местного самоуправления Канского района резервов продуктов питания, вещевого имущества и предметов первой необходимости для обеспечения населения в зонах затопления и местах его размещения по эвакуации в 2019 году», согласно приложению № 3.

2. Возложить координацию деятельности органов управления и сил Канского районного звена ТП РСЧС по подготовке соответствующей зоны ответственности и их оперативному реагированию на угрозы возникновения или возникновение чрезвычайных ситуаций (происшествий) вследствие прохождения снеговых талых и паводковых вод 2019 года, в том числе по выявлению причин и характера складывающейся обстановки, выработке предложений по её нормализации, а также обеспечения исполнения полномочий администрации Канского района по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территорий Канского района от чрезвычайных ситуаций в данный период, на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Канского района (далее-КЧС и ПБ).

3. Разрешить районной КЧС и ПБ привлекать специалистов, транспорт и инженерную технику организаций Канского района, независимо от их организационно-правовых форм для спасения населения и уменьшения материальных потерь в зонах чрезвычайных ситуаций, обусловленных паводковыми явлениями и прохождением снеговых талых вод 2019 года.

4. Обязать руководителей управлений и структурных подразделений администрации Канского района (К.С. Ковалёв, Н.Р. Колосов, Н.Н. Алдошина, Е.А. Гусева, А.Н. Борисевич) и рекомендовать Главам сельсоветов и руководителям организаций Канского района, подверженных воздействию снеговых талых вод и опасных факторов паводковых проявлений, провести анализ состояния дел на территории ответственности (отрасли, организации) в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций обусловленных паводковыми явлениями, имевших место в предыдущие годы, на основании которого в срок до 1 марта 2019 года разработать и утвердить собственный «План предупредительных противопаводковых мероприятий на 2019 год», и приступить к его реализации за счёт собственных средств.

5. Рекомендовать государственным учреждениям и организациям, специально уполномоченным на решение задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Канского района:

5.1. Директору Канской гидрометобсерватории (Л.А. Рахимова), начиная с 1 апреля 2019 года оперативно представлять в адрес отдела ГО, ЧС и мобподготовки администрации Канского района фактическую и прогностическую информации и сведения об ожидаемых гидрометеорологических условиях, сроках вскрытия рек района и уровнях половодья.

5.2. Начальнику КГКУ «Канский отдел ветеринарии» (А.В. Савичев) в срок до 1 апреля 2019 года принять необходимые меры к балансодержателям (владельцам) скотомогильников, находящихся в зонах возможного затопления Канского района, в целях их обустройства в соответствии с ветеринарно – санитарными правилами, особое внимание обратить при этом на сибиреязвенные скотомогильники и захоронения.

5.3. Директору Канского филиала № 2 ГП «КрайДЭО» (С.В. Рыба), исходя из принципа необходимой достаточности, в срок до 15 марта 2019 года создать на подведомственном предприятии необходимые объёмы материально – технических средств для ликвидации возможных разрушений автодорог общего пользования и находящихся в их составе транспортных и инженерных сооружений.

5.4. Начальнику Восточного центра телекоммуникаций Красноярского филиала ОАО «Ростелеком» в срок до 1 апреля 2019 года принять необходимые меры, обеспечивающие устойчивую связь с каждым населенным пунктом Канского района, попадающим в зоны затопления, а также с каждым населённым пунктом, в котором планируется разместить эвакуируемое из зон затопления население.

5.5. Исполняющему обязанности начальника межмуниципального отдела МВД России «Канский» (А.В. Бескоровайный) быть готовым к организации и проведению мероприятий обеспечивающих охрану общественного порядка в зонах затопления Канского района, а также в местах размещения эвакуированного из этих зон населения.

5.6. Руководителю Территориального отдела Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Канске (Н.П. Безгодов) оказать содействие балансодержателям (владельцам) объектов водоснабжения Канского района в неукоснительном соблюдении ими в период паводковых проявлений технологии водоподготовки и водоочистки на водозаборных и водоочистных сооружениях с обязательным режимом обеззараживания.

5.7. Главврачу КГБУЗ «Канская межрайонная больница» (А.В. Кудрявцев) с 1 апреля 2019 года обеспечить во всех учреждениях здравоохранения, расположенных в населенных пунктах Канского района, попадающих в зоны затопления, усиленное дежурство медицинского персонала в целях более быстрого реагирования на обращения граждан за оказанием медицинской помощи.

6. Начальникам МКУ «Управление строительства, ЖКХ и ООПС (К.С. Ковалёв) и отдела сельского хозяйства (Н.Р. Колосов) совместно с Главами поселений и руководителями сельскохозяйственных предприятий на териитории Канского района в срок до 1 апреля 2019 года обеспечить готовность объектов, представляющих экологическую опасность (свалок бытового мусора, складов химических удобрений и ядохимикатов, горюче – смазочных материалов, очистных сооружений), к прохождению снеговых талых и паводковых вод 2019 года.

7. Рекомендовать руководителям предприятий ЖКХ, сельхозпредприятий и крестьянско – фермерских хозяйств на территории Канского района оказать Главам сельсоветов Канского района необходимую материально-техническую помощь в проведении предупредительных противопаводковых мероприятий, в том числе по очистке населенных пунктов от запасов снега, проведения при необходимости эвакуационных мероприятий и аварийно – спасательных работ путём выделения необходимой техники, ГСМ, кормов для выводимых из зон затопления сельскохозяйственных животных, принадлежащих гражданам.

8. Отделу ГО, ЧС и мобподготовки администрации Канского района (С.А. Подлепенец ) организовать и обеспечить оперативный сбор, обобщение и анализ информации о складывающей на территории Канского района паводковой обстановке, ее оперативное представление в Главное управление МЧС России по Красноярскому краю, а также контроль за выполнением сельскими поселениями и организациями Канского района противопаводковых мероприятий.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района

А.А.Заруцкий

Приложение № 1

к постановлению администрации Канского района от 21.02.2019 № 94 -пг

План предупредительных противопаводковых мероприятий Канского района на 2019 год

| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***а) подготовительные мероприятия:*** | | | | |
| 1 | Разработка и принятие (утверждение) главами сельсоветов и руководителями организаций Канского района нормативно – правовых актов (приказов) и других документов, обеспечивающих готовность населения (персонала) и территории ответственности к предупреждению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, вызванных прохождением снеговых талых и паводковых вод, в том числе: |  |  | |
| 1.1. «Плана предупредительных противопаводковых мероприятий на 2019 год» в котором систематизированы и взаимоувязаны по времени, месту и силам все предупредительные мероприятия. | февраль | Главы сельсоветов и руководители организаций Канского района (по согласованию) | |
| 1.2. Персонального состава противопаводковой комиссии, Положения о ней, функциональных обязанностей для каждого члена комиссии (или возложение координации деятельности подчиненных должностных лиц и сил РСЧС за проведение противопаводковых мероприятий на КЧС и ПБ); | до 1 марта | Главы сельсоветов и руководители организаций Канского района (по согласованию) | |
| 1.3. Перечня и персонального состава нештатных гидропостов, создаваемых в каждом населенном пункте, находящихся в зоне затопления соответствующей реки, с определением для них порядка организации дежурства, порядка обмена информацией с администрацией сельсовета и администрацией Канского района об уровнях воды, а также порядка и норм оснащения (табелизации) гидропоста средствами дистанционного снятия показаний (бинокль, и др.), журналом учета уровней воды и канцелярскими принадлежностями, с представлением данного Перечня в отдел ГО,ЧС и мобподготовки администрации Канского района. | до 1 марта | Главы и должностные лица ГОЧС сельсоветов Канского района (по согласованию) | |
| 1.4. Составление обоснованного расчета потребности в материальных и финансовых ресурсах для предупреждения и ликвидации ЧС, вызванных паводком, при недостаточности которых- подготовка обращения за помощью к администрации Канского района | до 1 апреля | Главы и должностные лица ГОЧС соответствующих сельсоветов Канского района (по согласованию) | |
|  | 1.5. Разработка планов эвакуации населения, сельхозживотных, материальных ценностей из зон возможного затопления, мероприятия которых систематизированы и взаимоувязаны по времени, месту и силам, и в своем составе предусматривают: |  | Главы и должностные лица ГОЧС сельсоветов Канского района, руководители и должностные лица ГОЧС организаций Канского района, участковые инспектора полиции МО МВД России «Канский» (по согласованию) | |
| * перечень мест (помещений) для временного размещения эвакуируемых из зон затопления граждан; | до 11 марта |
| * персональный состав Пунктов временного размещения граждан в соответствии с Рекомендациями администрации Канского района от 10.03.2009 года № 832; | до 11 марта |
| * с учетом защищенности от погодных условий и достаточности площадей, перечень мест временного размещения (складирования) эвакуируемого из зон затопления имущества, сельхозживотных, грубых кормов; | до 1 марта |
| * персональный состав мобильных бригад для оказания помощи маломобильным группам населения (дети, пенсионеры, инвалиды), которые при угрозе затопления реально смогут помочь им при эвакуации и сохранении материальных ценностей (выводе скота, подъёме продовольственных запасов из погребов и т.п | до 11 марта |
| * порядок и очередность эвакуации населения и материальных ценностей из зон затопления, в том числе отдельно Порядок и очередность привлечения мобильных бригад по адресному оказанию помощи жителям, нуждающимся в посторонней помощи при эвакуации; | до 11 марта |
| * перечень плавсредств для обеспечения эвакуации населения оказавшегося в зонах затопления (наводнения) | до 11 марта |
| * перечень автобусов и автомобилей оборудованных для перевозки населения и материальных ценностей на случай их эвакуации из зон затопления; | до 11 марта |
| * порядок охраны мест (помещений) для временного размещения эвакуируемых из зон затопления граждан, имущества, сельхоз-животных, грубых кормов, а также Расчетов сил и средств необходимых для организации охраны данных мест; | до 11 марта |
| * расчеты на всестороннее обеспечение эваконаселения, размещаемого на ПВРГ продуктами питания, водой, вещевым имуществом, медицинской помощью, бытовыми услугами; |  |
|  | * представление вышеперечисленных планов, расчетов, перечней, списков, порядков и.т.п. в отдел ГО,ЧС и мобподготовки администрации Канского района . | до 1 апреля | Главы и должностные лица ГОЧС сельсоветов Канского района (по согласованию) | |
| 2 | Очистка территорий населенных пунктов и объектов производственного и социального назначения от снега, при необходимости – устройство отводных траншей – канав для отвода снеговых талых вод. | 1-31 марта | Главы сельсоветов, руководители организаций и население Канского района (по согласованию) | |
| 3 | Составление Перечня жилых домов с проживающими в них гражданами пофамильно, с указанием их возраста, с отдельным выделением в этих списках жителей, нуждающихся в посторонней помощи при эвакуации (детей, инвалидов, людей пожилого возраста), и представление данных Перечней-списков в отдел ГО,ЧС и мобподготовки администрации Канского района | до 1 апреля | Главы и должностные лица ГОЧС сельсоветов Канского района (по согласованию) | |
| 4 | Составление Перечня объектов производственного и социального назначения, в том числе объектов жизнеобеспечения, попадающих в зону подтопления, с градацией по уровню воды через 1 м, и представление данного Перечня в отдел ГО,ЧС и мобподготовки администрации Канского района. | до 11 марта | Главы сельсоветов и руководители организаций Канского района. (по согласованию) | |
| 5 | Определение наличия плавсредств в населенных пунктах соответствующего сельсовета Канского района и заключение «договоров» с их владельцами об участии в проведении спасательных работ в зонах затопления с одновременным проведением инструктажа по технике безопасности при проведении спасательных работ, и представление Перечня этих плавсредств в отдел ГО,ЧС и мобподготовки администрации Канского района. | до 1 апреля | Главы и должностные лица ГОЧС сельсоветов Канского района (по согласованию) | |
| 6 | Отработка подробного плана (карты) каждого населённого пункта сельсовета, подвергающегося подтоплению паводковыми водами 2019 года, с обозначением зоны подтопления с градацией по уровню воды через 1 метр, нанесением улиц и номеров подтапливаемых домов, и представление данных планов-карт в отдел ГО,ЧС и мобподготовки администрации Канского района | до 11 марта | Главы сельсоветов Канского района (по согласованию) | |
| 7 | Отработка Планов, схем и порядка 100 процентного оповещения членов подведомственных противопаводковых комиссий (членов КЧС и ПБ), а также населения (персонала), находящегося на территории ответственности, об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, обусловленных прохождением снеговых талых и паводковых вод, с задействованием для этого местного (объектового) радиоузла, местной газеты и посыльных | до 18 марта | Председатели КЧС и ПБ всех уровней во взаимодействии с отделом ГО, ЧС и мобподготовки администрации Канского района. Восточный центр телекоммуникаций Красноярского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию) | |
| 8 | Разработка «Сводного плана защиты мостов, водозаборов, гидротехнических сооружений, ЛЭП, автомобильных и железных дорог в Канском районе в период весеннего паводка 2019 года» и его реализация, в том числе в своем составе предусматривающем: | до 1 апреля | Отдел ГО, ЧС и мобподготовки администрации Канского района сов-местно с Главами сель-советов и руководителями организаций района (по согласованию), являющимися владельцами соответствующих объектов.  . | |
| * подготовку затороопасных участков малых рек Анцирского, Большеуринского Краснокурышинского, Терского и Филимоновского сельсоветов к безаварийному пропуску половодья путем ослабления прочности льда (пиление, чернение) и расчистки русел от тальника; | 11-29 марта |
| * очистку водосбросов гидротехнических сооружений, водопропускных труб на автодорогах, а также подмостового пространства от наледи, снега, мусора; | до 1 апреля |
| * укрепление (отсыпка, поднятие) плотин, дамб, а также участков автодорог в местах прохождения снеговых талых и паводковых вод; | до 1 апреля |
| * при необходимости - понижение уровней воды в прудах; | до 1 апреля |
| * укрепление опор мостов, мачт ЛЭП на период ледохода. | до 1 апреля |
| 9 | Проведение обследования гидротехнических сооружений Канского района *(плотин, дамб)*, а такжеводопропускных труб, мостов, электроподстанций, опор линий электропередач и линий связи, а также других потенциально- опасных объектов и участков автодорог, попадающих в зоны затопления по их готовности к пропуску снеговых талых и паводковых вод, с рассмотрением результатов обследования на заседаниях КЧС и ПБ района или на аппаратных совещаниях у Главы района. | с 25 марта по 5 апреля | Отдел ГО, ЧС и мобподготовки администрации Канского района и МКУ «Управление строительства, ЖКХ и ООПС администрации Канского района» совместно с главами сельсоветов Канского района (по согласованию) | |
| 10 | Создание и подготовка сил и средств, привлекаемых к предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводком, с представлением соответствующего Списка сил и средств в отдел ГО,ЧС и мобподготовки администрации Канского района, *в том числе:* |  | Главы сельсоветов и руководители организаций Канского района, отдел ГО, ЧС и мобподготовки администрации Канского района (по согласованию) | |
| * врачебных бригад для оказания медицинской помощи пострадавшим; | до 11 марта | Главный врач КГБУЗ «Канская межрайонная больница» (по согласованию) | |
| * групп (постов) охраны общественного порядка, для обеспечения сохранности имущества граждан и организаций района, предотвращению и пресечению мародерства в зонах наводнения; | до 11 марта | Главы сельсоветов совместно с участковыми инспекторами МО МВД «Канское» (по согласованию). | |
| * инженерной техники, автомобилей и оборудования, задействуемых для проведения неотложных работ в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (расчистки завалов, восстановления дорог и мостов, линий связи, энергоснабжения, водоснабжения, проведения обеззараживания жилых домов, объектов производственного и социального назначения, приусадебных участков граждан и подведомственной территории); | до 11 марта | Главы сельсоветов и руководители организаций Канского района (по согласованию) | |
| * сил и средств на случай выхода из строя водозаборных сооружений, обеспечивающих питьевой водой население в с. Бражное (водозабор ООО «Браженский ЖЭК»), в с. Филимоново (водозабор – ООО «Филимоновский МКК»), в с. Таежное (водозабор – ООО «ЖЭК Восточный»), в с. Чечеул (водозабор ООО «ЖКС Чечеульский»), а также 8 населенных пунктов северной части Канского района, обеспечивающихся водой от водозабора ООО «Стройводхоз»; | до 1 апреля | Руководители соответствующих предприятий ЖКХ Канского района (по согласованию); начальник МКУ «Управление строи-тельства, ЖКХ и ООПС администрации Канского района | |
| * сил и средств для медицинского обеспечения мероприятий по ликвидации медико-санитарных последствий в зонах наводнения. | до 1 апреля | Главный врач КГБУЗ «Канская межрайонная больница» (по согласованию) | |
| 11 | Проведение в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04. 2013 г. № 44-ФЗ предварительного отбора поставщиков в целях осуществления закупок у них товаров, работ, услуг необхо-димых для первоочередного обеспечения населения в зонах наводнения и местах его размещения по эвакуации, а также проведения аварийно-спасательных и других работ направленных на минимизацию материальных потерь, локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа. |  | Глава Канского района Начальник отдела ГО,ЧС и мобподготовки администрации Канского района, Главы сельсоветов Канского района (по согласова-нию) | |
| 12 | Проведение корректировки планов взаимодействия с находящимися на территории соответствующего ОМСУ аварийными, спасательными и другими службами в целях оказания помощи в спасении жизни и здоровья людей, их всестороннего обеспечения и проведения аварийно – восстановительных работ. | до 15 марта | Главы сельсоветов Канского района (по согласованию) | |
| 13 | Информационное обеспечение противопаводковых мероприятий, в том числе в своем составе предусматривающих: |  |  | |
| * подготовку и публикацию Обращения Главы Канского района к населению района в связи с предстоящим паводком 2019 года; | 4-11 марта | Глава Канского района, отдел ГО,ЧС и мобподготовки администрации Канского района | |
| * разработку и публикацию Памятки населению о действиях при наводнении с её тиражированием и доведением до каждой семьи, попадающей в зону затопления; | 1-11 марта |
| * информирование через районные СМИ и СМИ сельсоветов Канского района граждан, попадающих в зоны затопления от снеговых талых и паводковых вод, о складывающейся и прогнозируемой на территории сельсовета паводковой обстановке, разъяснения им необходимости принятия мер по очистке своих подворий и водостоков от снега, сохранению имущества и материальных ценностей, а также порядка действий граждан в случае подтопления с вручением им соответствующих памяток. | март, апрель | Главы сельсоветов Канского района (по согласованию) через сходы граждан, методом проведения подворных обходов. Руководители организаций района (по согласованию) через собрания в трудовых коллективах. | |
| 14 | Приобретение и оборудование зон затопления системами громкоговорящей связи в целях своевременного доведения до населения информации о складывающейся паводковой обстановке, назначение ответственных за её передачу. | до 1 апреля | Главы сельсоветов Канского района (по согласованию) | |
| 15 | Организация обучения населения (в т.ч. подведомственного персонала) приёмам оказания первой само – и взаимопомощи при поражениях и травмах от воздействия опасных факторов, которые могут возникнуть при наводнении, способам проведения обеззараживания приусадебных участков и жилых помещений, основным санитарно – гигиеническим требованиям, обращая при этом особое внимание на вопросы обеспечения здоровья и безопасности детей. | В течение марта апреля месяцев | Главы сельсоветов Канского района (по согласованию) через УКП ГО и ЧС с привлечением меди-цинских работников, ветврачей, препода-вателей ОБЖ учебных заведений территорий. Руководитель МКУ «Управления образования администрации Канского района». Руководители организаций Канского района (по согласованию) | |
| 16 | Создание, запасов необходимых для проведения аварийно-спасательных работ и обеспечения пострадавшего от паводковых проявлений населения материальных средств *(ГСМ, медикаменты, биопреппараты, дезосредства, инертные материалы, продовольствие, предметов первой необходимости: теплая верхняя одежда, принадлежности для сна и отдыха, в том числе кровати, матрацы, одеяла, подушки, постельное белье, посуда моющие средства)* в том числе путем предварительного отбора поставщиков в целях осуществления закупок у них вышеперечисленных материальных средств в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа. | до 5 апреля | Глава Канского района Отдел ГО,ЧС и мопед-готовки администрации Канского района, Главы сельсоветов Канского района (по согласованию) | |
| 17 | Проведение совместной командно – штабной тренировки с органами управления и силами муниципального и объектовых звеньев РСЧС сельского поселения по отработке действий должностных лиц при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, обусловленной паводковыми явлениями. | 20-21февраля | Начальник отдела ГО, ЧС и мобподготовки администрации района, Главы сельсоветов и руководители организаций Канского района (по согласованию) | |
| 18 | Заседания районной, а также местных и объектовых КЧС и ПБ с заслушиванием глав сельсоветов и руководителей организаций о подготовке к предстоящему паводку, вопросам организация всестороннего и эффективного взаимодействия ОМСУ и организаций Канского района с аварийными службами, обеспечивающими жизнедеятельность населения Канского района *(электросети, теплоснабжение, водоснабжение, здравоохранение, торговля),* с закрепление порядка взаимодействия решением Канской районной КЧС и ПБ, а также выполнению ими других мероприятий настоящего плана. | Март, апрель, при необходимости | Председатели и секретари КЧС и ПБ соответствующих уровней Канского районного звена РСЧС (по согласованию) | |
| 19 | Проверка готовности Пунктов временного размещения граждан к приему эвакуируемых из зон затопления, а именно: его оснащения и обеспеченности необходимыми материально – техническими средствами (кухонно – столовым комплексом, медицинским пунктом, комнатой матери и ребенка, пунктом водоснабжения, спальными принадлежностями, умывальниками, мусоросборниками, туалетами), соблюдения санитарных условий, норм и правил (площади, водоснабжения, теплоснабжения, канализации, туалета). | 18-25 марта | Комиссия в составе заместителя Главы Канского района по социальным вопросам и соответствующих специалистов и Глав сельсоветов Канского района (по согласованию), задействованных в подготовке и проведении на территории Канского района противопаводковых мероприятий | |
| 20 | Организация сбора оперативных данных о складывающейся обстановке: о начале вскрытия рек, сроках паводка и ожидаемом уровне воды, которые доводить до руководителей территорий и предприятий Канского района. | с 18 марта | Сотрудники отдела ГО, ЧС и мобподготовки администрации Канского района через глав сельсоветов Канского района (по согласованию). | |
| ***б) мероприятия в период ледохода и половодья:*** | | | | |
| 1 | Проведение заседания районной КЧС и ПБ, на котором принять решения о введении в пределах конкретной территории Канского района одного из следующих режимов функционирования Канского районного звена краевой подсистемы РСЧС:   * режима повышенной готовности | Через Ч+2 часа после начала ледохода, на срок 2 суток или при уровне воды в р.Кан 350 см. и прогнозе на его дальней-шее повышение до уровня 390 см. | Председатель районной КЧС и ПБ, руководитель администрации Канского района | |
|  | * режима чрезвычайной ситуации | При уровне воды в р.Кан 390 см. и прогнозе на его дальнейшее повышение | Председатель районной КЧС и ПБ, руководитель администрации Канского района | |
| 2 | Организация круглосуточного мониторинга за происходящими процессами снеготаяния и уровнем воды в реках и прудах, находящихся на территории ответственности | круглосуточно | Сотрудники отдела ГО, ЧС и мобподготовки администрации Канского района, Главы сельсоветов Канского района (по согласованию). | |
| 3 | Информирование (оповещение) населения об угрозе затопления и о складывающейся паводковой обстановке в бассейне р. Кан и р. Большая Уря с задействованием всех имеющихся средств связи и оповещения, в том числе путём проведения сходов (собраний) жителей, методом подворного обхода, в ходе которых разъяснять населению его действия и действия органов власти в паводковый период. | В течение суток не  менее 3-х раз | Сотрудники отдела ГО, ЧС и мобподготовки администрации Канского района через глав сельсоветов Канского района (по согласованию). | |
| 4 | Доведение до граждан, попадающих в зоны затопления, письменного уведомления (согласованного с юристами) о временном их отселении из зон затопления. | При уровне воды в р.Кан 390 см. и прогнозе на его дальнейшее повышение | Главы сельсоветов Канского района (по согласованию) | |
| 5 | Организация круглосуточного дежурства членов КЧС и ПБ (противопаводковых комиссий) всех уровней районного звена РСЧС в целях оперативного реагирования на возможные проявления опасных факторов паводковых явлений и обмена паводковой информацией в звене: администрация сельсовета, организация - районная КЧС и ПБ, не менее 6 раз в сутки. | Через Ч+2 часа после начала ледохода, на срок 2 суток или при уровне воды в р.Кан 350 см. и прогнозе на его дальнейшее повышение | Руководители КЧС и ПБ органов местного самоуправления и организаций Канского района (по согласованию). | |
| 6. | Корректировка, применительно к складывающейся паводковой обстановке планов - расчётов на проведение аварийно – спасательных и других неотложных работ по минимизации опасных факторов и ликвидации последствий паводковых ЧС. | В течение 6-8 часов при уровне воды в р.Кан 370 см. и прогнозе на его дальнейшее повышение до уровня более 400 см. | Отдел ГО, ЧС и мобподготовки администрации Канского района, Главы сельсоветов и руководители организаций (по согласованию) Канского района в соответствии с имеющимися расчетами и планами. | |
| 7 | Приведение в готовность к действиям по предназначению Пунктов временного размещения граждан, эвакуируемых из зон затопления, а также мест для размещения эвакуируемых сельхозживотных и материальных ценностей | ч+48 час. с момента введения «Режима повышенной  готовности» | Главы сельсоветов Канского района по согласованию | |
| 8 | Организация круглосуточного дежурства нештатных водомерных постов в н.п.: Подъянда, Подояйск, Амонаш, Бражное, М-Уря, Бережки, Левобережный, Филимоново, Тарай, Терское, Красный Курыш, Новый Путь, Чечеул с представлением данных об уровне воды в р. Кан и Б-Уря не менее 4 - 8 раз в сутки в отдел ГО, ЧС, мобподготовки и охраны труда администрации района. | Через Ч+4 часа. при достижении уровня воды в р. Кан до 350 см. и прогнозе на его дальнейшее повышение до уровня более 400 см. | Главы Анцирского, Амонашенского, Браженского, Большеуринского, Филимоновского, Терского, Краснокурышинского, Чечеульского сельсоветов, по согласованию | |
| 9 | Приведение *(при необходимости, в зависимости от складывающейся паводковой обстановки)* в готовность сил и средств соответствующих уровней Канского районного звена РСЧС к проведению аварийно – спасательных и других неотложных работ, в том числе:   * плавсредств; * мобильных бригад для оказания помощи в эвакуации маломобильным группам населения (дети, пенсионеры, инвалиды); * пунктов временного размещения граждан; * добровольных народных дружин; * бригад скорой медицинской помощи (медпунктов, санпостов); * автотранспорта; * бригад по ремонту дорог и мостов | В течение 6-8 часов при уровне воды в р.Кан 370 см. и прогнозе на его дальнейшее повышение до уровня более 400 см | Главы сельсоветов и руководители организаций (по согласованию) Канского района в соответствии с имеющимися расчетами и планам | |
| 10 | Организация защиты населения, сельхозживотных и материальных ценностей предусматривающая: | При угрозе  затопления | Главы сельсоветов и руководители организаций Канского района (по согласованию) с задействованием мобильных бригад и жителей населенных пунктов Канского района | |
| * поднятие на чердачные помещения и другие безопасные уровни личного имущества граждан и материальных ценностей организаций; |
| * по факту превышения сверхнормативной приточности прудов- проведение в них принудительного спуска; |
| * при необходимости – эвакуацию населения, сельхозживотных и материальных ценностей из зон подтопления (затопления) в безопасные места или населенные пункты, согласно имеющихся планов-расчетов; | При угрозе и начале  затопления  территорий населенных пунктов |
| * организацию защищенности мест складирования эвакуируемого имущества от погодных условий и его охрана; |
| * безаварийную остановку производства, в том числе: водозаборных сооружений |
| * охрану территорий оказавшихся в зоне наводнения: жилых домов, объектов производственного и социального назначения. |
| 11 | Организация взаимодействия с управлением ГОЧС г. Канска, а также структурными подразделениями ГУ МЧС России по Красноярскому краю по выделению сил и средств для оказания помощи Канскому району в спасении жизни и здоровья людей, проведения спасательных работ в зонах наводнения района. | Постоянно,  исходя из складывающейся обстановки | Председатель и секретарь районной КЧС и ПБ | |
| 12 | Организация всестороннего обеспечения населения в зонах наводнения и местах его размещения по эвакуации хлебом, горячей пищей и другими продуктами питания и предметами первой необходимости | Круглосуточно | Глава Канского района, Главы сельсоветов, руководители организаций и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Канского района деятельность в сфере продажи населению Канского района продовольственных товаров (по согласованию). | |
|  |
| ***в) мероприятия по ликвидации последствий паводка:*** | | | | |
| 1 | Уточнение сложившейся паводковой обстановки на конкретной территории Канского района, определение объема и порядка проведения аварийно-спасательных работ в зонах ЧС, закрепление участков и ответственных за проведением данных- работ. | С началом  спада уровня  воды | Оперативные группы районной КЧС и ПБ и с привлечением глав сельсоветов района, руководителей и специалистов объектов экономики района (по согласованию). | |
| 2 | Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее- АСДНР) в зонах чрезвычайных ситуаций, в том числе:   * при необходимости – спасение населения из зон затопления, оказание ему первой медицинской помощи; * расчистка завалов; * восстановление дорог и мостов; * восстановление линий связи, энергоснабжения, водоснабжения; * проведение обеззараживания жилых домов, объектов производственного и социального назначения, приусадебных участков граждан и подведомственной территории. | Согласно план-графика проведения АСДНР | Главы сельсоветов и руководители организаций Канского района, а также организаций г. Канска, специально уполномоченных на решение задач в области предупреждения и ликвидации ЧС на территории Канского района, в том числе (по согласованию): КГБУЗ «Канская межрайонная больница», Восточный центр телекоммуникаций Красноярского филиала ОАО «Ростелеком», Канский филиал ГП № 2 «КрайДЭО», КГКУ «Канский отдел ветеринарии», МО МВД России «Канский» | |
| 3 | Оказание финансовой помощи гражданам, пострадавшим от наводнения. | В течение месяца, с момента соответствующего обращения граждан | Руководитель МКУ «Финансовое управление администрации Канского района», начальник отдела ГО, ЧС и мобподготовки администрации Канского района, главы сельсоветов и руководители организаций Канского района (по согласованию). | |
| 4 | Подготовка и направление в Правительство Красноярского края ходатайства и комплекта документов по оказанию финансовой помощи Канскому району необходимой на финансирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, вызванной наводнением. | В течение 5-12 дней после прекращения действия характерных для данной ЧС опасных факторов. | Глава Канского района и начальник отдела ГО, ЧС и мобподготовки администрации Канского района совместно с главами сельсоветов и руководителями организаций Канского района (по согласованию). | |

Приложение № 2

к постановлению администрации Канского района от 21.02.2019 № 94 -пг

| №  п/п | Наименование  населенных пунктов Канского района находящихся в зонах возможного затопления от реки Кан и реки Большая Уря  *(исходя из максимального уровня половодья на р. Кан 562 см. в 1960 г. и на р. Б-Уря-501 см. в 2006г.)* | Ориентировочное  максимальное количество населения *(по спискам 2019 г.),* подлежащего эвакуации | Наименование  населенных пунктов Канского района закрепленных для размещения эвакуируемого населения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. по Амонашенскому сельсовету | | | |
| 1 | д.Подъянда | 39 | с. Верхний Амонаш Верх-Амонашенского сельсовета |
| 2 | с.Амонаш | 24 |
| 3 | д. Тарай | 57 |
| *2. по Браженскому сельсовету* | | | |
| 4 | с. Бражное | 76 | с. БражноеБраженского сельсовета |
| *3. по Чечеульскому сельсовету* | | | |
| 5 | д.Новый Путь | 107 | с. Чечеул Чечеульского сельсовета |
| 6 | с. Чечеул (снеговые, талые воды) | 46 |
| 7 | п.Зелёный Луг (снеговые, талые воды) | 52 |
| 4. по Филимоновскому сельсовету | | | |
| 8 | д. Бережки | 52 | с. Филимоново Филимоновского сельсовета |
| 9 | с.Левобережное | 70 |
| 10 | с.Филимоново | 39 |
| 5. по Терскому сельсовету | | | |
| 11 | с.Терское | 50 | с. Красный Маяк Терского сельсовета |
|  | с.Красный Маяк | 2 |
| 6. по Анцирскому сельсовету | | | |
| 12 | д.Подояйск | 59 | с. Анцирь Анцирского сельсовета |
| 7. по Краснокурышинскому сельсовету | | | |
| 13 | с.Красный Курыш | 65 | с. Красный Курыш, Краснокурышинского сельсовета |
| 14 | д.Пермяково | 21 |
| 8. по Большеуринскому сельсовету | | | |
| 16 | д. Малая Уря | 2 | с. Малая Уря сельсовета |
|  | Итого по району | **761** |  |

Приложение № 3

к постановлению администрации Канского района от 21.02.2019 № 94 -пг

Номенклатура и объёмы создания органами местного самоуправления Канского района резервов продуктов питания, вещевого имущества и предметов первой необходимости для обеспечения населения в зонах затопления и местах его размещения по эвакуации в 2019 году

***а) продукты питания***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование продуктов | Норма  (*грамм*  *на 1 чел.*  *в сутки)* | потребность  на 7 дней для 1 чел.  (кг) |
| 1 | Хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1 сорта | 250 | 1,75 |
| 2 | Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта | 250 | 1,75 |
| 3 | Мука пшеничная 2 сорта | 15 | 0,105 |
| 4 | Крупа разная | 60 | 0,42 |
| 5 | Макаронные изделия | 20 | 0,14 |
| 6 | Молоко и молокопродукты | 200 | 1,40 |
| 7 | Мясо и мясопродукты | 60 | 0,588 |
| 8 | Рыба и рыбопродукты | 25 | 0,175 |
| 9 | Жиры | 30 | 0,21 |
| 10 | Сахар | 40 | 0,28 |
| 11 | Картофель | 300 | 2,1 |
| 12 | Овощи | 120 | 0,84 |
| 13 | Соль | 20 | 0,14 |
| 14 | Чай | 1 | 0,007 |

***б) вещевое имущество и предметы первой необходимости***

| №№  пп | Наименование  материальных ресурсов | Единица  измерения | Количество |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Палатки | шт. | Не менее 3 шт. для каждого населенного пункта попадающего в зону затопления в целях развертывания (размещения в них) медпункта, группы охраны общественного порядка, места приема пищи |
| 2 | Кровати, раскладушки | шт. | Из расчета не менее 1 шт. на 1 эвакуируемого человека, в возрасте от 7 лет включительно и старше, размещаемого на Пункте временного размещения граждан |
| 3 | Постельные принадлежности (матрасы, подушки, одеяла, простыни, наволочки, полотенца) | компл. | Из расчета 1 компл. на 1 эвакуируемого человека, в возрасте от 7 лет включительно и старше, размещаемого на Пункте временного размещения граждан |
| 4 | Посуда | компл. | Из расчета 1 компл.. на 1 эвакуируемого человека, размещаемого на Пункте временного размещения граждан |
| 5 | Мыло | г/чел/7дней | Из расчета 50 г. на 1 эвакуируемого человека на 7 дней, размещаемого на Пункте временного размещения граждан |
| 6 | Переносные осветительные приборы | Шт. | Из расчета не менее 1 шт. на каждое структурное подразделение Пункта временного размещения граждан и размещаемых на границах зон затопления каждого населенного пункта медпункта, группы охраны общественного порядка, места приема пищи |
| 7 | Тепловые пушки или другие отопительные агрегаты | Шт. | Из расчета не менее 1 шт. на каждое спальное помещение Пункта временного размещения граждан |
| 8 | Емкости для питьевой воды (фляги металлические) | Шт. | Из расчета 100 процентного обеспечения размещаемого на Пункте временного размещения граждан эваконаселения по норме не менее 10 литров на человека в сутки |
| 9 | Чайник металлический | Шт. | Из расчета 1 шт. на 10 человек эваконаселения размещаемого на Пункте временного размещения граждан |

**Примечание**: Настоящие рекомендации подготовлены на основании Методических рекомендаций (2011 г.) Сибирского регионального центра МЧС России по организации деятельности по резервам финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ 3 (264)**  **22 февраля 2019 года** | **Наш адрес: 663600 г. Канск, ул. Ленина,4/1**  **тел.3-21-07** | **Тираж. 200экз.** | **Ответственный за выпуск Трощенко Л.Г** |