



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Канск

02.03.2022

№ 066 - пг

О внесении изменений в постановление администрации Канского района Красноярского края от 30.09.2016 № 431-пг «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», постановления администрации Канского района от 25.08.2021 № 397-пг «Об утверждении перечня муниципальных программ Канского района, предлагаемых к финансированию с 01.01.2022 года», руководствуясь статьями 38, 40 Устава Канского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Канского района Красноярского края от 30.09.2016 № 431-пг «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе» (в редакции от 29.08.2017 № 380-пг, от 20.09.2017 № 435-пг, от 28.09.2017 № 448-пг, от 07.12.2017 № 559-пг, от 19.09.2018 № 422-пг, от 23.11.2018 № 542-пг, от 29.03.2019 № 166-пг, от 24.09.2019 № 594-пг, от 11.10.2019 № 667-пг, от 28.02.2020 № 92-пг, от 30.10.2020 № 492-пг, от 16.11.2020 № 509-пг, от 13.05.2021 № 204-пг, от 23.06.2021 № 288-пг, от 29.10.2021 № 543-пг, от 13.12.2021 № 650-пг) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по финансово – экономическим вопросам – руководителя Финуправления Канского района М.В. Черепову.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района



А.А. Заруцкий

**Муниципальная программа  
«Развитие малого и среднего  
предпринимательства,  
инвестиционной деятельности в  
Канском районе»**

**2022 год**

## 1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе» (далее - муниципальная программа)
Основания для разработки муниципальной программы	Закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» (в послед. ред. от 05.06.2020 № 9-3905); постановление Правительства Красноярского края от 01.08.2013 № 374-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Красноярского края, их формировании и реализации»; Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», Постановление администрации Канского района от 21.08.2013 № 608-пг «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Канского района» (в ред. от 25.08.2015 № 453-пг, от 13.05.2016 №171-пг, от 31.05.2017 № 241-пг, от 12.08.2020 № 302-пг), постановление администрации Канского района от 25.08.2021 № 397-пг «Об утверждении перечня муниципальных программ Канского района, предлагаемых к финансированию с 01.01.2022года»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Канского района Красноярского края (далее - Администрация Канского района)
Соисполнители муниципальной программы	
Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе» (Приложение 3 к муниципальной программе). Подпрограмма 2 «Развитие инвестиционной деятельности в Канском районе» (Приложение 4 к муниципальной программе)
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и улучшения инвестиционного климата на территории Канского района
Задачи муниципальной программы	- Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан - Улучшение инвестиционного климата в Канском районе.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2022 - 2024 годы
Целевые показатели и показатели результативности муниципальной программы	Целевой показатель: - Количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории района в соответствии с планом создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в Канском районе – 1 проект ежегодно Показатели результативности: - Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших муниципальную финансовую поддержку – 3 единицы ежегодно. - Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы -

	<p>5 единиц ежегодно.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы до 2000,0 тыс. руб. ежегодно.</li> <li>- Количество новых (вновь появившихся) инвесторов – 1 единица ежегодно.</li> <li>- Количество поступивших обращений по реализации инвестиционных проектов по принципу «Одного окна» - 1 единица ежегодно.</li> </ul>
<p>Ресурсное обеспечение муниципальной программы</p>	<p>Общий объем финансирования за счет средств краевого и районного бюджетов на период 2022-2024 гг. составляет 3004,5 тыс. рублей, в т. ч.: 441,0 тыс. руб.- районный бюджет; 2563,5 тыс. руб. - краевой бюджет, из них по годам:</p> <p>2022 год – 1001,5 тыс. руб., в т. ч.: 147,0 тыс. руб. – районный бюджет; 854,5 тыс. руб. – краевой бюджет,</p> <p>2023 год - 1001,5 тыс. руб., в т. ч.: 147,0 тыс. руб. – районный бюджет; 854,5 тыс. руб. – краевой бюджет;</p> <p>2024 год – 1001,5 тыс. руб., в т. ч.: 147,0 тыс. руб. – районный бюджет; 854,5 тыс. руб. – краевой бюджет.</p>

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
ПРОГРАММЫ С РАСШИФРОВКОЙ ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПО ГОДАМ  
ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

Цели, задачи, показатели	Ед. изм.	Вес пока-зате-ля	Источник информации	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Цель: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и улучшения инвестиционного климата на территории Канского района							
Количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории района в соответствии с планом создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в Канском районе	ед.	х	Мониторинг/ Прогноз СЭР Канского района	1	1	1	1
Задача 1: Снижение затрат для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан							
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших муниципальную финансовую поддержку	ед.	0,3	Мониторинг основных показателей за ходом реализации муниципальных программ поддержки и развития СМиСП	1	3	3	3
Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы	чел.	0,3	Мониторинг основных показателей за ходом реализации муниципальных программ поддержки и развития СМиСП	1	5	5	5

Объем привлеченных инвестиций в секторе малого среднего предпринимательства при реализации программы	тыс. руб.	0,2	Мониторинг основных показателей за ходом реализации муниципальных программ поддержки и развития СМиСП	138,3	2000,0	2000,0	2000,0
Задача 2: Улучшение инвестиционного климата в Канском районе							
Количество новых (вновь появившихся) инвесторов – субъектов малого и (или) среднего предпринимательства	ед.	0,1	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации Канского района	1	1	1	1
Количество поступивших обращений по реализации инвестиционных проектов по принципу «одного окна»	ед.	0,1	Отчетные данные отдела планирования и экономического развития администрации Канского района	1	1	1	1

Начальник отдела планирования и экономического развития администрации Канского района



С.Н. Артёмова

**Целевые показатели на долгосрочный период**

№ п/п	Цели, целевые показатели	Ед. изм.	2021 год	2022 год	Плановый период		Долгосрочный период по годам																	
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030год	2031 год	2032 год										
															год	год	год	год	год	год	год	год	год	
1. Цель муниципальной программы: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Канском районе и улучшения инвестиционного климата на территории Канского района																								
1.1	Количество инвестиционных проектов, реализуемых на территории района в соответствии с планом создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в Канском районе	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							

Начальник отдела планирования и  
экономического развития  
администрации Канского района



С.Н. Аргёмова



## 2. Характеристика текущего состояния сферы малого, среднего предпринимательства и инвестиционной сферы в Канском районе

1.1. Предпринимательское сообщество в Канском районе представлено малыми, средними предприятиями и индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица. На территории Канского района зарегистрировано и действует 48 малых предприятия с численностью 589 человек, 1 среднее предприятие - обрабатывающее предприятие по производству строительных металлических конструкций, изделий и их частей ООО «Фирма Комстройэкспоцентр», которое перешло из разряда малых в разряд средних предприятий. Общая среднесписочная численность работников на среднего предприятия в 2020 году составила 144 человека. На 1 января 2021 года на территории Канского района по данным статистики зарегистрировано и осуществляет деятельность 283 индивидуальных предпринимателя без образования юридического лица. Среднесписочная численность работников, работающих у индивидуальных предпринимателей в 2020 году составила 219 человек.

Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций в 2020 году составила 22,57%, что на 7,25 процентных пункта ниже по сравнению с 2019 годом (2019 год – 29,82).

Потребительский рынок Канского района представлен в основном субъектами малого предпринимательства. Наибольшее число индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица занято в торговле и общественном питании. Также основными видами предпринимательской деятельности являются: оказание платных услуг, заготовка и переработка древесины, производство и реализация сельскохозяйственной продукции, обрабатывающие производства, строительство. Наибольшее количество индивидуальных предпринимателей работает на территории Филимоновской, Анцирской и Чечеульской сельских администраций.

35,4% от общего количества организаций малого бизнеса зарегистрирована в сфере торговли. На территории района действует 130 торговых точек. В Анцирском, Большеуруинском, Филимоновском и Чечеульском сельсоветах района индивидуальные предприниматели и организации малого бизнеса также осуществляют деятельность по оказанию бытовых услуг и общественного питания. На этих территориях работают следующие объекты бытового обслуживания: 1 парикмахерская, 2 шиномонтажные мастерские, 1 ремонт и строительство жилья, 6 кафе, 1 общедоступная столовая и 1 закусочная.

Оборот организаций малого бизнеса, включая микропредприятия (юридических лиц) в 2020 году составил 649618,0 тыс. руб., что на 20,0 %

меньше, чем в 2019г. В том числе 24,7 % от общего оборота составляет оборот от деятельности организаций торговли; 19,8 % - сельское хозяйство; 10,33 – оборот организаций в сфере обрабатывающих производств; 9% - строительство, прочие виды деятельности – 36,17%. По оценке в 2021 году оборот увеличится по отношению к 2020 году на 5,5%. В прогнозе планируется увеличение данного показателя в среднем на 3,9% ежегодно по сравнению с предыдущими годами. Согласно данным Красноярскстата оборот розничной торговли субъектов малого предпринимательства в 2020 году составил 1079880,2 тыс. руб. - увеличился на 4,1%, по сравнению с 2018 годом в действующих ценах.

С 2009 года по 2014 год в районе действовала Долгосрочная целевая, а с 2014 года муниципальная программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, на финансирование которой ежегодно закладываются средства местного бюджета с последующим софинансированием мероприятий из федерального и краевого бюджетов.

За все время реализации Программы с 2009 года финансовая поддержка предоставлена 74 субъектам малого предпринимательства, оказано 2674 консультации (Центром «Одно окно»), освоено денежных средств местного, краевого и федерального бюджетов на общую сумму 15млн. 385 тыс.038 руб. Создано 106 новых рабочих мест. Обучение по ведению предпринимательской деятельности и финансовой грамотности прошли 95 начинающих предпринимателей. Курсы проводились Красноярскими ВУЗами и ОАО «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса».

На территории Канского района в 2009 года создан и действует Координационный Совет по содействию развитию малого и среднего предпринимательства (2/3 состава которого составляют представители малого бизнеса). Заседания Координационного Совета проводятся для решения вопросов, касающихся малого и среднего бизнеса.

В целях консультирования Создан Центр содействия малому и среднему предпринимательству Канского района, работающий по принципу «Одно окно», благодаря которому оказывается информационно-консультационная поддержка гражданам – потенциальным предпринимателям и субъектам малого и среднего бизнеса по реализуемым в рамках Программы мерам поддержки.

1.2. Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования – одно из важнейших направлений социально-экономического развития территорий. Важным фактором привлечения как внутренних, так и внешних инвестиций в Канский район является повышение уровня информированности бизнес - сообщества об инвестиционном потенциале территории, определение возможных точек экономического роста.

Одним из показателей, характеризующих развитие экономики муниципального образования, является показатель инвестиционной активности – объём инвестиций в основной капитал.

Удельный вес инвестиций Канского района в общем объеме инвестиций по Красноярскому краю согласно статистическим данным в отчётных периодах 2014-2020 гг. относительно невелик и составляет: 0,20%, 0,20%, 0,18%, 0,21%, 0,26%, 0,4%; 0,41 соответственно по годам, что свидетельствует о низкой инвестиционной активности организаций.

В 2020 году общий объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования по полному кругу хозяйствующих субъектов составил 1 718 093,0 тыс. руб., темп роста объема инвестиций по сравнению с 2019 годом составляет 97,72% (в сопоставимых ценах).

В 2020 году объем инвестиций в основной капитал субъектов малого предпринимательства составил 3727 тыс. руб. по юридическим лицам (приобретение основных средств) по индивидуальным предпринимателям (приобретение культиватора, бороны).

Инвестиции по субъектам малого предпринимательства в общем объеме инвестиций занимают долю 0,22%.

В структуре инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности 40,06% занимают инвестиции по отрасли сельского хозяйства и являются инвестициями производственного назначения. Инвестиции производственного назначения направлены на приобретение оборудования, машин, транспортных средств, продуктивного скота для сельскохозяйственных предприятий Канского района. По разделу «Добыча полезных ископаемых» объем инвестиций в структуре составил 0,02% и направлен на приобретение основных средств (АО «Разрез Канский»). По разделу «Обрабатывающие производства» объем инвестиций в основной капитал составил 7,11% в общем объеме инвестиций. Инвестиции по данному виду деятельности направлены на приобретение производственного оборудования (фасовочные аппараты, оборудование фреоновой компрессорной, трубопроводы, паропроводы, водопроводы (ООО «Филимоновский молочно-консервный комбинат»).

49,46% от всего объема инвестиций относятся к разделу «Транспортировка и хранение» (строительство и реконструкция участков автомобильной дороги М-53 «Байкал», на участке обход г. Канска, а также реконструкция автомобильной дороги Хаерино-Красный Курыш на участке км 15+009 км 19+970 с подъездом к Таежному в Канском районе).

0,08 % от общего объема инвестиций по разделу торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств (по данному виду учтены инвестиции сети заправок АО «Красноярскнефтепродукт» (приобретение сооружений).

Инвестиции по разделам А, В, С являются инвестициями производственного назначения, их доля в общем объеме инвестиций составляет 47,25%. Остальная доля инвестиций непромышленного назначения в размере 52,75% относится к разделам G, H, M, N, O, P, Q и R - это инвестиции, направляемые на повышение эксплуатационной надёжности объектов жизнеобеспечения и реконструкцию объектов соцкультбыта.

Объем инвестиций (без бюджетных средств) на 1 жителя в 2020 году составил 34119,97 рублей. Данный показатель увеличился на 6137,7 рублей (21,9%) по сравнению с 2019 годом.

Для повышения инвестиционной активности проведен комплекс работ по формированию реестра свободных земельных участков и формированию наиболее привлекательных земельных участков для информирования потенциальных инвесторов по созданию и реализации инвестиционных проектов.

**3. Приоритеты и цели социально-экономического развития сферы малого и среднего предпринимательства и инвестиционной сферы Канского района.**

Поставленные цели и задачи муниципальной программы соответствуют социально-экономическим приоритетам Канского района.

Целью муниципальной программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан и улучшения инвестиционного климата на территории Канского района.

Задачами муниципальной программы являются:

- Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Канском районе.
- Улучшение инвестиционного климата в Канском районе.

**4. Механизм реализации основных мероприятий программы**

Решение задач муниципальной программы достигается реализацией подпрограмм, реализация основных мероприятий не предусмотрена.

Механизм реализации муниципальной программы, описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации муниципальной программы, последовательность выполнения мероприятий подпрограмм, их взаимоувязанность предусмотрены для каждой из 2 подпрограмм в разделе 2.3 «Механизм реализации подпрограммы».

**5. Прогноз конечных результатов программы**

Ожидаемыми конечными результатами муниципальной программы являются следующие показатели результативности:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших муниципальную финансовую поддержку за счет средств районного и краевого бюджетов – 3 единицы ежегодно;
- количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы - 5 единиц ежегодно;
- объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы до 2000,0 тыс. руб. ежегодно;
- количество новых (вновь появившихся) инвесторов – 1 единица ежегодно;

- количество поступивших обращений по реализации инвестиционных проектов по принципу «одного окна» - 1 единица ежегодно.

## **6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов.**

В составе муниципальной программы осуществляется реализация следующих подпрограмм:

Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе».

Подпрограмма 2 «Развитие инвестиционной деятельности в Канском районе».

6.1. Подпрограмма 1: «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Канском районе».

Срок реализации: с 2022 по 2024 годы.

Ожидаемые результаты:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших муниципальную финансовую поддержку за счет средств районного и краевого бюджетов – 3 единицы ежегодно;
- количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы - 5 единиц ежегодно;
- объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы до 2000,0 тыс. руб. ежегодно;

6.2. Подпрограмма 2: «Развитие инвестиционной деятельности в Канском районе».

Срок реализации: с 2022 по 2024 годы.

Ожидаемые результаты:

- количество новых (вновь появившихся) инвесторов – 1 единица ежегодно;
- количество поступивших обращений по реализации инвестиционных проектов по принципу «одного окна» - 1 единица ежегодно.

## **7. Информация о распределении планируемых расходов по основным мероприятиям программы**

Информация о распределении планируемых расходов по основным мероприятиям муниципальной программы представлена в приложении 1к муниципальной программе.

## **8. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы**

8.1. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию цели муниципальной программы с учетом источников финансирования, в т. ч. по уровням бюджетной системы представлены в табличной форме, согласно приложениям 1,2 к муниципальной программе. Мероприятия муниципальной программы предусматривают их реализацию за счет всех источников бюджета.

8.2. Объем расходов за счет средств краевого бюджета, направляемых на софинансирование программных мероприятий в соответствии с действующими соглашениями между Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края и Администрацией Канского района, устанавливается после подписания соответствующих соглашений.

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе»

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации					Расходы (тыс. руб.), годы			
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	Итого на период 2022-2024 годы	
Муниципальная программа	«Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе»	всего расходные обязательства по программе	852	0412	X	X	147,0	147,0	147,0	441,0	
		в том числе по ГРБС:									
Подпрограмма 1	«Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе»	Администрация Канского района	852	0412	X	X	147,0	147,0	147,0	441,0	
		всего расходные обязательства по программе	852	0412	X	X	147,0	147,0	147,0	441,0	
Мероприятие 1	Подпрограмма 1	в том числе по ГРБС:									
		Администрация Канского района	852	0412	X	X	147,0	147,0	147,0	441,0	
Мероприятие 1	Подпрограмма 1	всего расходные обязательства по мероприятию	852	0412	06100S 6070	810	0,0	0,0	0,0	0,0	
		в том числе по ГРБС:									
Мероприятие 1	Подпрограмма 1	Администрация Канского района	852	0412	06100S 6070	810	0,0	0,0	0,0	0,0	
		всего расходные обязательства по мероприятию	852	0412	06100S 6070	810	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1	Подпрограмма 1	в том числе по ГРБС:									
		Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской	852	0412	06100S 6070	810	147,0	147,0	147,0	441,0	
Мероприятие 1	Подпрограмма 1	всего расходные обязательства по мероприятию	852	0412	06100S 6070	810	147,0	147,0	147,0	441,0	
		в том числе по ГРБС:									

деятельности	Администрация Канского района	852	0412	06100S 6070	8.	147,0	147,0	147,0	147,0	441,0
Мероприятие 2 Подпрограмма 1	Проведение «Дня российского предпринимательства»	852	0412	0610004 110	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе по ГРБС:									
Подпрограмма 2	Администрация Канского района	852	0412	0610004 110	240	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	«Развитие инвестиционной деятельности в Канском районе»	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2	в том числе по ГРБС:									
	Администрация Канского района	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1 Подпрограмма 2	Предоставление информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - потенциальным инвесторам через Центр, работающий по принципу «одного окна»	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в том числе по ГРБС:									
	Администрация Канского района	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Начальник отдела планирования и экономического развития администрации Канского района



С.Н. Аргёмова



к муниципальной программе  
**Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
			2022 год	2023 год	2024 год	Итого на период 2021-2024гг.
Муниципальная программа	«Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе»	Всего	1001,5	1001,5	1001,5	3004,5
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
		краевой бюджет	854,5	854,5	854,5	2563,5
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований (**)	147,0	147,0	147,0	441,0
		юридические лица				
		Всего	1001,5	1001,5	1001,5	3004,5
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
Подпрограмма 1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	краевой бюджет	854,5	854,5	854,5	2563,5
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований (**)	147,0	147,0	147,0	441,0
		юридические лица				
		Всего	1001,5	1001,5	1001,5	3004,5
		в том числе:				
		федеральный бюджет (*)				
		краевой бюджет	854,5	854,5	854,5	2563,5
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований (**)	147,0	147,0	147,0	441,0
юридические лица						
Всего	1001,5	1001,5	1001,5	3004,5		
в том числе:						
федеральный бюджет (*)						
краевой бюджет	854,5	854,5	854,5	2563,5		

Мероприятия 2 Подпрограммы 1	Проведение «Дня российского предпринимательства»	внебюджетные источники							
		бюджеты муниципальных образований (**)				147,0	147,0	147,0	441,0
		юридические лица							
		Всего				0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:							
		федеральный бюджет (*)							
		краевой бюджет							
		внебюджетные источники							
		бюджеты муниципальных образований (**)				0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица							
Подпрограмма 2	«Развитие инвестиционной деятельности в Канском районе»	внебюджетные источники							
		бюджеты муниципальных образований (**)				0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица							
		Всего				0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:							
		федеральный бюджет (*)							
		краевой бюджет							
		внебюджетные источники							
		бюджеты муниципальных образований (**)				0,0	0,0	0,0	0,0
		юридические лица							

Начальник отдела планирования и экономического развития администрации Канского района



С.Н. Артёмова

**Подпрограмма 1**  
**«Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе»**

**1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе»**

Наименование подпрограммы	«Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе» (далее - Подпрограмма 1)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе»
Главный распорядитель бюджетных средств, реализующий подпрограмму (далее – исполнитель подпрограммы)	Администрация Канского района Красноярского края (далее - Администрация Канского района)
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для развития малого, среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Канском районе
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Снижение затрат для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.</li> <li>- Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Канского района.</li> <li>- Информационно - консультационная и образовательная поддержка субъектов малого, среднего предпринимательства и самозанятых граждан, улучшение системы стимулирования предпринимательской активности с целью повышения ее уровня</li> </ul>
Целевые индикаторы подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших муниципальную финансовую поддержку – 3 единицы ежегодно;</li> <li>- количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации программы - 5 единиц ежегодно;</li> <li>-объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы до 2000,0 тыс. руб. ежегодно</li> </ul>
Сроки реализации подпрограммы	2022 – 2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на	Общий объем финансирования за счет средств краевого и районного бюджетов на период 2022-

<p>период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы</p>	<p>2024 гг. составляет 3004,5 тыс. руб., в т. ч.: 441,0 тыс. руб. – районный бюджет, 2563,5 тыс. руб. – краевой бюджет, из них по годам:  2022 год – 1001,5 тыс. руб., в т. ч.: 147,0 тыс. руб. – районный бюджет, 854,5 тыс. руб. – краевой бюджет; 2023 год - 1001,5 тыс. руб., в т. ч.: 147,0 тыс. руб. – районный бюджет, 854,5 тыс. руб. – краевой бюджет;  2024 год – 1001,5 тыс. руб., в т. ч.: 147,0 тыс. руб. – районный бюджет, 854,5 тыс. руб. – краевой бюджет.</p>
<p>Система организации контроля за исполнением подпрограммы</p>	<p>Контроль за целевым и эффективным использованием средств муниципального бюджета осуществляется службой финансово-экономического контроля и Счетной палатой Канского района</p>

## 2. Основные разделы подпрограммы

### 2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы 1

Нормативно-правовое регулирование поддержки и развития малого и среднего предпринимательства осуществляется Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также Законом края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае».

В Канском районе по состоянию на 01.01.2021г. зарегистрировано с учетом индивидуальных предпринимателей 332 единицы субъектов малого и среднего предпринимательства (количество уменьшилось на 8% относительно 2019 года). Из них количество малых и средних предприятий составило 49 единиц.

В 2020 году численность занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, включая микропредприятия, составила 952 человека.

По основным показателям развития малого и среднего предпринимательства в Канском районе в 2020 году достигнуты следующие результаты. Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10000 человек населения в 2020 году составило 137,28 единиц (уменьшилось по сравнению с 2019 годом на 10 единиц). 2020 год был непростым для экономики в связи с пандемией. Срывались планы, закрывались или перепрофилировались предприятия, приостанавливались действующие проекты. Учитывая сложившиеся условия, произошло уменьшение количества субъектов малого предпринимательства. Кроме того определенное количество нерентабельных, не ведущих деятельность организаций малого бизнеса оформили надлежащим образом все документы, необходимые для закрытия предпринимательской деятельности.

Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и

организаций в 2020 году составила 22,57% (уменьшилось по сравнению с 2019 годом на 7,25 процентных пункта).

Существует ряд проблем, сдерживающих развитие предпринимательства в Канском районе:

затруднен доступ к финансово-кредитным и иным материальным ресурсам;

дефицит квалифицированных кадров и доступных информационно-консультационных ресурсов;

близкое расположение населенных пунктов района к административному центру – г. Канску, куда население района может приезжать за приобретением различного вида товаров, получением бытовых услуг;

отдаленность и труднодоступность ряда населенных пунктов района и в связи с этим не полный охват ряда территорий услугами малого предпринимательства;

низкий уровень платежеспособности населения района, и как следствие-отсутствие финансовых средств на начальный капитал для создания бизнеса. Низкий инвестиционный потенциал.

Разработка подпрограммы 1 обусловлена необходимостью решения в среднесрочной перспективе вышеперечисленных проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства в районе.

Подпрограмма 1 направлена на достижение следующих социально-экономических результатов:

к концу 2024 года будет обеспечено:

информационное и консультационное сопровождение предпринимателей района;

повышение уровня предпринимательской грамотности;

вовлечение новых граждан, в т. ч. молодежи, в предпринимательскую деятельность.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы 1 в целом и по этапам ее реализации, ожидаемые социально-экономические результаты от реализации подпрограммных мероприятий (в натуральном выражении) представлены в приложениях № 1 и № 2 к подпрограмме 1.

В рамках подпрограммы 1 помимо предоставления прямой финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается имущественная, информационно – консультационная и образовательная поддержки на муниципальном уровне, в том числе самозанятым гражданам.

Реализация государственной политики поддержки малого и среднего предпринимательства, основанной на программно-целевом подходе, при котором мероприятия взаимно увязаны по срокам, ресурсам и исполнителям, в сочетании с действенной системой управления и контроля, позволит не только достичь целевых показателей, но и создаст предпосылки для дальнейшего развития этого сектора экономики на региональном и муниципальном уровне.

Промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблем, для которых принимается подпрограмма 1, приведены в пункте 2.2 подпрограммы 1.

## 2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью Подпрограммы 1 является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан на территории Канского района в Канском районе.

К задачам Подпрограммы 1 относятся:

1. Снижение затрат для субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

2. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Канского района.

3. Информационно-консультационная и образовательная поддержка субъектов малого, среднего предпринимательства и самозанятых граждан, улучшение системы стимулирования предпринимательской активности с целью повышения ее уровня.

Срок реализации Подпрограммы 1: 2022 - 2024 годы.

Планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития малого и среднего предпринимательства, приведен ниже.

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, и самозанятых граждан, получивших муниципальную финансовую поддержку за счет средств районного и краевого бюджетов за период реализации Подпрограммы 1 - 3 единицы ежегодно.

2. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации Подпрограммы 1 - 5 единиц ежегодно.

3. Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации Подпрограммы 1 - 2000,0 тыс. рублей ежегодно.

## 2.3. Механизм реализации подпрограммы 1

Финансирование подпрограммы является расходным обязательством районного бюджета. Средства из краевого бюджета предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период на указанное мероприятие государственной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п в целях софинансирования мероприятия подпрограммы.

Главным распорядителем средств районного и краевого бюджетов в рамках подпрограммы является Администрация Канского района Красноярского края (далее - Администрация Канского района). Администрация Канского района финансирует программные мероприятия, предоставляет субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам) и самозанятым гражданам, зарегистрированным в Красноярском крае и осуществляющим свою деятельность на территории Канского района, в рамках данной муниципальной программы.

Оказание финансовой поддержки осуществляется при отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, в государственные внебюджетные фонды, и при условии наличия средств, предусмотренных на мероприятия по поддержке решением Канского районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год.

Финансовая поддержка в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам предоставляется путем проведения отбора получателей поддержки посредством запроса предложений. Для участия в указанных мероприятиях возможно предоставление по собственной инициативе следующих документов:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан (далее - Выписка из реестра), полученные в срок не ранее 1 января текущего финансового года;

- справка инспекции Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю по месту регистрации индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, юридического лица либо его филиала о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам; справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, зачисляемым в Фонд социального страхования РФ, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки. Администрация самостоятельно запрашивает названные документы в соответствующих органах в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Кроме вышеизложенных документов, субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане представляют документы, указанные в соответствующем порядке реализации мероприятия по предоставлению поддержки в форме субсидии.

Заявления субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан с приложением всех необходимых документов принимаются Отделом в срок, определенный в Объявлении об отборе получателей поддержки посредством запроса предложений в соответствии с Программой в текущем году.

В течение 10 рабочих дней после принятия постановления о предоставлении субсидии Администрация Канского района заключает с

получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме, установленной Администрацией Канского района (приложение №6 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности).

В случае выявления фактов нарушений получателей субсидий, указанных в соответствующих порядках реализации мероприятий подпрограммы по предоставлению субсидий, Администрация Канского района принимает решение о возврате полученных субсидий в районный бюджет.

Администрация Канского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии с указанием оснований его принятия. Копия решения направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Субъект малого и (или) среднего предпринимательства, самозанятый гражданин - получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация Канского района имеет право обратиться в суд о взыскании субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2.3.1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан

Оказание финансовой поддержки осуществляется следующим образом:

1) Администрация Канского района Красноярского края (далее – Администрация) проводит отбор получателей поддержки посредством запроса предложений.

Объявление об отборе Администрацией размещается не позднее 01 марта года предоставления субсидии.

Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности осуществляется по следующим критериям отбора:

а) для субъектов малого и среднего предпринимательства:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 11 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности;



соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда;

б) для самозанятых граждан:

осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в Администрацию.

2) Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G (за исключением класса 47), К, L, М (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

3) Поддержка предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в Администрацию заявления о предоставлении субсидии, в том числе:

на возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения, приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретением средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

4) Размер поддержки составляет 50 процентов произведенных затрат, и в сумме не более 450 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину.

При этом поддержка предоставляется одному и тому же получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

5) Финансовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

б) имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

в) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Финансовая поддержка не оказывается самозанятым гражданам:

а) зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

б) имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

б) Субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

7) Самозанятый гражданин, обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

8) Субсидии не предоставляются получателям иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной

финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем.

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности осуществляется в порядке и на условиях согласно Приложению № 3 к настоящей подпрограмме.

### 2.3.2. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан

Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в виде передачи во владение и (или) в пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности и включенного в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого или среднего предпринимательства (далее - перечень муниципального имущества).

В перечень муниципального имущества включаются земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты и другие объекты муниципальной собственности Канского района.

Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляется на возмездной, безвозмездной основе или на льготных условиях, в том числе путем проведения торгов с ограниченным кругом участников (только среди субъектов малого и (или) среднего предпринимательства) в отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества.

Перечень муниципального имущества и порядок передачи его субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, определяются Администрацией Канского района.

### 2.3.3. Образовательная, информационная и консультационная поддержка субъектов малого, среднего предпринимательства и самозанятых граждан

1) Освещение в средствах массовой информации деятельности государственной и муниципальной власти по поддержке и развитию бизнеса, самозанятых граждан на территории Канского района.

2) Консультирование предпринимателей в подготовке документов, необходимых для получения ими государственной и муниципальной поддержки по мероприятиям настоящей подпрограммы.

3) Содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсах на поставку продукции и оказание услуг для муниципальных нужд согласно требованиям, установленным федеральным законодательством.

### 2.4. Управление подпрограммой 1 и контроль за ходом ее выполнения

Организацию управления настоящей подпрограммой 1 осуществляет администрация Канского района – отдел планирования и экономического развития (далее – Отдел), который является ответственным за реализацию, достижение конечного результата, целевого и эффективного использования финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Отдел - ответственный за реализацию подпрограммы 1, осуществляет:

- координацию исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;
- непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы;
- подготовку отчетов о реализации подпрограммы;
- ежегодную оценку эффективности реализации подпрограммы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляет Счетная палата Канского района.

### 2.5. Оценка социально-экономической эффективности Подпрограммы 1

Реализация мероприятий Подпрограммы 1 в комплексе с сопутствующими мерами на муниципальном уровне позволит решить ряд задач, в частности:

- сократить численность безработных;
- увеличить количество обрабатывающих производств;
- снизить инвестиционные и предпринимательские риски;
- обновить основные фонды и увеличить имущественный комплекс субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся обрабатывающим производством;
- поднять размер налоговых доходов муниципального образования.

Реализация мероприятий Подпрограммы 1 позволит достичь следующих показателей:

1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, получивших муниципальную финансовую поддержку за период реализации Подпрограммы 1 - 3 единицы с 2022 года ежегодно.

2. Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации Подпрограммы 1 - 5 единиц с 2022 года ежегодно.

3. Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации Подпрограммы 1 - 2000,0 тыс. рублей с 2022 года ежегодно.

Непосредственного воздействия на уровень качества жизни населения, увеличение доходов населения реализация мероприятий Подпрограммы 1 не оказывает.

Эффект от реализации Подпрограммы 1 заключается в создании благоприятного предпринимательского климата на территории Канского района.

#### 2.6. Мероприятия подпрограммы

Перечень подпрограммных мероприятий приведен в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

#### 2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования

Мероприятия подпрограммы предусматривают их реализацию за счет средств районного и краевого бюджетов.

Ресурсное обеспечение подпрограммы приведено в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

Объем расходов за счет средств краевого/федерального бюджета, направляемых на софинансирование подпрограммных мероприятий в соответствии с действующими соглашениями между Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края и Администрацией Канского района, устанавливается после подписания соответствующих соглашений.

Приложение № 1  
к подпрограмме 1 муниципальной программы

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы**

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Ед. изм.	Источник информации	Отчетный финансовый год 2021	Текущий финансовый год 2022	Очередной финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024
Цель подпрограммы 1: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в Канском районе							
1.	Целевой индикатор 2: Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, получивших муниципальную финансовую поддержку	ед.	Мониторинг основных показателей за ходом реализации муниципальных программ поддержки и развития СМиСП	1	3	3	3
2.	Целевой индикатор 4: Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства за период реализации подпрограммы	чел.	Мониторинг основных показателей за ходом реализации муниципальных программ поддержки и развития СМиСП	1	5	5	5
3.	Целевой индикатор 5: Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации подпрограммы	тыс. руб.	Мониторинг основных показателей за ходом реализации муниципальных программ поддержки и развития СМиСП	138,3	2000,0	2000,0	2000,0

Начальник отдела планирования и экономического развития администрации Канского района

 С.Н. Артёмова

**Перечень мероприятий подпрограммы**

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации					Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБ С	РзПр	ЦСР	ВР	Текущий финансовый год 2022	первый год планового периода 2023	второй год планового периода 2024	Итого на период 2022-2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Канском районе»	Итого:					1001,5	1001,5	1001,5	3004,5		
Цель подпрограммы: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в Канском районе											
Задача 1: Снижение затрат для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан.											
1.1. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности	Администрация Канского района	852	0412	06100S 6070	810	1001,5	1001,5	1001,5	3004,5		Оказание финансовой поддержки трем субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам ежегодно при финансировании мероприятий за счет средств районного и краевого бюджетов
1.2. Проведение «Дня российского предпринимательства»	Администрация Канского района	852	0412	061000 4110	240	0,0	0,0	0,0	0,0		Награждение 20 лучших субъектов малого и среднего предпринимательства ежегодно.

Задача 2 Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Канского района										
Задача 3. Информационно-консультационная и образовательная поддержка субъектов малого, среднего предпринимательства и самозанятых граждан, улучшение системы стимулирования предпринимательской активности с целью повышения ее уровня										
2.1. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого или среднего предпринимательства	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	Оказание имущественной поддержки ежегодно не менее 2 субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам, обратившимся
3.1. Оказание информационной и консультационной поддержки	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	Оказание информационной и консультационной поддержки не менее 100 гражданам, самозанятым гражданам и субъектам малого и среднего предпринимательства ежегодно.
<b>Итого:</b>				<b>1001,5</b>	<b>1001,5</b>	<b>1001,5</b>	<b>1001,5</b>	<b>1001,5</b>	<b>3004,5</b>	

Начальник отдела планирования и экономического развития администрации Канского района  С.Н. Артёмова



**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ НА  
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - субсидия), а также перечень подлежащих субсидированию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- «субъект малого предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- «самозанятые граждане» - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понятие которых понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

- «Экспертная комиссия» – комиссия Администрации Канского района, созданная в соответствии с Постановлением Администрации Канского района «О создании экспертной комиссии Администрации Канского района» - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для проведения отбора получателей поддержки - субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, предоставивших предложения, для получения субсидии;

- «оборудование» – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

- «Заявитель» - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, самозанятый гражданин, подавший заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- «Заявка» - комплект документов (включая заявление), поданный Заявителем для принятия Экспертной комиссией решения о предоставлении Заявителю субсидии;

- «бизнес-план» — это документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации бизнеса;

- «технико-экономическое обоснование - (ТЭО)» - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей), показатели организационно-технического уровня (качество и прогрессивность продукции (работ, услуг), технологий, количество

вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников), способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

- «Получатель субсидии» - заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии;

- «Аналогичная поддержка» - это государственная или муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого и (или) среднего предпринимательства, самозанятого гражданина на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование.

1.3 Целью предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам является частичное возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в Администрацию заявления о предоставлении субсидии, в том числе:

на возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения, приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей

по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретением средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) является Администрация Канского района Красноярского края (далее - Администрация Канского района). Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Постановлением администрации Канского района «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе», и решением Канского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются на основании проведения отбора предложений, полученных от субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, зарегистрированных на территории Красноярского края и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Канского района.

Предоставление субсидий производится:

- субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды экономической деятельности в соответствии с перечнем приоритетных видов экономической деятельности, для оказания финансовой поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства Канского района, приведенном в Приложении № 10 к настоящему Порядку.

- Самозанятым гражданам, осуществляющим деятельность в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки на получение субсидии.

1.6. Организатором по проведению отбора получателей поддержки посредством запроса предложений является Администрация Канского района в лице отдела планирования и экономического развития (далее - Отдел).

1.7. Решение о предоставлении субсидии принимается Экспертной комиссией по отбору предложений.

## 2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется, в размере 50 процентов от произведенных затрат, и в сумме не более 450 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину. При этом поддержка предоставляется одному и тому же получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства:

- соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

- соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

- наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда.

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатель субсидии не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии - самозанятые граждане:

- осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления.

2.4. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в разделы В, D, E, G (за исключением класса 47), К, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95 и 96), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.5. Финансовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

б) имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

в) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6. Финансовая поддержка не оказывается самозанятым гражданам:

а) зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

б) имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

2.7. Субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

2.8. Самозанятый гражданин, обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

2.9. Субсидии не предоставляются получателям иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее

предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем.

2.10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) Заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, которые Заявитель должен представить самостоятельно;
- 2) представлены недостоверные сведения и документы;
- 3) представленные заявителем документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка не соответствуют действующему законодательству по форме и содержанию;
- 4) не выполнены условия оказания поддержки;
- 5) ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- 6) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- 7) отсутствуют средства в бюджете района, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов Администрацией Канского района получено уведомление о предоставлении бюджету Канского района межбюджетного трансферта;
- 8) предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, между индивидуальными предпринимателями в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.
- 9) у субъекта малого предпринимательства имеется задолженность по оплате аренды движимого и недвижимого муниципального имущества, в т.ч. земельных участков;
- 10) на имущество субъекта малого предпринимательства наложен арест;
- 11) исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения конкурса в текущем финансовом году.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Отдел направляет на опубликование в официальное печатное издание «Вести Канского района» и официальный сайт муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://kanskadm.ru/> объявление о проведении запроса предложений от субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан на получение субсидий не менее чем за 10 рабочих дней до начала срока подачи предложений на получение субсидии (далее – объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приёма документов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Порядку. Срок приёма документов не может составлять менее 10 рабочих дней со дня начала приема документов. Объявление об отборе размещается не позднее 01 марта года предоставления субсидии.

3.2. Для получения субсидии Заявители предоставляют в Отдел следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

- документы согласно перечню, приведенному в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Все копии должны быть заверены Заявителем. Представленные в Отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются Заявителю.

3.3. Представляемые в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявка регистрируется Отделом в день поступления. По требованию Заявителя выдается расписка в получении документов.

3.5. В случае некомплектности документов или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем и требованиями, определенными пунктом 3.2. настоящего Порядка, Заявка возвращается Заявителю без регистрации в тот же день.

Заявитель, Заявка которого была возвращена на основании некомплектности документов или неполного заполнения документов, имеет право повторно подать Заявку после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

3.6. Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином или руководителем юридического лица, либо уполномоченным представителем по доверенности с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

3.7. Отдел (в случае необходимости) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 2, 3 перечня документов, предоставляемых Заявителем для получения субсидии на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (Приложение № 2 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если Заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе. Осуществляет расчет субсидии на основании документов, предоставленных Заявителем (Приложение № 11 к настоящему Порядку).

3.8. Заявка на участие в отборе предложений от субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан на получение субсидий, поступившая после установленного в Объявлении срока проведения отбора, не регистрируется, не рассматривается, и возвращается Заявителю.

3.9. Отдел в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок:

- формирует перечень заявок, допущенных к участию в отборе;
- осуществляет проведение отбора предложений, представленных в срок, установленный в постановлении о проведении отбора, и подготовку заключений оценки реализуемости бизнес-плана (проекта)/ТЭО (далее – Заключение) согласно Приложениям №№ 8,9 к настоящему Порядку.

В случае необходимости производится выезд на место осуществления деятельности Заявителем и осмотр приобретенного оборудования.

3.10. Заключение по каждой заявке представляются на заседание в Экспертную комиссию. Заседание проводится в течение 1 рабочего дня.

На заседании каждая Заявка обсуждается членами Экспертной комиссии отдельно, рассматривается.

3.11. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь предоставляется субсидия заявителю, чья заявка была подана в более ранний срок (дата и время), чем остальные. Далее по мере поступления следующих заявок, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.12. Решения о предоставлении/отказе в предоставлении субсидии принимаются Экспертной комиссией на заседании и оформляются протоколом в срок, не превышающий трех рабочих дней после соответствующего заседания Экспертной комиссии, который подписывается председателем и секретарем Экспертной комиссии.

3.13. В соответствии с решением Экспертной комиссии, Отдел в течение трех рабочих дней готовит проект постановления о предоставлении субсидии и передает его на рассмотрение, согласование и визирование в организационно-правовой отдел администрации Канского района и в МКУ «Финансовое управление администрации Канского района (далее – Финуправление). Согласование и визирование проекта постановления производится в срок не более пяти рабочих дней.

3.14. Согласованный и завизированный организационно-правовым отделом администрации Канского района и Финуправлением, проект постановления о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого, среднего предпринимательства и самозанятым гражданам направляется на подпись Главе Канского района. Подписание производится в срок не более трех рабочих дней со дня поступления проекта постановления на подпись. Подписанное Главой Канского района и вступившее в силу постановление является решением о предоставлении субсидии.

3.15. Отдел в течение пяти рабочих дней, со дня принятия решения Экспертной комиссией о предоставлении субсидии Заявителям, сообщает Заявителям о принятом решении в телефонном режиме или направляет им письменное уведомление.

3.16. Администрация Канского района в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.17. В рамках Соглашения Администрация Канского района устанавливает показатели результативности, которые Получатель субсидии должен будет выполнить по итогам года, следующего за годом получения субсидии. Обязательно выполнение не менее 60 процентов для самозанятого гражданина и 75 процентов для субъектов малого и среднего предпринимательства каждого из следующих показателей, представленных в бизнес-плане/ТЭО и планируемых к достижению субъектом малого и (или) среднего предпринимательства, самозанятого гражданина в результате получения субсидии:

- прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг);
- налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды всего;
- среднесписочная численность персонала, заявленная на год, следующий за годом предоставления субсидии.

3.18. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине Получателя субсидии, постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

3.19. Отдел в течение трёх рабочих дней со дня утверждения постановления о предоставлении субсидии направляет в МКУ «ЦБ Канского района» и Финуправление:

копию постановления Администрации Канского района о предоставлении субсидии;

реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

3.20. Финуправление на основании представленных документов в течение трех рабочих дней производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации Канского района, открытый в УФК по Красноярскому краю (далее – Казначейство) для кассового обслуживания исполнения мероприятия муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе». Финуправление ежегодно

представляет в Администрацию Канского отдела (Отдел) выписку из районного бюджета «Об утвержденной сумме субсидий на текущий финансовый год».

3.21. Расходование субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации Канского района, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными Администрацией Канского района в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях.

3.22. Срок перечисления Получателю субсидии денежных средств может составлять не более 13 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии.

3.23. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации Канского района на расчетный счет получателя субсидии.

3.24. Ответственность за использование бюджетных средств несет Администрация Канского района. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Счетной палатой Канского района в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Порядок предоставления отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в Администрацию Канского района:

копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации за предшествующий календарный год (при специальных режимах налогообложения);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

#### 5. Порядок и условия возврата субсидии

5.1. Администрация Канского района требует возврата полученных субсидий в полном объеме в районный бюджет в случае:

5.1.1. Невыполнения Получателем субсидии обязанности определенной в пункте 4.1 настоящего Порядка;

5.1.2. Обнаружения недостоверных сведений представленных в Администрацию Канского района в целях получения субсидий;

5.1.3. Получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица или индивидуального предпринимателя – Получателя субсидии в течение одного года со дня получения субсидии;

5.1.4. В случае невыполнения пунктов 2.7. и 2.8. настоящего Порядка;

5.1.5. Невыполнения (выполнения менее 60 процентов самозанятым гражданином и 75% - субъектом МиСП) каждого из следующих показателей, представленных в бизнес-плане/ТЭО и планируемых к достижению субъектом малого и (или) среднего предпринимательства, самозанятым гражданином в результате получения субсидий:

-прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг);

- налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды всего;

- среднесписочная численность персонала, заявленная на год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в



Администрацию Канского района в целях получения субсидии, Администрация Канского района принимает решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в районный бюджет. Возврат полученных субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Администрация Канского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения (выписка из протокола заседания Экспертной Комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства) о возврате субсидии с указанием оснований его принятия. Копия решения направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2.2. Субъект малого и (или) среднего предпринимательства, самозанятый гражданин - Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.3. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация Канского района имеет право обратиться в суд о взыскании субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией Канского района - главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с приложением № 13 к настоящему Порядку.

5.5. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и  
самозанятым гражданам  
на возмещение части  
затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

**Заявление  
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

2. Основной вид экономической деятельности заявителя:

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_ (да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_ (да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

- общая;
- упрощенная (УСН);
- в виде специального режима «Налог на профессиональный доход»;

- в виде единого сельскохозяйственного налога;
- патентная.

7. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;
- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;
- Для предоставления муниципальной услуги по выделению субсидии заявитель согласен/согласна на использование для обработки данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных" и на предоставление их в следующие организации:

- 1) МКУ «ЦБ Канского района»;
- 2) муниципальное казенное учреждение "Финансовое управление администрации Канского района";
- 3) УФК по Красноярскому краю;
- 4) краевое государственное казенное учреждение "Центр занятости населения г. Канска";
- 5) Межрайонная ИФНС России №8 по Красноярскому краю;
- 6) Управление Пенсионного фонда Российской Федерации (Государственное учреждение) в г. Канске и Канском районе Красноярского края;
- 7) Фонд социального страхования Российской Федерации (ГУ КРО ФСС РФ Филиал № 5 Канский);
- 8) официальный сайт администрации Канского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;
- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Канского района, а также бюджетов других уровней.

9. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части расходов, связанных с государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности и приобретение основных средств.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
(подпись)

МП

Приложение № 2  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и  
самозанятым гражданам  
на возмещение части  
затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

**Перечень документов  
для получения субсидии субъектами  
малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами на возмещение части  
затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности**

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / Оригинал	Вид субсидируемых затрат
<b>Для субъектов МиСП и самозанятых граждан</b>				
1	Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку	-	оригинал	Для всех видов субсидируемых затрат
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей *  Для самозанятых граждан справка о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035)	текущий финансовый год	оригинал	
3	Справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам *  Для самозанятых граждан - справка о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036)	30 дней	оригинал	
4	Справка об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения и самозанятых граждан, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку	-	копия / оригинал	
5	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	-	копия / оригинал	
6	Копии договора купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) – для субъектов МиСП, самозанятых граждан, копии чека и иные документы - для (самозанятых граждан), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в п.п. 1.3 настоящего Порядка	-	копия / оригинал	
7	Копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов,	-	копия / оригинал	

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / Оригинал	Вид субсидируемых затрат
	подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в пп. 1.3 настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) основных средств: - счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), - счета, - в случае безналичного расчета - платежные поручения, - в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам			
8	Документы, подтверждающие получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг), затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в п.п. 1.3 настоящего Порядка	-	копия / оригинал	Для всех видов субсидируемых затрат
9	Документ, удостоверяющий личность заявителя (копия паспорт)	-	копия/оригинал	
10	Документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием всех его реквизитов – для субъектов МиСП.  Для самозанятого гражданина – реквизиты банковской карты	-	копия / оригинал	
<b>Для субъектов МиСП</b>				
11	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) (ОГРН)	-	копия / оригинал	Для всех видов субсидируемых затрат
12	Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации *	30 дней	оригинал	
13	Бухгалтерский баланс (форма № 1) - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, декларацию – для субъектов, применяющих упрощенную систему	За период последнего отчетного периода	копия / оригинал	
14	Копия отчета о прибыли и убытках (форма № 2) - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения	За предшествующий календарный год и последний отчетный период	копия / оригинал	
15	Сведения о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной	за предыдущий календарный год	копия/ оригинал	

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / Оригинал	Вид субсидируемых затрат
	Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (форма по КНД 1110018), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы			
16	Обязательство о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда согласно пп. 2.7. настоящего Порядка	-	оригинал	
17	Бизнес-план (бизнес-проект) – для самозанятых граждан, ТЭО – для субъектов МиСП в соответствии со структурой приведенной в Приложениях №№ 4, 5 соответственно к настоящему Порядку	-	копия / оригинал	
18	Документы, определяющие принадлежность земельных участков, объектов, на которых осуществляется предпринимательская деятельность (договора аренды на территорию, объект, свидетельство о собственности)	-	копия / оригинал	
19	Справки о наличии личного подсобного хозяйства, выданные сельсоветами или др. уполномоченными органами (при условии ведения заявителем сельскохозяйственной деятельности)	-	копия / оригинал	
20	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, предоставляется копия доверенности	-	копия/оригинал	
<b>в т. ч. перечень документов по видам возмещаемых затрат</b>				
21	Копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств.	-	копия / оригинал	Возмещение части затрат по приобретению оборудования
22	Копии паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих)	-	копия / оригинал	
23	Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования, мебели, оргтехники (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» - (для субъектов МиСП)	-	Копии/оригинал	
24	Копии документов, подтверждающих возникшие обязательства по возврату целевых заемных средств перед кредитными организациями, региональной микрофинансовой организацией,	-	копия/ оригинал	Возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / Оригинал	Вид субсидируемых затрат
	федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (договор, график платежей, документы, подтверждающие перечисление заемных денежных средств)			приобретение оборудования
25	Копия договора коммерческой концессии (договора франчайзинга)	-	копия/ оригинал	Возмещение части затрат на уплату паушального взноса по франшизе
26	Копия платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе	-	копия/ оригинал	
27	Копия документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе)	-	копия/ оригинал	
28	Копии документов, подтверждающих произведение затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения (договора, акты сдачи – приемки выполненных работ, платежные документы, подтверждающие осуществление расходов, подлежащих субсидированию, счета, копии чеков, счет-фактуры на приобретение строительных материалов)	-	копия/ оригинал	Возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения
29	Копии документов, подтверждающих произведение затрат, связанных с сертификацией (декларированием продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности (договора, платежные документы, подтверждающие осуществление расходов, подлежащих субсидированию)	-	копия/ оригинал	Возмещение части затрат связанных с сертификацией (декларированием продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности
30	Копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретением средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств (договора, платежные документы, подтверждающие осуществление расходов, подлежащих субсидированию, - счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), - счета, - в случае безналичного расчета - платежные поручения, - в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам	-	копия/ оригинал	Возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции
31	При приобретении оборудования по договору лизинга: Копия договора лизинга, графика	-	копия /	Возмещение части затрат, связанных с

№ п/п	Наименование документа	Срок действия документа	Копия / Оригинал	Вид субсидируемых затрат
	погашения и уплаты лизинговых платежей		оригинал/	оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования
32	Копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга, счет-фактура (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком, товаро-транспортная накладная)	-	копия / оригинал	
33	Копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по уплате первого взноса (аванса) (справка из лизинговой компании об уплате лизинговых платежей, счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам )	-	копия / оригинал	

\* Документы самостоятельно запрашиваются Отделом в соответствующих органах, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.





Приложение № 4  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и  
самозанятым гражданам  
на возмещение части  
затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

**МАКЕТ БИЗНЕС-ПЛАНА <\*>  
(ДЛЯ САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН)**

-----  
<\*> Бизнес-план выполняется в базовых ценах (за базовый период принимается год подачи заявки на получение финансовой поддержки) на срок, равный периоду окупаемости, плюс 1 год, налоги учитываются по ставкам текущего года.

**1. Вводная часть, или резюме проекта**

Сущность проекта, важность проекта для заявителя и региона, описание продукции (услуг) и технологии, преимущества продукции (услуг) в сравнении с аналогами, объем ожидаемого спроса на продукцию и потенциал рынка, количество создаваемых новых рабочих мест, возможность использования труда инвалидов.

Потребность в инвестициях, направления их использования, источники и сроки финансирования, периодичность и способы возврата средств.

**2. Информация о заявителе**

Основные данные:

- год образования и история заявителя;
- местонахождение;
- организационно-правовая форма;
- размер уставного капитала;
- форма собственности, список акционеров (участников), владеющих более чем 5 процентами уставного капитала;
- численность работающих.

**3. Анализ положения на рынке**

Отличительные особенности продукта (услуги), технологического процесса, торговые марки, возможность экспорта или импортозамещения, наличие лицензии (необходимость ее получения), безопасность и экологичность продукта, гарантии и сервис.

Оценка потребности и объем производства продукции в регионе, значимость данного производства для экономического и социального развития региона, ожидаемая доля заявителя на рынке.

Стратегия вхождения на рынок (расширения доли рынка), взаимоотношений с потенциальными конкурентами.

**4. Производственный план**

Требования к организации производства, режим работы, состав оборудования, приобретаемого для производства за счет кредитных средств, с указанием общей суммы затрат на его приобретение, поставщики оборудования; производственные площади и подсобные помещения, обеспечение экологической и технической безопасности, программа производства и реализации продукции (таблица 1), форма начисления амортизации (простая, ускоренная), амортизационные отчисления (таблица 2).

Потребность в сырье, материалах и комплектующих; затраты, связанные с их поставками, потребность в запасах, основные поставщики сырья, альтернативные источники снабжения сырьем и материалами, расходы на выпуск продукции, переменные и постоянные затраты (таблица 3), общая стоимость инвестиционного проекта (таблица 4).

#### 5. План маркетинга

Себестоимость продаж и прибыль, ценовая политика, покупатели и конечные потребители продукта или услуги, виды транспорта, используемые заявителем, наличие собственного транспорта, наличие складской сети у заявителя, емкость складов, существование дилерской сети, взаимоотношения с дилерами и другими посредниками, программа организации рекламы и примерные затраты на ее реализацию.

#### 6. Организационный план

Команда управления проектом и ведущие специалисты, правовое обеспечение, имеющиеся или возможные поддержка и льготы, организационная структура и график реализации проекта, механизм поддержки и мотивации ведущих руководителей. Основная роль каждого члена команды, численность работающих и затраты на оплату труда (таблица 5).

#### 7. Финансовый план

Основные нормативы для финансово-экономических расчетов (объем производства и реализации, цена и себестоимость продукции, объем финансирования проекта по источникам (таблица 6), финансовые результаты реализации инвестиционного проекта, распределение выручки, полученной от продажи продукции, и объем прибыли (таблица 7).

#### 8. Анализ рисков

Риски заявителя (необходимо дать анализ всех возможных рисков, с которыми может столкнуться заявитель в ходе реализации проекта), планируемые меры по их предупреждению и устранению, возможное влияние указанных рисков на финансовые результаты заявителя, гарантии партнеров инвесторам.

Таблица 1

### Программа производства и реализации продукции

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	1 год	2 год	3 год
1	2	3	4	5	6
1	Объем производства в натуральном выражении по проекту, всего				
	в т.ч. по видам продукции				
2	Объем производства в стоимостном выражении по проекту, всего				
	в т.ч. по видам продукции				
3	Цена реализации за единицу продукции				
	в т.ч. по видам продукции				
4	Общая выручка от реализации продукции, в т.ч.				
	НДС				

Таблица 2

## Амортизационные отчисления

(тыс. рублей)					
№ п/п	Показатели	Норма амортизации	1 год	2 год	3 год
1	2	3	4	5	6
	Основные средства, всего, в том числе:				
1	здания и сооружения				
2	оборудование				
3	транспортные средства				
4	производственный и хозяйственный инвентарь				
5	земельные участки				

Таблица 3

## Затраты на производство и сбыт продукции

(тыс. рублей)					
№ п/п	Показатели	Ед. изм.	1 год	2 год	3 год
1	2	3	4	5	6
	Затраты по проекту, в том числе по видам продукции:				
1	сырье, материалы, комплектующие и т.д.				
2	транспортные затраты				
3	расходы на оплату труда				
4	отчисления на социальные нужды				
5	расходы на аренду и содержание зданий, сооружений, помещений, оборудования и инвентаря				
6	расходы на ремонт основных средств				
7	износ санитарной и спецодежды, приборов и других быстроизнашиваемых предметов				
8	расходы на топливо и электроэнергию для производственных нужд				
9	расходы на хранение, подработку, сортировку, упаковку товаров				
10	расходы на рекламу				
11	расходы по оплате процентов за пользование займом, кредитом				
12	прочие расходы (с расшифровкой по видам)				

Таблица 4

## Общая стоимость инвестиционного проекта

(тыс. рублей)					
№ п/п	Показатели	Ед. изм.	1 год	2 год	3 год
1	2	3	4	5	6
1	Капитальные вложения по проекту, всего, в т.ч.				
1.1	строительно-монтажные работы				
1.2	оборудование				
1.3	прочие затраты				
2	Приобретение оборотных средств				
3	Итого объем инвестиций на реализацию проекта				

Численность работающих и расходы на оплату труда

Таблица 5

(тыс. рублей)

N п/п	Показатели	Ед. изм.	1 год	2 год	3 год
1	2	3	4	5	6
1	Количество рабочих мест				
2	Ср.-мес. зарплата 1 работника				
3	Годовой фонд оплаты труда				

Источники средств для реализации проекта

Таблица 6

(тыс. рублей)

N п/п	Наименование источника	Сумма	Доля в общей сумме проекта, %
1	2	3	4
1	Собственные средства, всего		
2	Заемные и привлеченные средства, всего, в т.ч.:		
	кредиты банков		
	заемные средства других организаций		
	прочие		
3	Источники средств, всего (п. 1 + п. 2)		

Финансовые результаты реализации проекта

Таблица 7

(тыс. рублей)

N п/п	Показатели	Ед. изм.	1 год	2 год	3 год
1	2	3	4	5	6
1	Общая выручка от производства (реализации) продукции по проекту				
2	Общие затраты на производство и сбыт продукции по проекту				
3	Финансовый результат (п. 1 - п. 2)				

Приложение №5  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и  
самозанятым гражданам  
на возмещение части  
затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОИЗВЕДЕННЫХ  
ЗАТРАТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

Информация о деятельности заявителя

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес регистрации	
Фактический адрес нахождения	
Контактные данные (телефон/факс, e-mail)	
Применяемая система налогообложения	
ФИО руководителя	
Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность)	
Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	

Технико-экономическое обоснование приобретения основных средств, сырья, затрат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

	Всего	Оборудова ние №1	...	Оборудова ние № n
Наименование произведенных затрат при осуществлении предпринимательской деятельности: приобретаемого оборудования, франшизы, (по которой произведены выплаты по передаче (паушальный взнос)) и т.д.:	x			
Код приобретаемого основного средства по ОКОФ	x			
Вид деятельности, для осуществления				

которого произведены затраты для осуществления предпринимательской деятельности: приобретается основное средство, приобретение прав на франшизу (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и т.д.:				
Наименование организации, предоставляющей работы, услуги, продавца (поставщика) основного средства, прав на франшизу (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	X			
Стоимость работ, услуг, приобретаемого основного средства, прав на франшизу (указывается с учетом НДС), рублей				
Цель произведенных затрат для осуществления предпринимательской деятельности: приобретения оборудования, права на франшизу и т.д. (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов				
Количество созданных рабочих мест,				
в том числе высокопроизводительных				
в том числе, относящихся к приоритетной целевой группе*				
Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе:	X			
инновационных товаров (работ, услуг)	X			
товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт	X			

-----  
 <\*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

### Финансово-экономические показатели деятельности заявителя

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (план)	Очередной год (план)	Плановый период
1	2	3	4	5	6
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
в том числе НДС	тыс. рублей				
Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ,	тыс. рублей				

услуг)					
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
в том числе по видам налогов <*>:	х	х	х	х	х
налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент)	тыс. рублей				
НДФЛ	тыс. рублей				
страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС)	тыс. рублей				
налог на имущество организаций	тыс. рублей				
транспортный налог	тыс. рублей				
налог на землю	тыс. рублей				
Чистая прибыль (убыток)	тыс. рублей				
Фонд оплаты труда	тыс. рублей				
Среднесписочная численность персонала	чел.				
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего	рублей				
Объем инвестиций в основной капитал	тыс.руб.				
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.:	тыс. рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края	тыс. рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края	тыс. рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей				

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)      (подпись)      (расшифровка подписи)

М.П.



Приложение № 6  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и  
самозанятым гражданам  
на возмещение части  
затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии №**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.Канск

Администрация Канского района (далее-Администрация), в лице Главы Канского района \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и субъект малого и (или) среднего предпринимательства, самозанятый гражданин \_\_\_\_\_ (далее-Получатель), действующий на основании Свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), самозанятых граждан № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Администрацией Получателю в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе» (далее – Программа), утвержденной Постановлением администрации района от \_\_. \_\_.202\_ № \_\_\_\_ - пг, в соответствии с Порядком предоставления субсидии по мероприятию Программы: \_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Администрация** в пределах своих полномочий в соответствии с действующим Законодательством, **обязуется:**

2.1.1. Предоставить субсидию в рамках Программы, в соответствии с Порядком Программы и на основании Постановления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.1.2. Сотрудничать с Получателем по вопросам, представляющим взаимный интерес при осуществлении производственной и инвестиционной деятельности Получателя.

**2.2. Администрация** в пределах своих полномочий в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса РФ **имеет право:**

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий перечисленных в п.2.3. настоящего Соглашения.

**2.3. Получатель обязуется:**

2.3.1. Обеспечивать в соответствии с Законодательством о налогах и сборах дисциплину расчётов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

2.3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников в количестве \_\_\_\_ через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта

малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

2.3.3. Создать \_\_\_ рабочих места на территории Канского района с целью трудоустройства безработных граждан согласно предоставленного в целях получения субсидии ТЭО.

2.3.4. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на отчетный период и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

2.3.5. Осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Канского района в течение \_\_\_ года (лет), с момента получения субсидии.

2.3.6. Использовать имущество, затраты по которому частично возмещены Администрацией в рамках Программы, не продавать и не сдавать в аренду за период не менее \_\_\_ года (лет), с момента получения субсидии.

2.3.7. Представлять в Администрацию 1 раз в год отчет о финансово-экономических показателях в соответствии с Порядками предоставления субсидий в рамках Программы.

2.3.8. Получатель согласен на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3.9. В случае выявления Администрацией факта нарушения Получателем условий, установленных Порядком и данным Соглашением, Получатель обязуется в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии, вернуть сумму субсидии в полном объеме в районный бюджет.

#### **2.4. Получатель вправе:**

2.4.1. Осуществлять инвестиционные вложения в содержание и ремонт приобретенного им оборудования затраты, по которому частично возмещены Администрацией.

2.4.2. Осуществлять инвестиционные вложения в содержание и ремонт социальных объектов, оказывать спонсорскую помощь при проведении культурно-массовых мероприятий в целях повышения привлекательности территории и улучшения условий проживания населения Канского района.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ**

3.1. Администрация Канского района требует возврата полученных субсидий в полном объеме в районный бюджет в следующих случаях:

3.1.1. непредоставление получателем субсидии обязательной отчетности, определенной Порядком Программы в соответствии с выбранным мероприятием;

3.1.2. обнаружение недостоверных сведений представленных в Администрацию Канского района в целях получения субсидии;

3.1.3. получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии в течение одного года со дня получения субсидии;

3.1.4. фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.5. невыполнения пункта 2.3.2.;

3.1.6. невыполнения (выполнения менее \_\_\_ процентов) каждого из следующих показателей, представленных в бизнес-плане (ТЭО) и планируемых к достижению субъектом малого предпринимательства в результате получения субсидий:

- прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг);
- налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды всего;
- среднесписочная численность персонала, заявленная на год, следующий за годом предоставления субсидии.

#### **4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

4.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия.

4.2. Изменения и дополнения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации;
- 2) Администрацией в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем настоящего Соглашения;
- 3) по соглашению Сторон.

#### **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

5.2. В случае не достижения соглашения спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН СОГЛАШЕНИЯ**

6.1. Стороны Соглашения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

Соглашение вступает в силу со дня его подписания по 31 декабря \_\_\_\_\_ года.

#### **8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

8.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты Сторон

«Администрация»

«Получатель»

Приложение № 7  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и  
самозанятым гражданам  
на возмещение части  
затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

### ОТЧЕТ

#### о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства, самозанятом гражданине – получателе поддержки

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и (или) среднего предпринимательства, ФИО самозанятого гражданина)

\_\_\_\_\_ (дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_ (ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (отчетный год)

\_\_\_\_\_ (система налогообложения получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ сумма оказанной поддержки, тыс. руб.

\_\_\_\_\_ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

Наименование показателя	Единица измерения	Год, следующий за годом получения субсидии (план)	Год, следующий за годом получения субсидии (факт)	Второй год, следующий за получением субсидии (факт)	Отклонение, %
1	2	3	4	5	6
Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
в том числе НДС	тыс. рублей				
Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг)	тыс. рублей				
Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего	тыс. рублей				
Среднесписочная численность персонала (для субъектов МиСП)	чел.				
Количество заключенных трудовых договоров при найме на работу граждан (для субъектов МиСП)	ед.				
Среднемесячная заработная плата на 1 работающего (для субъектов МиСП)	рублей				
Объем инвестиций в основной капитал	тыс.руб.				
Рынки сбыта товаров (работ, услуг)	х	х	х	х	х
Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.:	тыс. рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Канского района	тыс. рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Канского района	тыс. рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей				
объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт)	тыс. рублей				

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель/самозанятый гражданин

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и  
самозанятым гражданам  
на возмещение части  
затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

**Заключение оценки реализуемости бизнес-плана  
(проекта)  
(ДЛЯ САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН)**

Заявитель (Ф.И.О. полностью)		
Дата и время подачи заявки		
Наименование проекта:		
Адрес заявителя:		
Организационно-правовая форма:		
Краткое описание проекта:		
Сумма субсидии		рублей
<p>Проект реализуем и представляет высокую социально-экономическую значимость для территории</p> <p>или</p> <p>Проект не представляет высокой социально-экономической значимости для территории</p>		

Ф.И.О. исполнителя

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение № 9  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и  
самозанятым гражданам  
на возмещение части  
затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

**Заключение оценки технико-экономического обоснования  
(ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

Заявитель (Ф.И.О. полностью)		
Дата и время подачи заявки		
Вид предпринимательской деятельности		
Соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению №10, (да/нет)		
Произведены затраты для осуществления предпринимательской деятельности: приобретено оборудование, право на франшизу и т.д.		
Адрес заявителя:		
Организационно-правовая форма:		
Цель произведенных затрат для осуществления предпринимательской деятельности: приобретения оборудования, права на франшизу и т.д.:		
Сумма субсидии		рублей
Среднесписочная численность		раб.м.
Количество создаваемых рабочих мест		раб.м.
Размер заработной платы работников (минимальный размер оплаты труда с учетом районного коэффициента на 01. .20 г руб.)		рублей
Наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда, (да/нет)		

Ф.И.О. исполнителя

\_\_\_\_\_  
Подпись

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПОДЛЕЖАЩИХ СУБСИДИРОВАНИЮ ПРИОРИТЕТНЫХ ВИДОВ  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела M; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R.

3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст: классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С.

4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства (классы 01- 01.29 раздела А Общероссийского классификатора видов экономической

деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

6. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере розничной торговли (класс 47 раздела G Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).



Приложение № 11  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и  
самозанятым гражданам  
на возмещение части  
затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности

**Расчет  
субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение  
части затрат при осуществлении  
предпринимательской деятельности**

п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства, самозанятого гражданина	ИНН	Наименование бизнес-плана (проекта)/ТЭО	Общая сумма расходов, подлежащих субсидированию, руб.	Размер субсидии, %	Сумма начисленной субсидии, руб.

Расчет произвел

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
(подпись)

Приложение № 12  
к Порядку и условиям  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства и  
самозанятым гражданам  
на возмещение части  
загрat при осуществлении  
предпринимательской деятельности

**РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ  
на возмещение части затрат, при осуществлении  
предпринимательской деятельности**

№ п/п	Получатель субсидии	ИНН/КПП	Банковские реквизиты получателя субсидии (наименование банка, БИК, к/с, р/с)	Источник финансирования	Размер субсидии
1					
2					
3					
	ИТОГО				

Исполнитель

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

\_\_\_\_\_

ФИО

## **Порядок организации и проведения проверок получателей финансовой поддержки - субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан**

1. Проверки проводятся на основании утвержденного руководителем Главного распорядителя ежегодного плана проведения проверок (далее – план проверок). Основанием для включения проверки в план является принятое руководителем Главного распорядителя постановление о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии субъектам проверки.

1.1. Утвержденный руководителем Главного распорядителя план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством почтовых отправок или иным доступным способом.

1.2. В плане проверок содержится следующая информация:

- 1) срок проведения проверки;
- 2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, проверка которого запланирована;
- 3) предмет проведения проверки;
- 4) правовые основания проведения проверки;
- 5) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, уполномоченного на подготовку проекта решения о проведении проверки.

1.3. Для проведения проверки лицо, уполномоченное руководителем Главного распорядителя на подготовку проекта решения о проведении проверки, в течение пяти дней до даты начала проверки, указанного в ежегодном плане проверок готовит проект решения о проведении проверки.

1.4. Решение о проведении проверки принимается руководителем Главного распорядителя в форме распоряжения администрации Канского района (далее – решение о проведении проверки).

1.5. В решении о проведении проверки указываются:

- 1) наименование Главного распорядителя, проводящего проверку;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления деятельности ими, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми гражданами;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) даты начала и окончания проведения проверки.

1.6. При подготовке к проверке копия решения о проведении проверки направляется в адрес субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее трех рабочих дней до даты начала проведения проверки.

2. Проведение проверки осуществляется в срок, установленный решением о проведении проверки.

2.1. Срок проведения проверки не может превышать пяти рабочих дней.

3. По результатам проверки лицо, проводившее проверку, составляет акт в двух экземплярах на бумажном носителе.

3.1. В акте проверки указываются:

- 1) дата и место составления акта проверки;
- 2) наименование Главного распорядителя, проводившего проверку;
- 3) дата и номер распоряжения администрации Канского района, на основании которого проводилась проверка;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина, в отношении которого проводилась проверка;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, а именно: о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат субъектом проверки;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, его уполномоченного представителя;
- 9) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

3.2. К акту проверки при необходимости прилагаются объяснения субъекта проверки и иные, связанные с результатами проверки, документы или их копии.

3.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, самозанятому гражданину или иному уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина или иного уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся у Главного распорядителя.

3.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить Главному распорядителю в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их Главному распорядителю.

4. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий Главный распорядитель применяет меры по возврату субсидий в установленном порядке.

5. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, вправе обжаловать решения Главного распорядителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Подпрограмма 2**  
**«Развитие инвестиционной деятельности в Канском районе»**

**1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**  
**«Развитие инвестиционной деятельности в Канском районе»**

Наименование подпрограммы	«Развитие инвестиционной деятельности в Канском районе» (далее – Подпрограмма 2)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе»
Главный распорядитель бюджетных средств, реализующий подпрограмму (далее – исполнитель подпрограммы)	Администрация Канского района Красноярского края (далее - Администрация Канского района)
Цель подпрограммы	Улучшение инвестиционного климата в Канском районе
Задачи подпрограммы	Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства - потенциальных инвесторов
Целевые подпрограммы	- количество новых (вновь появившихся) инвесторов – 1 единица ежегодно; - количество поступивших обращений по реализации инвестиционных проектов по принципу "одного окна" - 1 единица ежегодно
Сроки реализации подпрограммы	2022 – 2024 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы	Финансирование по подпрограмме 2 не предусмотрено. Общий объем финансирования на период 2022-2024 гг. составляет 0,0 тыс. рублей
Система организации контроля за исполнением подпрограммы	Администрация Канского района (отдел планирования и экономического развития) является ответственным за выполнение подпрограммы и достижение конечных результатов

## 2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПОДПРОГРАММЫ 2

### 2.1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы 2

2.1.1. Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования – одно из важнейших направлений социально-экономического развития территорий. Важное направление инвестиционной политики муниципального образования Канский район – улучшение его «инвестиционного имиджа» в глазах потенциальных инвесторов, повышение их информационного уровня. Для создания информационного поля, необходимого инвесторам для принятия решений составлен инвестиционный паспорт Канского района – комплексный информационный бюллетень, рассчитанный на конкретную аудиторию – потенциальных инвесторов. Инвестиционный паспорт размещен на общедоступном официальном сайте Канского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основными задачами территориального развития МО Канский район в долгосрочной перспективе являются:

1. Развитие сельского хозяйства, добывающей и перерабатывающей промышленности.

2. Развитие инфраструктуры социального обслуживания, развитие центров оказания социальных услуг.

3. Развитие жилищного строительства.

4. Развитие спорта и молодежной политики.

5. Развитие и перепрофилирование начального профессионального образования (пересмотр существующих специальностей и ввод новых) для обеспечения кадрами развивающейся экономики района.

Необходимо также решать задачи, обеспечивающие и стимулирующие процессы территориального развития:

1.) Развитие деятельности малого и среднего предпринимательства в приоритетных направлениях для района: лесопереработка, производство и переработка с/х продукции, оказание бытовых услуг, развитие туризма.

2.) Информационное сопровождение развития района, создание информационного ресурса для накопления и продвижения информации о социально-экономическом развитии района и его потенциале.

3.) При создании и реализации инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района следует максимально мобилизовать информационные ресурсы района.

4.) Продолжение территориального планирования и градостроительного зонирования на поселенческом уровне.

Для решения задачи по повышению уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства – потенциальных инвесторов, предоставления информационной поддержки по инвестиционной деятельности разработана данная подпрограмма 2.

В соответствии с действующим законодательством и в рамках подпрограммы 2 субъектам малого и среднего предпринимательства - потенциальным инвесторам, предоставляется муниципальная поддержка -

информационно-консультационная через Центр, работающий по принципу «Одного окна».

## 2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы 2, целевые индикаторы

Основной целью подпрограммы 2 является:

- Улучшение инвестиционного климата в Канском районе.

Задачей подпрограммы 2 является:

- Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства - потенциальных инвесторов.

Срок реализации подпрограммы 2: 2022 - 2024 годы.

Целевые индикаторы и показатели результативности подпрограммы 2:

- количество новых (вновь появившихся) инвесторов – 1 единица ежегодно;  
- количество поступивших обращений по реализации инвестиционных проектов по принципу "одного окна" - 1 единица ежегодно.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме 2.

## 2.3. Механизм реализации подпрограммы 2

### 2.3.1. Мероприятие подпрограммы 2:

в целях достижения задачи «Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства - потенциальных инвесторов» подпрограммой 2 предусмотрено следующее мероприятие:

«Предоставление информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, потенциальным инвесторам через Центр, работающий по принципу «одного окна»».

Мероприятие реализуется отделом планирования и экономического развития администрации Канского района. Финансирования данного мероприятия не предполагается.

## 2.4. Управление подпрограммой 2 и контроль за ходом ее выполнения

2.4.1. Администрация Канского района (отдел планирования и экономического развития) является ответственным за выполнение подпрограммы 2 и достижение конечных результатов.

## 2.5. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы 2

Реализация мероприятия подпрограммы 2 позволит:  
повысить уровень информированности субъектов малого и среднего предпринимательства – потенциальных инвесторов.

Планируемое изменение показателей, экономический эффект в результате реализации мероприятия подпрограммы 2 представлены в приложениях № 1 и 2 к данной подпрограмме.

## 2.6. Мероприятия подпрограммы 2

Подпрограммное мероприятие представлено в приложении № 2 подпрограммы 2.

Приложение № 1  
к подпрограмме 2 муниципальной программы

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы**

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Текущий финансовый год 2021	Очередной финансовый год 2022	Первый год планового периода 2023	Второй год планового периода 2024
Цель подпрограммы 2: Улучшение инвестиционного климата в Канском районе							
1.	Целевой индикатор 1: количество новых (вновь появившихся) инвесторов	ед.	Отчет отдела планирования и экономического развития	1	1	1	1
2.	Целевой индикатор 2: количество поступивших обращений по реализации инвестиционных проектов по принципу "одного окна"	ед.	Отчет отдела планирования и экономического развития	1	1	1	1

Начальник отдела планирования и экономического развития администрации Канского района



С.Н. Аргёмова



**Приложение № 2**  
**к подпрограмме 2 муниципальной программы**

**Перечень мероприятий подпрограммы**

Наименование программы, подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации					Расходы (тыс. руб.), годы				Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Текущий финансовый год 2022	очередной финансовый год 2023	Первый год планового периода 2024	Итого на период 2022-2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>Подпрограмма 2 «Развитие инвестиционной деятельности в Канском районе»</b>											
Цель подпрограммы: Улучшение инвестиционного климата в Канском районе	Итого:					0,0	0,0	0,0	0,0		
Задача 1: Повышение уровня информированности субъектов малого и среднего предпринимательства - потенциальных инвесторов	Всего					0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1. Мероприятие подпрограммы: Предоставление информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - потенциальным инвесторам через Центр, работающий по принципу «одного окна»	Администрация Канского района					0,0	0,0	0,0	0,0	Оказание информационно-консультационной поддержки одному субъекту малого и (или) среднего предпринимательства - потенциальному инвестору ежегодно	
<b>ИТОГО</b>						0,0	0,0	0,0	0,0		

Начальник отдела планирования и экономического развития администрации Канского района

С.Н. Артёмова

