



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Канск

28.09 . 2019

№ 604 -пг

Об утверждении муниципальной программы Канского района «Развитие архивного дела в Канском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления администрации Канского района от 21.08.2013 № 608-пг «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Канского района» (в редакции от 25.08.2015 № 453-пг, от 13.05.2016 № 171-пг, от 31.05.2017 № 241-пг), постановления администрации Канского района от 28.06.2019 № 427-пг «Об утверждении перечня муниципальных программ Канского района, предлагаемых к финансированию с 01.01.2020г» (в ред. от 15.07.2019 № 463-пг), руководствуясь статьями 38, 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие архивного дела в Канском районе», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления Котина В.Н..

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района



А. А. Заруцкий

Муниципальная программа
«Развитие архивного дела в Канском районе»

2019 год

**Паспорт
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	«Развитие архивного дела в Канском районе» (далее – программа)
Основание для разработки программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление администрации Канского района от 21.08.2013 № 608-пг «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Канского района»(в редакции от 25.08.2015 № 453-пг, от 13.05.2016 № 171-пг, от 31.05.2017 № 241-пг, от 28.06.2019 № 427-пг)
Ответственный исполнитель программы	Муниципальное казенное учреждение «Канский районный архив»
Соисполнитель программы	
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы	
Цель программы	Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве для обеспечения доступа юридических и физических лиц к архивным документам с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.
Задача программы	Сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов
Этапы и сроки реализации программы	2019 - 2022
Целевые показатели и показатели результативности программы	Целевые показатели: - увеличение доли архивных фондов переведенных в электронную форму, в общем объеме архивных фондов 1% ежегодно с 2018 года с 83% до 86% в 2022году. Показатели результативности: - удельный вес выданных запросов пользователям в общем объеме исполненных 97%, - увеличение объема хранившихся документов.
Сроки реализации программы	2019 – 2022 годы
Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования за счет средств районного и краевого бюджетов на период 2019-2022гг составляет - 7745,4 тыс. руб. финансирование за счет средств краевого бюджета составляет 2166,4 тыс. руб. в том числе по годам: 2019 год – 1666,6 тыс. руб. 2020 год – 166,6 тыс. руб. 2021 год – 166,6 тыс. руб. 2022 год – 166,6 тыс. руб. финансирование за счет средств местного бюджета составляет 5579,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 1253,0 тыс. руб. 2020 год – 1442,0 тыс. руб. 2021 год – 1442,0 тыс. руб. 2022 год – 1442,0 тыс. руб.

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей и показателей результативности
программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

№ п/п	Цель, задача показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Цель программы: Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве для обеспечения доступа юридических и физических лиц к архивным документам с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.								
1.1.	- удельный вес выданных запросов пользователям в общем объеме исполненных	%	0,5	Годовая отчетность	97	97	97	97	97
1.1.1.	Задача программы: Сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов.								
1.1.2.	- увеличение объема хранящихся документов	шт	0,5	Годовая отчетность	356	356	200	200	200

Директор

З.П. Цуканова

З.П. Цуканова

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	2018 год	2019 год	2020 год	Плановый период		Долгосрочный период по годам											
						2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год				
1.	Цель: Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве для обеспечения доступа юридических и физических лиц к архивным документам с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.																		
1.1	- увеличение архивных фондов переведенных в электронную форму, в общем объеме архивных фондов	%	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94				



Директор

З.П. Цуканова

1. Характеристика текущего состояния архивного дела в Канском районе.

Программа направлена на решение задачи "Сохранение и эффективное использование культурного наследия Красноярского края".

Архивные документы, хранившиеся в архиве района, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации – неотъемлемой частью историко-культурного наследия района, одним из символов российской государственности.

В Муниципальном казенном учреждении «Канский районный архив» по данным государственного учета на 1 января 2019 года хранится 28748 единиц хранения. Структура архивных документов представлена управленческими документами, документами по личному составу и хозяйственными книгами на бумажном носителе 100%.

Архивохранилище районного архива расположено в приспособленном помещении административного здания.

Согласно действующему законодательству архивные документы должны храниться в нормативных условиях, обеспечивающих их вечное хранение и безопасность.

Создание нормативных условий хранения документов это сложный, дорогостоящий и многоплановый процесс. На способы и методы его решения существенное влияние оказывает множество факторов, в том числе экономические возможности и достигнутый технический уровень.

Районный архив оснащен охранно-пожарной сигнализацией, 100% архивных документов закартонированы и хранятся в коробках на металлических стеллажах.

В архиве нет читального зала, отсутствуют рабочие места для исследователей.

Более 20 % единиц хранения требуют замены обложек и почти 70% замены титульных листов.

Длительное хранение и интенсивное использование архивных документов приводит к ухудшению физического состояния их материальной основы, а в ряде случаев и затухание текстов. В результате архивные документы становятся недоступными для пользователей и могут быть безвозвратно утрачены для общества.

Программа в части информатизации предусматривает создание электронных описей, увеличение объема электронного фонда пользования, в соответствии с требованиями, позволяющими реализовать Федеральный закон от 22.10.2004г. № 125 - ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в части государственного учета архивных документов и создания к ним научно-справочного аппарата, на основе внедрения отраслевого программного комплекса «Архивный фонд» и стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденных Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212, в части перевода фондов в электронную форму. Это, в совокупности с созданием единой информационной среды взаимодействия между Канским районным архивом с архивами края и архивным агентством Красноярского края, не только обеспечит доступ граждан и организаций к поисковым

средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удаленного доступа (прежде всего через информационно-коммуникационную сеть Интернет), но и повысит качество информационного обслуживания населения в оказании государственных услуг в электронной форме, открытость и эффективность работы архива района.

Очевидно, что масштаб, актуальность и острота стоящих перед муниципальным районным архивом проблем не позволяют решать их исключительно в рамках текущего финансирования. Необходим комплексный подход с взаимоувязанными по срокам и ресурсам мероприятиями, который позволит не только максимально обеспечить вечное хранение архивных документов, являющихся частью историко-культурного наследия Красноярского края, но и перевести их в электронную форму.

2. Приоритеты и цели развития архивного дела в Канском районе.

Целью программы является обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве для обеспечения доступа юридических и физических лиц к архивным документам с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.

В рамках программы предполагается решить следующую задачу:

- сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов, которое будет достигаться путем обеспечения сохранности архивных фондов, планового пополнения их новыми комплексами архивных документов и предоставлением на основе архивных документов государственных услуг населению.

В результате реализации мероприятия программы прогнозируется:

- увеличение объема хранившихся документов;
- удельный вес выданных запросов пользователям в общем объеме исполненных к 2022 году должен составить 97%;
- доля архивных фондов, переведенных в электронную форму должна составить 86% к 2022 году.

3. Механизм реализации мероприятий программы.

Реализация программных мероприятий осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Канский районный архив» в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и законом Красноярского края от 09.12.2011 № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения».

4. Прогноз конечных результатов программы.

Ожидаемыми конечными результатами муниципальной программы являются следующие показатели результативности:

- увеличение объема хранившихся документов;
- удельный вес выданных запросов пользователям в общем объеме исполненных к 2022 году должен составить 97%;

5. Перечень подпрограмм

с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Подпрограмма отсутствует.

6. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммы.

Информация о распределении планируемых расходов муниципальной программы представлена в приложении 1 к муниципальной программе.

6. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию программы

Мероприятия муниципальной программы предусматривают их реализацию за счет средств краевого и районного бюджетов.

Средства на реализацию мероприятий программы, представлены в приложении №1 к данной программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие архивного
дела в Канском районе»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного и краевого бюджетов по мероприятиям муниципальной программы «Развитие архивного дела в Канском районе»

Наименование программы		ГРБС		Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					Ожидаемый результат реализации программного мероприятия (в натуральном выражении)
Развитие архивного дела в Канском районе				БС	Пр	ЦСР	ВР	Отчетный финансовый год (2019)	Текущий финансовый год (2020)	Очередной финансовый год (2021)	Первый год планового периода (2022)	Итого на период	
Цель программы: Обеспечение сохранности документов архивного фонда российской федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве для обеспечения доступа юридических и физических лиц к архивным документам с целью удовлетворения в архивной информации													
Задача 1 Сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов.													
Мероприятие: 1. Организация предоставления услуг архива													
В том числе:				852	113	0550000610	110, 240,	1253,0	1442,0	1442,0	1442,0	5579,0	
1.1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках программы		Администрация Канского района		852	113	0550000610	110, 240,	1253,0	1442,0	1442,0	1442,0	5579,0	
1.2. Финансирование расходов на осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края в рамках программы		Администрация Канского района		852	113	05500075190	110, 240	1666,6	166,6	166,6	166,6	2166,4	
ГРБС 1				852	0113		110, 240	2919,6	1608,6	1608,6	1608,6	7745,4	

Директор



З.П. Цуканова