|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание: Канский р-н герб **-** | **ВЕСТИ КАНСКОГО РАЙОНА**  **ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ КАНСКОГО РАЙОНА** | **№ 11 (370)**  **13 мая**  **2022 г.** |

**Содержание № 11 от 13.05.2022 года:**

1. **Постановление администрации Канского района от 01.05.2022 №183-пг;**
2. **Постановление администрации Канского района от 04.05.2022 №185-пг;**
3. **Постановление администрации Канского района от05.05.2022 №191-пг;**
4. **Постановление администрации Канского района от 05.05.2022 №192-пг;**
5. **Постановление администрации Канского района от 06.05.2022 №195-пг;**
6. **Постановление администрации Канского района от 06.05.2022 №196-пг;**
7. **Постановление администрации Канского района от 11.05.2022 №200-пг;**
8. **Постановление администрации Канского района от 11.05.2022 №201-пг;**
9. **Постановление администрации Канского района от 12.05.2022 №202-пг;**
10. **Постановление администрации Канского района от 12.05.2022 №203-пг;**
11. **Постановление администрации Канского района от 12.05.2022 №204-пг;**
12. **Постановление администрации Канского района от 13.05.2022 №206-пг;**
13. **Постановление администрации Канского района от 13.05.2022 №207-пг;**
14. **Постановление администрации Канского района от 13.05.2022 №208-пг;**
15. **Постановление администрации Канского района от 13.05.2022 №209-пг;**
16. **Постановление администрации Канского района от 13.05.2022 №211-пг;**
17. **Извещение;**
18. **Объявление.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.05.2022 г. Канск №183-пг**

**Об уточнении мероприятий постановления администрации Канского района от 16.04.2022 № 143-пг «О введении для органов управления и сил районного звена ТП РСЧС Канского района режима функционирования – «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ»**

01.05.2022 года в ЕДДС г. Канска поступило сообщение об обнаружении на территории Чечеульского сельсовета Канского района, в лесном массиве с координатами 56°08'22.3"N 95°38'58.1"E люминесцентных ламп. На место выехали Глава Чечеульского сельсовета, начальник отдела ГО, ЧС и мобподготовки администрации Канского района, представители Канской межрайонной прокуратуры и Министерства экологии и рационального природопользования Красноярского края. При осмотре места установлено, что около 100 люминесцентных ламп сложены под деревом, без индивидуальной упаковки.

Учитывая вышеизложенное и в целях предупреждения чрезвычайной ситуации на территории Канского района, обусловленной нарушением целостности люминесцентных ламп и загрязнением окружающей природной среды, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 28.12.2020 № 2314 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», «Положением о Канском районном звене ТП РСЧС Красноярского края» №117-пг от 05.03.2019 года и статьями 38 и 40 Устава Канского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Главе Чечеульского сельсовета Канского района:

- обеспечить ограждение периметра территории на месте обнаружения люминесцентных ламп и выставление предупреждающих знаков;

- обеспечить мониторинг нахождения посторонних лиц в зоне ограждения.

2.Поручить начальнику МКУ «Управление строительства, ЖКХ и ООПС администрации Канского района организовать проведение работ с обнаруженными ртутьсодержащими отходами на территории Чечеульского сельсовета в соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.12.2020 № 2314 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде».

3.Отделу ГО, ЧС и мобподготовки администрации Канского района организовать и обеспечить оперативный сбор, обобщение и анализ поступающей информации.

4.Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по оперативным вопросам Макарова С.И.

5.Опубликовать данное постановление в официальном печатном издании «Вести Канского района» и разместить на официальном сайте администрации Канского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Канского района А.А. Заруцкий

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.05.2022 г. Канск №185-пг**

**О внесении изменений в постановление администрации Канского района от 29.09.2014 №716-пг «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Канского района»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса РФ, на основании постановления администрации Канского района Красноярского края от 21.08.2013 № 608-пг «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Канского района» (в ред. от 25.08.2015 № 453-пг, от 13.05.2016 № 171-пг, от 31.05.2017 № 241-пг), постановления администрации Канского района «Об утверждении перечня муниципальных программ Канского района, предлагаемых к финансированию с 01.01.2022г.» от 25.08.2021 № 397-пг., руководствуясь статьями 38, 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Канского района от 29.09.2014 № 716-пг «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Канского района» (в ред. от 04.02.2015 № 54-пг, от 12.05.2015 № 253-пг, от 07.07.2015 № 359-пг, от 28.09.2015 № 522-пг, от 20.10.2015 № 564-пг, от 24.12.2015 № 764-пг, от 26.02.2016 № 55-пг, от 21.06.2016 № 265-пг, от 30.09.2016 № 430-пг, от 28.02.2017 № 96-пг, 28.12.2017 626-пг, от 21.03.2018 № 105-пг, от 25.06.2018 № 291-пг, от 27.09.2018 № 441 –пг, от 27.12.2018 № 619-пг, от 25.03.2019 № 152-пг, от 21.08. 2019 № 525-пг, от 30.09.2019 № 610-пг, от 11.11.2019 № 750-пг, от 27.12.2019 № 869-пг, от 20.02.2020 № 72-пг, от 23.07.2020 №266-пг, от 11.09.2020 № 358-пг, от 26.10.2020 № 475-пг, от 27.11.2020 № 545-пг, от 30.12.2020 № 682-пг, от 10.11.2021 № 565-пг, от 14.12.2021 № 633-пг) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по общественно-политической работе В.Н. Котина.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района А.А. Заруцкий

**Приложение к постановлению**

**администрации Канского района**

**от 04.05.2022 № 185-пг**

**Приложение к постановлению**

**администрации Канского района**

**от 29.09.2014 № 716-пг**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ КАНСКОГО РАЙОНА»**

1. Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Развитие системы образования Канского района» (далее - муниципальная программа) |
| Основания для разработки муниципальной  программы | Бюджетный кодекс Российской Федерации статья 179 «Государственные программы Российской Федерации, государственные программы субъекта Российской Федерации, муниципальные программы»;  постановление администрации Канского района от 21.08.2013 № 608-пг «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Канского района» (в ред. от 25.08.2015 № 453-пг, 13.05.2016 №171-пг, от 31.05.2017 № 241-пг, от 12.0.8.2020 №302-пг). Постановление администрации Канского района «Об утверждении перечня муниципальных программ Канского района, предлагаемых к финансированию с 01.01.2022г.» от 25.08.2021 № 397-пг. |
| Ответственный исполнитель муниципальной  Программы | Муниципальное казенное учреждение «Управление образования администрации Канского района Красноярского края» (далее - МКУ «УО Канского района») |
| Соисполнители муниципальной программы | Администрация Канского района;  Финуправление Канского района;  Отдел земельно - имущественных отношений Администрации Канского района; |
| Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы | 1. Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе.  2. Развитие кадрового потенциала.  3. Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания.  4. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия. |
| Цели муниципальной программы | Обеспечение высокого качества образования,  соответствующего потребностям граждан и требованиям инновационного развития Канского района, господдержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, отдых и оздоровление детей в летний период. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования детей в Канском районе.  2. Формирование кадрового ресурса, обеспечивающего необходимое качество образования детей.  3. Развитие семейных форм воспитания детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам.  4. Создание условий для эффективного управления. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2021-2024 годы |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации | Целевые показатели и показатели результативности представлены в приложении №1 к паспорту муниципальной программы.  Значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы |
| Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы | Объем финансирования программы составит 2 897 191,7 тысяч рублей, в том числе:  2021 год – 778 199,1тысяч рублей, в том числе за счёт средств:  федерального бюджета – 49 365,8 тысячи рублей,  краевого бюджета – 490 621,3 тысяч рублей,  районного бюджета – 238 212,0 тысяч рублей;  2022 год – 763 263,9 тысяч рублей, в том числе за счёт средств:  федерального бюджета – 49 564,3 тысяч рублей;  краевого бюджета – 469 545,3 тысяч рублей;  районного бюджета – 244 154,3 тысяч рублей;  2023 год – 702 670,5 тысяч рублей, в том числе за счёт средств:  федерального бюджета –52 139,9 тысяч рублей;  краевого бюджета – 455 083,5 тысячи рублей,  районного бюджета – 195 447,1 тысячи рублей.  2024 год – 653 058,2 тысяч рублей, в том числе за счёт средств:  федерального бюджета –11 710,0 тысяч рублей;  краевого бюджета – 448 146,0 тысячи рублей,  районного бюджета – 193 202,2 тысячи рублей; |

2. Характеристика текущего состояния сферы образования.

Основные показатели социально-экономического развития Канского района и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы

На начало 2022 года на территории Канского района функционирует 18 общеобразовательных учреждения, в том числе 14 средних школ, 4 основных. Все муниципальные общеобразовательные учреждения имеют лицензию на образовательную деятельность.

Количество учреждений по числу учебных мест достаточно для имеющегося в районе количества детей школьного возраста.

Контингент обучающихся по численности на 1 января 2022 года составляет 2936 детей, из них 2619 обучается по общеобразовательным программам и 317 по адаптированным программам.

В муниципальных общеобразовательных учреждениях открыты классы специального коррекционного образования для детей с ограниченными возможностями. Однако не во всех учреждениях детям с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается необходимый уровень психолого-медико-социального сопровождения. Есть вакансии дефектологов, логопедов, психологов.

Право на общедоступное и бесплатное образование является одним из основных и неотъемлемых конституционных прав граждан Российской Федерации. Для обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования вне зависимости от места проживания, социального статуса семьи в Канском районе создана и развивается дифференцированная сеть образовательных учреждений.

В течение ряда лет поступательно решается круг задач в области дошкольного образования, основными из которых являются увеличение количества мест в дошкольных учреждениях, укрепление материально–технической базы дошкольных учреждений, приведение зданий и территории дошкольных учреждений в соответствие с нормативными требованиями.

В системе образования функционирует 15 муниципальных дошкольных образовательных учреждений (детских садов), 3 группы дошкольного образования в МБОУ «Арефьевская ООШ», МБОУ «Георгиевская СОШ». Группы рассчитаны на 39 воспитанников. Управлением образования ведется планомерная работа по обеспечению детей местами в дошкольных учреждениях. Сеть дополнительного образования отрасли «Образование» представлена 1 муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования, в котором занимается 213 воспитанников, кроме того в 11 школах имеющих лицензию на предоставление дополнительного образования занимается 1700 обучающихся.

«В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в Канском районе реализуется система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая предоставление детям сертификатов дополнительного образования. С целью обеспечения использования сертификатов дополнительного образования МКУ «УО Канского района» руководствуется региональными Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Канском районе.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере образования, описание основных целей и задач муниципальной программы,

прогноз развития сферы образования

Стратегическая цель политики в области образования в Красноярском крае и соответственно, в Канском районе это повышение доступности качественного образования современного уровня, соответствующего требованиям инновационного развития экономики региона и потребностям граждан.

Приоритетными направлениями развития по уровням и видам образования являются следующие:

Система дошкольного образования.

Повышение доступности и качества дошкольного образования, в том числе через диверсификацию форм дошкольного образования, внедрение системы оценки качества дошкольного образования.

Создание новых мест в организациях, предоставляющих услуги дошкольного образования, включая негосударственные организации, а также места в группах кратковременного пребывания детей.

Система общего образования.

Повышение доступности и качества образования, в том числе переход на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты в начальной и основной школе, внедрение системы оценки качества общего образования, развитие материально-технической базы учреждений общего образования с учетом новых принципов проектирования, строительства и реконструкции зданий, использование современных информационных и коммуникационных технологий, дистанционных форм обучения.

Система дополнительного образования.

Создание условий для модернизации и устойчивого развития системы дополнительного образования, обеспечивающих качество услуг и разнообразие ресурсов для социальной адаптации, разностороннего развития и самореализации подрастающего поколения, через совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей, распространение сетевых форм организации дополнительного образования детей. Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ.

Совершенствование кадровой политики через внедрение новых подходов к организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров; укрепление кадрового потенциала отрасли, увеличение доли молодых учителей, поддержка лучших учителей, внедряющих инновационные образовательные программы, поддержка общественных профессиональных объединений, ставящих задачи профессионального развития педагогических работников.

Система выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи через расширение форм выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, увеличение доли охвата детей дополнительными образовательными программами, направленными на развитие их способностей, поддержка педагогических работников, имеющих высокие достижения в работе с одаренными детьми.

Социализация детей с ограниченными возможностями здоровья через развитие инклюзивного и дистанционного образования.

Сохранение здоровья детей через совершенствование организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях; улучшение качества медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, использование здоровье - сберегающих технологий в образовательном процессе.

Расширение сети опекунских, приемных и патронатных семей, как создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Приобретение в муниципальную собственность жилых помещений для обеспечения ими детей-сирот.

Методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Организационно ресурсный центр учреждений образования Канского района».

Целью муниципальной программы является обеспечение высокого качественного образования, соответствующего потребностям граждан и требованиям инновационного развития Канского района, государственная поддержка детей-сирот, оздоровление детей в летний период.

Реализация муниципальной программы направлена на достижение следующих задач:

а) развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе;

б) развитие кадрового потенциала;

в) государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания;

г) обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия.

4. Механизм реализации основных мероприятий

муниципальной программы

Муниципальная программа отдельных мероприятий не содержит.

5. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей

в сфере образования

Своевременная и в полном объеме реализация программы позволит:

повысить удовлетворенность населения качеством образовательных услуг;

повысить привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров;

ликвидировать очередь на зачисление детей в дошкольные образовательные организации;

создать условия, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов во всех общеобразовательных организациях;

обеспечить охват не менее 40,0 процентов детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования, в том числе в рамках системы персонифицированного финансирования.

6. Перечень подпрограмм

с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

В рамках муниципальной программы в период с 2021 по 2024 годы будут реализованы 4 подпрограммы:

• Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе;

• Развитие кадрового потенциала;

• Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания;

• Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования.

Для каждой подпрограммы сформулированы цели, задачи, целевые индикаторы, определены их значения и механизмы реализации (приложения № 6-9 к муниципальной программе).

7. Информация о распределении планируемых расходов

по основным мероприятиям муниципальной программы, подпрограммам

Муниципальная программа состоит из подпрограмм, информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам с указанием главных распорядителей средств муниципального бюджета, а также по годам реализации программы приведены в приложении № 3 к муниципальной программе.

8. Критерии отбора поселений Канского района, на территории которых подлежат реализации отдельные мероприятия программы

Муниципальная программа критериев отбора поселений Канского района на территории которых подлежат реализации отдельные мероприятия программы не содержит, так как муниципальная программа отдельных мероприятий не содержит.

9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы, приведена в приложении № 4 к муниципальной программе.

10. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)

МКУ «УО Канского района»

Финансирование программных мероприятий муниципальной программы направлено на предоставление образовательных услуг в соответствии с муниципальными заданиями, в том числе:

- развитие дошкольного образования;

- развитие общего образования;

- развитие дополнительного образования.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) приведен в приложении № 5 к муниципальной программе.

Руководитель МКУ «УО Канского района» С.О. Петров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | | Приложение № 1 к паспорту муниципальной программы  «Развитие системы образования Канского района» | | | | |
| **Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации** | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Вес показателя результативности | Источник информации | | Отчетный 2021 год | | Текущий финансовый год 2022год | | Очередной год планового периода  2023 год | Первый год планового  периода  2024 год |
| Цель: обеспечение высокого качества образования, соответствующего потребностям граждан и требованиям инновационного развития Канского района, господдержка детей-сирот, детей, оздоровление детей в летний период | | | | | | | | | | | |
| 1 | Удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет | % | х | Гос. стат. отчетность | | 96,5 | | 96,5 | | 96,5 | 96,5 |
| 2 | Отношение численности детей в возрасте 3–7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте от 5 до 7 лет, обучающихся в школе, проживающих на территории Канского района (с учетом групп кратковременного пребывания) | % | х | Ведомственная отчетность | | 100 | | 100 | | 100 | 100 |
| 3 | Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций\* | % | х | Статистическая отчётность ОО-2 | | 80,2 | | 80,3 | | 80,4 | 80,5 |
| Задача 1. Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе Подпрограмма 1. Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях (количество мест на 1000 детей) | %. | Х | Статистическая отчетность 85-к | | 100 | | | 100 | 100 | 100 |
| 1.2 | Удельный вес воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Канского района , обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на Канского района | % | 0,07 | Статистическая отчетность 85-к | | 100 | | | 100 | 100 | 100 |
| 1.3 | Удельный вес дошкольных учреждений, оценка деятельности которых, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных дошкольных образовательных организаций | % | 0,05 | Положение об оплате труда Постановление № 434-пг от 30.06.2011г. | | 100 | | | 100 | 100 | 100 |
| 1.4 | Доля государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования | % | 0,06 | Статистическая отчетность  ОО-2 | | 15,0 | | | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 1.5 | Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, имеющих физкультурный зал, в общей численности государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования | % | 0,06 | Статистическая отчетность  ОО-2 | | 80,0 | | | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| 1.6 | Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций | % | 0,04 | Аналитическая справка | | 3,0 | | | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 1.7 | Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций | % | 0,04 | Статистическая отчетность ОО-1 | | 0,0 | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.8 | Удельный вес образовательных учреждений, оценка деятельности которых, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности | % | 0,06 | Положение об оплате труда Постановление № 434-пг от 30.06.2011г. | | 100 | | 100 | | 100 | 100 |
| 1.9 | Охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5–18 лет) | % | 0,04 | Статистическая отчетность РИК -81 | | 38,5 | | 40,5 | | 44,1 | 44,1 |
|  | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет. | % | 0,03 | Статистический отчет  1-ДО | | 2,23 | | 2,68 | | 3,35 | 4,46 |
| 1.10 | Оценка деятельности организации дополнительного образования детей, ее руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности | % | 0,06 | Положение об оплате труда Постановление № 434-пг от 30.06.2011г. | | 100 | | 100 | | 100 | 100 |
| 1.11 | Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня,  в общей численности обучающихся по программам общего образования | % | 0,06 | Мониторинг состояния муниципальной системы образования | | 80,7 | | 80,8 | | 80,9 | 80,9 |
| 1.12 | Доля оздоровленных детей школьного возраста | % | 0,06 | Мониторинг состояния муниципальной системы образования | | 78,0 | | 79,0 | | 80,0 | 80,0 |
| Задача 2. Развитие кадрового потенциала  Подпрограмма 2. Развитие кадрового потенциала | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Удельный вес численности учителей  в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Канского района | % | 0,03 | Статистическая отчетность  ОО-1 | | 24 | | 26 | | 26 | 26 |
| 2.2 | Доля количества обученных педагогических и управленческих работников системы образования (в том числе из других регионов) по вопросам государственно-общественного управления образованием | % | 0,02 | Годовая бухгалтерская отчетность | | 43 | | 44 | | 44 | 44 |
| Задача 3. Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания Подпрограмма 3. Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которым необходимо приобрести жилые помещения | чел. | 0,05 | Статистическая отчетность  РИК-103 | | 20 | | 21 | | 22 | 23 |
| 3.2 | Количество детей, оставшихся без попечения родителей, - всего, в том числе переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов | чел. | 0,04 | Статистическая отчетность  РИК-103 | | 195 | | 190 | | 185 | 180 |
| Задача 4. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия Подпрограмма 4. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Количество проведенных в соответствии с законодательством процедур проверок | ед. | 0,05 | Служба по контролю в области образования Красноярского края | | 18 | | 18 | | 19 | 20 |
| 4.2 | Своевременное доведение Главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных законом о бюджете за отчетный год в первоначальной редакции | балл | 0,04 | Финуправление Канского района | | 5 | | 5 | | 5 | 5 |
| 4.3 | Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности | балл | 0,04 | Финуправление Канского района | | 5 | | 5 | | 5 | 5 |
| 4.4 | Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным Главному распорядителю учреждениям на текущий финансовый год и плановый период в срок | балл | 0,05 | Финуправление Канского района | | 5 | | 5 | | 5 | 5 |
| 4.5 | Своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Главному распорядителю учреждений на текущий финансовый год и плановый период в соответствии со сроками | балл | 0,05 | Финуправление Канского района | | 5 | | 5 | | 5 | 5 |

**Приложение № 2**

**к паспорту муниципальной программы**

**«Развитие системы образования Канского района»**

**Целевые показатели на долгосрочный период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели | Единица измерения | Отчётный 2021  год | Текущий финансовый | плановый период | | долгосрочный период | | | | | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год | 2031 год |
| Цель: обеспечение высокого качества образования, соответствующего потребностям граждан и требованиям инновационного развития Канского района, господдержка детей-сирот, детей, оздоровление детей в летний период | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Удельный вес численности населения в возрасте 5-18 лет, охваченного образованием, в общей численности населения в возрасте 5-18 лет | % | 96,5 | 96,5 | 96,5 | 96,5 | 96,5 | 96,5 | 96,5 | 96,5 | 96,5 | 96,5 | 96,5 |
| 2 | Отношение численности детей в возрасте 3–7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, к численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, скорректированной на численность детей в возрасте от 5 до 7 лет, обучающихся в школе, проживающих на территории района | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций | % | 80,4 | 80,6 | 80,8 | 81,0 | 81,2 | 81,4 | 81,6 | 81,8 | 82,0 | 82,0 | 82,0 |

Руководитель МКУ «УО Канского района» С.О. Петров

**Приложение № 3**

**к муниципальной программе «Развитие системы**

**образования Канского района»**

**Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям и подпрограммам**

**муниципальной программы «Развитие системы образования Канского района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | |  | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | |
| ГРБС | Разряд Подразряд | ЦСР | ВР | Отчётный финансовый год (2021) | Текущий финансовый год (2022) | Очередной год планового периода (2023) | Первый год планового периода (2024) | Итого на период  (2021-2024) |
| Муниципальная программа | Муниципальная программа «Развитие системы образования Канского района» | всего расходные обязательства по программе | 855 | Х | Х | Х | 238 212,0 | 244 154,3 | 195 447,1 | 193 202,2 | 871 015,6 |
| в том числе по МКУ «Финуправление»: | 851 |  |  |  | 2 359,5 | 2 359,5 | 0,0 | 0,0 | 4 719,0 |
| МКУ «УО Канского района» | 855 | Х | Х | Х | 235 852,5 | 241 794,8 | 195 447,1 | 193 202,2 | 866 296,6 |
| Подпрограмма 1 | Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе | всего расходные обязательства по подпрограмме | 855 | Х | Х | Х | 212 300,9 | 217 418,6 | 170 555,9 | 168 311,0 | 768 586,4 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУ «Финуправление  »: | 851 |  |  |  | 2 359,5 | 2 359,5 | 0,0 | 0,0 | 4 719,0 |
| »:МКУ «УО Канского района» | 855 | Х | Х | Х | 209 941,4 | 215 059,1 | 170 555,9 | 168 311,0 | 763 867,4 |
| Подпрограмма 4 | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | всего расходные обязательства | 855 | Х | Х | Х | 25 911,1 | 26 735,7 | 24 891,2 | 24 891,2 | 102 429,2 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКУ «УО Канского района» | 855 | Х | Х | Х | 25 911,1 | 26 735,7 | 24 891,2 | 24 891,2 | 102 429,2 |

Руководитель МКУ «УО Канского района» С.О. Петров

**Приложение № 4**

**к муниципальной программе**

**Развитие системы образования Канского района»**

**Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы «Развитие системы образования Канского района» с учетом источников финансирования,**

**в том числе по уровням бюджетной системы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | |
| Отчетный финансовый год (2021) | Текущий финансовый год (2022) | Очередной год планового периода (2023) | Первый год планового периода (2024) | Итого на период  (2021-2024) |
| Муниципальная программа | «Развитие системы образования Канского района» | Всего | 778 199,1 | 763 263,9 | 702 670,5 | 653 058,2 | 2 897 191,7 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 49 365,8 | 49 564,3 | 52 139,9 | 11 710,0 | 161 780,0 |
| краевой бюджет | 490 621,3 | 469 545,3 | 455 083,5 | 448 146,0 | 1 863 396,1 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 238 212,0 | 244 154,3 | 195 447,1 | 193 202,2 | 871 015,6 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе | Всего | 739 733,7 | 715 251,7 | 664 729,1 | 621 972,1 | 2 741 686,6 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 42 416,9 | 49 564,3 | 52 139,9 | 11 710,0 | 155 831,1 |
| краевой бюджет | 485 015,9 | 448 268,8 | 442 033,3 | 441 951,1 | 1 817 269,1 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | 212 300,9 | 217 418,6 | 170 555,9 | 168 311,0 | 768 586,4 |
| юридические лица |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | Развитие кадрового потенциала | Всего | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300,0 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | краевой бюджет | 0,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300,0 |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  | бюджеты муниципальных образований |  |  |  |  |  |
|  |  | юридические лица |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 | Государственная поддержка детей –сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания | Всего | 12 554,3 | 21 176,5 | 12 950,2 | 6 094,9 | 52 775,9 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет | 6 948,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6 948,9 |
|  |  | краевой бюджет | 5 605,4 | 21 176,5 | 12 950,2 | 6 094,9 | 45 827,0 |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  | бюджеты муниципальных образований | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | юридические лица |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 4 | Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | Всего | 25 911,1 | 26 735,7 | 24 891,2 | 24 891,2 | 102 429,2 |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  |  | бюджеты муниципальных образований | 25 911,1 | 26 735,7 | 24 891,2 | 24 891,2 | 102 429,2 |
|  |  | юридические лица |  |  |  |  |  |

Руководитель МКУ «УО Канского района» С.О. Петров

**Приложение № 5**

**к муниципальной программе**

**«Развитие системы образования Канского района»**

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) районными муниципальными бюджетными образовательными учреждениями по муниципальной программе**

**«Развитие системы образования Канского района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) | | | | | | | | Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчётный финансовый год (2021) | | Текущий финансовый год (2022) | | Очередной финансовый год(2023) | | Первый год планового периода (2024) | | Отчётный финансовый год (2021) | | | | Текущий финансовый год (2022) | | | | | | | | | | Очередной финансовый год(2023) | | | | | | Первый год планового периода (2024) | | |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание: | Предоставление образовательных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Показатель объема услуги (работы):* | *количество учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, ед.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 1** Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе | 34 | | 34 | | 34 | | 34 | | 739 733,7 | | | | 715 251,7 | | | | | | | | | | 664 729,1 | | | | | 621 972,1 | | |
| *Показатель объема услуги (работы):* | *количество учреждений дошкольного образования, ед.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Финансовое обеспечение текущего содержания учреждений дошкольного образования | 15 | | 14 | | 14 | | 14 | | | 195 938,4 | | | | 186 379,6 | | | | | | | | | 171 605,0 | | | | | 169 605,0 | | |
| *Показатель объема услуги (работы):* | *количество учреждений общего образования, ед.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 Финансовое обеспечение текущего содержания учреждений общего образования | 18 | 18 | | 18 | | 18 | | 18 | | | 489 646,4 | | | | | | | | | 468 039,4 | | | 431 379,0 | | | | | 390 197,7 | | |
| *Показатель объема услуги (работы):* | *Охват питанием детей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума в общеобразовательных учреждениях, %* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 Обеспечение рационального использования средств на питание детей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума в общеобразовательных учреждениях | 85 | 85 | | 85 | | 85 | | 85 | | | 33 733,7 | | | | 38 826,0 | | | | | | | | 38 189,0 | | | | 38 613,2 | | | |
| *Показатель объема услуги (работы):* | *Количество получателей компенсации части родительской платы, ед.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 Выплата и доставка компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях | 69 | 69 | | 69 | | 69 | | 69 | | | 245,6 | | | | | 594,4 | | | | | | | 594,4 | | | | 594,4 | | | |
| *Показатель объема услуги (работы):* | *количество учреждений дополнительного образования, ед.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 Финансовое обеспечение текущего содержания учреждений дополнительного образования | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 17 183,1 | | | | | | 20 903,9 | | | | | | | 19 588,2 | | | | | | 19 588,2 | |
| *Показатель объема услуги (работы):* | *Охват питанием обучающихся в лагерях дневного пребывания, %* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 Оплата стоимости набора продуктов питания и их транспортировка в лагерях с дневным пребыванием детей | 100 | 100 | | 100 | | 100 | | 100 | | | 1 756,5 | | | | | | 1 470,0 | | | | | | | 1 470,0 | | | | | | 1 470,0 | |
| *Показатель объема услуги (работы):* | *Оздоровление обучающихся в краевых государственных и негосударственных организациях отдыха, ед.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7 Оплата стоимости путевок для детей в краевые государственные и негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей | 56 | 52 | | 45 | | 45 | | 45 | | | 1 230,0 | | | | | | 1903,6 | | | | | | | 1 903,6 | | | | | | 1 903,6 | |
| *Показатель объема услуги (работы):* | *Обеспечение квалифицированными педагогическими и управленческими кадрами, чел.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 2** Развитие кадрового потенциала |  |  | |  | | 25 | | 25 | | | 0 | | | | | | | | 100,0 | | | | | | 100,0 | | | | | 100,0 | |
| *Показатель объема услуги (работы):* | *Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ед.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 3**  3.1 Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания | 6 | 18 | | 10 | | 10 | | 10 | | | 12 554,3 | | | | | | | 21 176,5 | | | | | | | 12 950,2 | | | | | 6094,9 | |
| *Показатель объема услуги (работы):* | *Количество учреждений, осуществляющих государственные полномочия по реализации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, ед.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **в том числе:**  Расходы на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в рамках подпрограммы «Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 3 352,8 | | | | | | | | | | 3 352,8 | | | | 3 352,8 | | | | | 3 352,8 | |
| **в том числе**  Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа, которым необходимо приобрести жилые помещения **(средства краевого бюджета)** | 7 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 17 823,7 | | | | | | | | | | 9 597,4 | | | | 2 742,1 | | | | | 2 742,1 | |
| *Показатель объема услуги (работы):* | *Количество проведенных в соответствии с законодательством процедур проверок, ед.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подпрограмма 4**  4.1 Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия | 25 | 19 | | 18 | | 18 | | 18 | | | | 26 735,7 | | | | | | | | | | 24 891,2 | | | | 24 891,2 | | | | 24 891,2 | |

Руководитель МКУ «УО Канского района» С.О. Петров

**Приложение № 6**

**к муниципальной программе**

**«Развитие системы образования**

**Канского района»**

**Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе»**

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе» |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Развитие системы образования Канского района» |
| Исполнитель подпрограммы | МКУ «УО Канского района» |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период.  Задачи:  1. Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования;  2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования;  3. Обеспечить поступательное развитие системы дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации;  4. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей.  5.Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ. |
| Целевые индикаторы подпрограммы | Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме |
| Сроки реализации подпрограммы | 2021-2024 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Объем финансирования программы составит 2 741 686,6 тысяч рублей, в том числе:  2021 год – 739 733,7 тысяч рублей, в том числе за счёт средств:  федерального бюджета – 42 416,9 тысяч рублей;  краевого бюджета – 485 015,9 тысяч рублей;  районного бюджета –212 300,9 тысяч рублей;  2022 год – 715 251,7 тысяч рублей, в том числе за счёт средств:  федерального бюджета – 49 564,3 тысячи рублей;  краевого бюджета – 448 268,8 тысяч рублей;  районного бюджета –217 418,6 тысяч рублей;  2023 год – 664 729,1 тысяч рублей, в том числе за счёт средств:  федерального бюджета – 52 139,9 тысяч рублей;  краевого бюджета – 442 033,3 тысячи рублей,  районного бюджета – 170 555,9 тысячи рублей.  2024 год – 621 972,1 тысяч рублей, в том числе за счёт средств:  федерального бюджета – 11 710,0 тысяч рублей;  краевого бюджета – 441 951,1 тысячи рублей,  районного бюджета – 168 311,0 тысячи рублей. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль за ходом реализации программы осуществляет МКУ «УО Канского района».  Система контроля включает в себя отчетность о реализации программных мероприятий и контроль по рациональному использованию исполнителем выделенных финансовых средств.  Ответственность за целевое использование бюджетных средств возлагается на МКУ «УО Канского района». |

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка районной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

На 01.01.2022 года муниципальная сеть образовательных учреждений Канского района включает:

15 дошкольных образовательных организаций,

18 образовательные организации, предоставляющих начальное, основное, среднее образование;

1 учреждение системы дополнительного образования детей.

При этом текущий момент характеризуется процессами, которые стимулируют образовательные организации к реализации всех видов образовательных программ в одной организации.

Причиной этого является потребность общества в доступных и качественных образовательных услугах. Ограниченность финансовых, кадровых ресурсов побуждает к оптимизации использования площадей помещений, энерго- и трудозатрат, концентрации материальных ресурсов. Уже в настоящее время школы реализуют программы дополнительного образования, организуют отдых и оздоровление детей.

Дошкольное образование

В системе дошкольного образования по состоянию на 01.01.2022 года функционируют 15 муниципальных дошкольных образовательных организации, 3 дошкольных группы при общеобразовательных учреждениях.

По состоянию на 01.01.2022 года в Канском районе проживает 2070 детей в возрасте от 0 до 7 лет без учета обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

Общее количество мест в учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, по состоянию на 01.01.2022 года составляло 1193. Посещали дошкольные образовательные учреждения 1000 детей, уровень укомплектованности детских садов составил 83%;

На 01.01.2022 г. в очереди для определения в детские сады состояло 84 ребенка в возрасте от 0 до 3 лет. Дети в возрасте от 3 до 7 лет на очереди не состоят.

Одним из приоритетных направлений в развитии дошкольного образования является удовлетворение потребностей населения в инклюзивном образовании детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, создание в образовательных организациях условий для психолого-медико-педагогического сопровождения детей. В рамках данного направления на территории Канского района на базе четырех дошкольных образовательных учреждений организована работа консультационных пунктов, в МБДОУ «Филимоновский детский сад» с 2015 функционирует группа компенсирующей направленности для детей 4-7 лет.

Образовательная деятельность дошкольных образовательных учреждений района осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Изменения содержания дошкольного образования требует формирование системы оценки качества дошкольного образования: проведение апробации модели оценки качества; соответствие единому стандарту качества дошкольного образования в Красноярском крае.

Общее образование

Система общего образования состоит из 18 муниципальных общеобразовательных учреждений, в 11 школах открыты специальные (коррекционные) классы для детей с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью).

С целью создания необходимых (базовых) условий для реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального

и основного общего образования осуществляется оснащение общеобразовательных учреждений учебным оборудованием, обеспечение учебниками и повышение квалификации учителей и руководителей общеобразовательных учреждений.

Все обучающиеся с первого по одиннадцатый класс общеобразовательных учреждений обеспечены необходимыми бесплатными учебниками.

Все начальные ступени общеобразовательных учреждений обеспечены комплектами мультимедийного оборудования для проведения обучения с использованием электронных образовательных ресурсов.

В школах действуют 10 физкультурно-спортивных клубов. Доля государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования, имеющих физкультурный зал, в общей численности государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования, в 2021 году составила 80%. Вместе с тем одной из наиболее острых проблем для системы образования остается высокий уровень изношенности, несоответствие современным требованиям, либо отсутствие инфраструктуры для массовых занятий физической культурой и спортом в образовательных учреждениях.

В настоящее время в Канском районе проживают 65 детей-инвалидов школьного возраста, которые обучаются в образовательных учреждениях, 223 ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обучаются в специальных (коррекционных) классах, организованных в школах, 94 инклюзивно в общеобразовательных классах.

В муниципальном образовании имеются 2 школы в которых оборудована без барьерная среда для детей с ограниченными возможностями здоровья. В связи с этим необходимо организовать работу по следующим направлениям: создание без барьерной среды в общеобразовательных учреждениях, развитие форм инклюзивного образования, организация психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования. Основные фонды образовательных учреждений района (зданий, сооружений, оборудования и инженерных коммуникаций) характеризуются высокой степенью изношенности. Недостаточно финансирование мероприятий, направленных на повышение инженерной безопасности образовательных учреждений.

Обеспечение жизнедеятельности образовательных учреждений может быть достигнуто проведением единой региональной и муниципальной политики, системой единых мер ресурсного и организационного характера.

Дополнительное образование детей

В утвержденных федеральных государственных образовательных стандартах общего образования дополнительное образование рассматривается как обязательный компонент обучения.

Сеть дополнительного образования детей отрасли «Образование» представлена 1 муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей ДЮСШ «БАРС», в котором занимается 213 человек и 1700 детей занимаются по программе дополнительного образования в общеобразовательных организациях Канского района.

В Канском районе работает многоуровневая система предъявления результатов образовательной деятельности детей (конкурсы, выставки, фестивали, конференции, форумы, спартакиады и т.д.).

Вместе с тем, решение задачи развития доступности и повышения качества дополнительного образования, в настоящее время затруднено рядом обстоятельств:

-удаленность большого числа территорий от развитых культурных и образовательных центров;

- сложность удовлетворения образовательных потребностей нового поколения в рамках существующей инфраструктуры территории.

Дополнительное образование должно реализоваться как повышение стартовых возможностей и жизненных шансов подрастающего поколения. Это требует обновления содержания программ дополнительного образования, укрепления и модернизации учреждений дополнительного образования.

С целью развития системы дополнительного образования необходимо создать условия для:

- развития инфраструктуры и укрепления материально-технической базы образовательных организаций для формирования и реализации современного содержания дополнительного образования, обеспечения его высокого качества и дифференцированного характера при массовой доступности;

- распространения обновленных форм организации дополнительного образования детей, предполагающих объединение разных по типу и масштабам связей между образовательными учреждениями, организациями для достижения общих целей реализуемой образовательной программы, включая использования ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного образования детей;

- профессионального развития педагогических кадров системы дополнительного образования.

На базе общеобразовательных школ создано 10 физкультурно-спортивных клубов, в которых занимается 790 школьников.

В Канском районе систематизирована система включения школьников в спортивно-массовые мероприятия, участниками которых ежегодно становятся свыше 2000 школьников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

Ключевыми мероприятиями внеурочной физкультурно-спортивной деятельности школьников являются «Президентские состязания», «Школьная спортивная лига», которые проводятся в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 948 «О проведении всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников».

«В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в Канском районе реализуется система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая предоставление детям сертификатов дополнительного образования. С целью обеспечения использования сертификатов дополнительного образования МКУ «УО Канского района» руководствуется региональными Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Канском районе.

Выявление и поддержка одаренных детей

Актуальность направления работы с одаренными детьми обозначена в указе Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 (распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 № 1662-р), концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утверждённая Президентом РФ 03.04.2012 года.

Разработана нормативно-правовая база по вопросам работы с одаренными детьми.

Обновились формы работы с одаренными детьми (проводятся форумы, интенсивные школы интеллектуального роста, художественно-эстетического развития, спортивного мастерства, летние профильные смены и др.) и их педагогами (это – семинары, мастер-классы, выездные консультации, курсы повышения квалификации по работе с одаренными детьми).

Проводимые для учащихся мероприятия: предметные олимпиады, спортивные соревнования, творческие конкурсы, научные конференции и др., позволили обеспечивать широкий охват учащихся, среди которых обозначились высокомотивированные школьники, способные к результативному участию в конкурсных мероприятиях на краевом и всероссийском уровнях.

Для обеспечения сопровождения таких детей в достижении ими высоких результатов требуется внедрение новых форм работы таких как: создание базовых площадок, разработка и реализация индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных программ, участие школьников в тренингах, проведение научно-практической конференции школьников, на всех этапах начиная со школьного до краевого, осуществление тьюторской и наставнической деятельности в отношении одарённых обучающихся.

Отдых и оздоровление детей в летний период

Система отдыха и оздоровления детей в территории стабильна, осуществляется за счет согласованных действий структур и организаций. Однако нуждается в модернизации форм ее организации и увеличения финансирования.

Обеспечивается частичная оплата стоимости путевок для детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, частичная оплата расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания или готовых блюд и их транспортировки, в лагерях с дневным пребыванием детей, полная оплата стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления для детей-сирот.

2.2. Основная цель, задачи, этапы

и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является: создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период.

Задачи:

1.обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования;

2. обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3. обеспечить поступательное развитие муниципальной системы дополнительного образования за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации;

4. обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей.

Сроки выполнения подпрограммы 2021-2024 годы

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе».

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Органом, ответственным за реализацию подпрограммы, является МКУ «УО Канского района», которое осуществляет следующие функции:

организацию и проведение районных мероприятий (конкурсов, выставок, семинаров, конференций, форумов, соревнований) с участием учащихся, педагогов, общественности;

подготовку документации для размещения муниципального заказа;

методическое и информационное сопровождение работ по реализации комплекса подпрограммных мероприятий;

проведение заседаний рабочих групп с целью контроля и координации исполнения подпрограммных мероприятий;

Реализация подпрограммных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.4. Управление подпрограммой

и контроль за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы осуществляет МКУ «УО Канского района».

МКУ «УО Канского района» несет ответственность за выполнение мероприятий подпрограммы, по которым является главным распорядителем средств, а также целевое использование этих средств. Информацию о ходе реализации подпрограммы, целевом и эффективном использовании средств бюджета представляет МКУ «УО Канского района».

Контроль за подпрограммой включает в себя отчетность о реализации подпрограммных мероприятий и контроля по рациональному использованию исполнителем выделенных финансовых средств. МКУ «УО Канского района» представляет годовой отчет о ходе реализации подпрограммы, целевом и эффективном использовании средств в Финуправление Канского района и отдел планирования и экономического развития администрации Канского района в срок до 1 сентября, следующего за отчетным.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности проводится МКУ «УО Канского района».

Обязательным условием эффективности подпрограммы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы (приложение № 1 к подпрограмме), а также мероприятий в установленные сроки.

2.6. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы представлены в приложении № 2 к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе».

2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат

(ресурсное обеспечение подпрограммы)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счёт средств федерального, краевого и районного бюджетов.

Объем финансирования программы составит 2 741 686,6 тысячи рублей, в том числе:

2021 год – 739 733,7 тысяч рублей, в том числе за счёт средств:

федерального бюджета – 42 416,9 тысячи рублей;

краевого бюджета – 485 015,9 тысяч рублей;

районного бюджета –212 300,9 тысячи рублей,

2022год – 715 251,7 тысяч рублей, в том числе за счёт средств:

федерального бюджета – 49 564,3 тысячи рублей;

краевого бюджета – 448 268,8 тысяч рублей;

районного бюджета –217 418,6 тысяч рублей,

2023 год – 664 729,1 тысяч рублей, в том числе за счёт средств:

федерального бюджета –52 139,9 тысяч рублей;

краевого бюджета – 442 033,3 тысячи рублей;

районного бюджета – 170 555,9 тысячи рублей,

2024 год – 621 972,1 тысяч рублей, в том числе за счёт средств:

федерального бюджета –11 710,0 тысяч рублей;

краевого бюджета – 441 951,1 тысячи рублей;

районного бюджета – 168 311,0 тысячи рублей.

Руководитель МКУ «УО Канского района» С.О. Петров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | | | |  | | | **Приложение № 1  к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе»** | | |
| **Перечень целевых индикаторов подпрограммы** | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | | | Отчётный финансовый  2021 год | | | Текущий финансовый 2022 год | | | Очередной финансовый  2023 год | Первый год планового периода 2024 года | |
|
|
| Цель: Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспеченность детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях (количество мест на 1000 детей) | | %. | | Статистическая отчетность 85-к | | 576 | | | 578 | | | 581 | 583 |
| 2 | Удельный вес воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Канского района , обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, расположенных на Канского района | | % | | Статистическая отчетность 85-к | | 100 | | | 100 | | | 100 | 100 |
| 3 | Удельный вес дошкольных учреждений, оценка деятельности которых, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных дошкольных образовательных организаций | | % | | Положение об оплате труда Постановление № 434-пг от 30.06.2011г. | | 100 | | | 100 | | | 100 | 100 |
| 4 | Доля государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования | | % | | Статистическая отчетность  ОО-1 | | 18,00 | | | 18,00 | | | 16,00 | 17,00 |
| 5 | Доля муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, имеющих физкультурный зал, в общей численности государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования | | % | | Статистическая отчетность  ОО-2 | | 79,00 | | | 80,00 | | | 80,00 | 80,00 |
| 6 | Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не сдавших единый государственный экзамен, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций | | % | | Статистическая отчетность  ОО-1 | | 3,00 | | | 3,00 | | | 3,00 | 3,00 |
| 7 | Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности, обучающихся в государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций | | % | | Статистическая отчетность  РИК-76 | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Удельный вес образовательных учреждений, оценка деятельности которых, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности | | % | | Положение об оплате труда Постановление № 434-пг от 30.06.2011г. | | 100 | | | 100 | | | 100 | 100 |
| 9 | Охват детей в возрасте 5–18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5–18 лет) | | % | | Статистическая отчетность  1-ДОП | | 35,48 | | | 36,0 | | | 38,0 | 40,5 |
|  | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет. | | % | | Статистический отчет  1-ДО | | 2,23 | | | 2,68 | | | 3,35 | 4,46 |
| 10 | Оценка деятельности организации дополнительного образования детей, ее руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности | | % | | Положение об оплате труда Постановление № 434-пг от 30.06.2011г. | | 100 | | | 100 | | | 100 | 100 |
| 11 | Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования | | % | | Статистическая отчетность РИК -76 | | 80,6 | | | 80,7 | | | 80,8 | 80,9 |
| 12 | Доля оздоровленных детей школьного возраста | | % | | Статистическая отчетность социального экономического развития (СЭР) | | 78,4 | | | 79,0 | | | 79,0 | 80,0 |
|  | | | | | |  | |  | | |  | | | |

Руководитель МКУ «УО Канского района» С.О. Петров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  |  | | |  | | | |  | | | | | | | **Приложение № 2  к подпрограмме 1 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе»** | | | | | | | | | | | | | |
| **Перечень мероприятий подпрограммы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | |  | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) | | | | | | | | | | | | | | |
| ГРБС | | Раздел Подраздел | ЦСР | ВР | Отчётный финансовый 2021 год | | | Текущий финансовый год  2022 год | | Очередной год планового периода 2023 год | | | | | Первый год планового периода 2024 год | | | | | Итого на период | | | | |  | | | | | | | | | |
| Муниципальная программа "Развитие системы образования Канского района". Подпрограмма 1 "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель: Создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей, отдыха и оздоровления детей в летний период | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Задача 1. Обеспечить доступность дошкольного образования, соответствующего единому стандарту качества дошкольного образования* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных дошкольных учреждений в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района" | МКУ "УО Канского района" | 855 | | 07 01 | 0110001610 | 610 | | | 60 184,4 | | 71 553,0 | 62 508,9 | | | | | 60 508,9 | | | | | 254 755,2 | | | | | | Повышение эффективности управления муниципальными финансами и использования муниципального имущества в части вопросов реализации программы в дошкольных учреждениях | | | | | | |
| 1.2 | Финансирование расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в муниципальных общеобразовательных учреждениях в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района" | МКУ "УО Канского района" | 855 | | 07 01 | 0110074080 | 610 | | | 49 903,9 | | 49 903,9 | 49 903,9 | | | | | 49 903,9 | | | | | 199 615,6 | | | | | | Повышение эффективности управления муниципальными финансами и использования муниципального имущества в части вопросов реализации программы в дошкольных учреждениях | | | | | | |
| 1.3 | Финансирование расходов на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в муниципальных общеобразовательных учреждениях в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района" | МКУ "УО Канского района" | 855 | | 07 01 | 0110075880 | 610 | | | 74 457,3 | | 59 068,4 | 59 068,4 | | | | | 59 068,4 | | | | | 251 662,5 | | | | | | Повышение эффективности управления муниципальными финансами и использования муниципального имущества в части вопросов реализации программы | | | | | | |
| 1.4 | Финансирование расходов на обеспечение выделения денежных средств на осуществление просмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района" | МКУ "УО Канского района" | 855 | | 07 01 | 0110075540 | 610 | | | 211,6 | | 123,8 | 123,8 | | | | | 123,8 | | | | | 583,0 | | | | | | Содержание детей без взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (группах) | | | | | | |
| 1.5 | Финансирование расходов на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района" | МКУ "УО Канского района" | 855 | | 10 04 | 0110075560 | 320 | | | 242,0 | | 582,7 | 582,7 | | | | | 582,7 | | | | | 1 990,1 | | | | | | Обеспечение выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждениях дошкольного образования | | | | | | |
| 1.6 | Расходы на приведение зданий и сооружений общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями законодательства в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района"" | МКУ "УО Канского района" | 855 | | 0701 | 01100S5630 | 610 | | | 0 | | 2 865,3 | | | | 0 | | 0 | | | | | 2 865,3 | | | | | | | Расходы на приведение зданий и сооружений общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями законодательства | | | | | |
| 1.7 | Финансирование расходов на выплату и доставку компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района" | МКУ "УО Канского района" | 855 | | 10 04 | 0110075560 | 240 | | | 3,6 | | 11,7 | | | | 11,7 | | 11,7 | | | | | 38,7 | | | | | | | Обеспечение выплаты и доставки компенсации части родительской платы за содержание ребенка в учреждениях дошкольного образования | | | | | |
| 1.8 | Финансирование на осуществление расходов, направленных на развитие и повышение качества работы муниципальных учреждений, предоставление новых муниципальных услуг, повышение их качества в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района" | МКУ "УО Канского района" | 855 | | 0701 | 01100S8400 | 610 | | | 11 181,3 | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | 11 181,3 | | | | | | | Расходы, направленные на развитие и повышение качества работы муниципальных 196учреждений | | | | | |
| **Итого по задаче 1** | |  |  | |  |  |  | | | **196 184,1** | | **184 108,8** | | | | | **172 199,4** | | | | | **170 199,4** | | **722 691,7** | | | | | | |  | | | | | |
| *Задача 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений школ в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе» муниципальной программы «Развитие системы образования Канского района» | МКУ «УО Канского района» | | 855 | 07 02 | 0110002610 | 610 | | | 116 633,0 | | 106 390,2 | | | 75 410,5 | | | | | 75 165,5 | | | | | 373 599,2 | | | | | | | Повышение эффективности управления муниципальными финансами и использования муниципального имущества в части вопросов реализации программы в общеобразовательных учреждениях | | | | | |
| 2.2 | Расходы на организацию и осуществление подвоза обучающихся в образовательные учреждения автомобильным транспортом в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района" | МКУ «УО Канского района» | | 855 | 07 02 | 0110002620 | 610 | | | 23 929,0 | | 25 792,2 | | | 22 629,3 | | | | | 22 629,3 | | | | | 94 979,8 | | | | | | | Повышение эффективности управления муниципальными финансами и использования муниципального имущества в части вопросов реализации программы в общеобразовательных организациях | | | | | | |
| 2.3 | Субсидия бюджету муниципального образования город Канск на осуществление части полномочий по организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации города Канска в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района" | МКУ «Финуправление района» | | 851 | 07 02 | 0110002120 | 520 | | | 2 359,5 | | 2 359,5 | | | 0 | | | | | 0,0 | | | | | 4 719,0 | | | | | | | Организация бесплатной перевозки обучающихся | | | | | | |
| 2.4 | Финансирование ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района" | МКУ «УО Канского района» | | 855 | 0702 | 0110053030 | 610 | | | 27 952,1 | | 36 794,5 | | | 36 794,5 | | | | | 0 | | | | | 101 541,1 | | | | | | | Денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций | | | | | | |
| 2.5 | Финансирование расходов на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ с соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе» муниципальной программы «Развитие системы образования Канского района» | МКУ «УО Канского района» | | 855 | 07 02 | 0110074090 | 610 | | | 39 279,8 | | 39 279,8 | | | 39 279,8 | | | | | 39 279,8 | | | | | | | 157 119,2 | | | | | | | Повышение эффективности управления муниципальными финансами и использования муниципального имущества в части вопросов реализации программы в общеобразовательных организациях | | | | |
| 2.6 | Финансирование расходов на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе» муниципальной программы «Развитие системы образования Канского района» | МКУ «УО Канского района» | | 855 | 07 02 | 0110075640 | 610 | | | 260 982,3 | | 245 555,1 | | | 245 555,1 | | | | | 245 555,1 | | | | | | | 997 647,6 | | | | | | | Повышение эффективности управления муниципальными финансами и использования муниципального имущества в части вопросов реализации программы в общеобразовательных организациях | | | | |
| 2.7 | Финансирование расходов на обеспечение питание детей, обучающихся в муниципальных и частных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе» муниципальной программы «Развитие системы образования Канского района» | МКУ «УО Канского района» | | 855 | 10 03 | 0110075660 | 610 | | | 22 131,4 | | 26 157,1 | | | 26 157,1 | | | | | 26 157,1 | | | | | | | 100 602,7 | | | | | | | Предоставление бесплатного питания | | | | |
| 2.8 | Финансирование расходов на софинансирование организации и обеспечение обучающихся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском района» муниципальной программы | МКУ "УО Канского района" | | 855 | 10 03 | 01100L3040 | 610 | | | 11 602,4 | | 12 668,9 | | | 12 031,8 | | | | | 12 456,1 | | | | | | | 48 759,2 | | | | | | | Бесплатное горячее питание, предусматривающие наличие горячего блюда, не считая горячего напитка | | | | |
| 2.9 | Расходы на приведение зданий и сооружений общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями законодательства в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района" | МКУ "УО Канского района" | | 855 | 0702 | 01100S5630 | 610 | | | 4 404,0 | | 1 336,8 | | | 4 202,0 | | | | | 4 202,0 | | | | | | | 14 144,8 | | | | | | | Расходы на приведение зданий и сооружений общеобразовательных организаций в соответствии с требованиями законодательства | | | | |
| 2.10 | Расходы, направленные на проведение реконструкции или капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных учреждений Канского муниципального района, находящихся в аварийном состоянии в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района" | МКУ "УО Канского района" | | 855 | 0702 | 01100S5620 | 610 | | | 0,0 | | 340,0 | | | 340,0 | | | | | 340,0 | | | | | | | 1 020,0 | | | | | | | Расходы, направленные на проведение реконструкции или капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных учреждений | | | | |
| 2.11 | Расходы на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района" | МКУ "УО Канского района" | | 855 | 0702 | 01100S5980 | 610 | | | 2 243,3 | | 2 400,0 | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 4 643,3 | | | | | | | Расходы на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей | | | | |
| 2.12 | Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района" " | МКУ "УО Канского района" | | 855 | 0702 | 011Е151690 | 610 | | | 4 573,8 | | 3 983,0 | | | 7 167,8 | | | | | 3 026,0 | | | | | | | 18 750,6 | | | | | | | Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей | | | | |
| 2.13 | Финансирование расходов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств краевого бюджета в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района" | МКУ "УО Канского района» | | 855 | 0702 | 01100S4300 | 610 | | | 3 899,2 | | 3 808,4 | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | | | | | 7 707 ,6 | | | | | | | расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | | | | |
| 2.14 | Финансирование расходов на проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении, в рамках подпрограммы «Региональные проекты в области дорожного хозяйства, реализуемые в рамках национальных проектов государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» | МКУ "УО Канского района" | | 855 | 0702 | 011R373980 | 244 | | | 44,2 | | 0 | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | 44,2 | | | | | | | Расходы на проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении | | | | |
| 2.15 | Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района" | МКУ "УО Канского района | | 855 | 0702 | 011E250970 | 610 | | | 3 346,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | | | | 0,0 | | | | | | | 3 346,0 | | | | | | | Расходы на создание условий для занятий физической культурой и спортом | | | | |
| **Итого по задаче 2** | |  | |  |  |  |  | | | **523 380,0** | | **506 865,5** | | | **469 567,9** | | | | | **428 810,9** | | | | | | | **1 928 624,3** | | | | | | |  | | | | |
| *Задача 3. Обеспечить поступательное развитие системы дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений по внешкольной работе с детьми в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района" | МКУ "УО Канского района" | 855 | | 07 03 | 0110003610 | 610 | | | 7 989,9 | | 9 451,5 | | | 9 133,5 | | | | | 9 133,5 | | | | | | 35 708,4 | | | | | | | Повышение эффективности управления муниципальными финансами и использования муниципального имущества в части вопросов реализации программы в учреждении дополнительного образования | | |
| 3.2 | Персонифицированное финансирование дополнительного образования детей для реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района" | МКУ «УО Канского района» | 855 | | 07 03 | 0110004610 | 610620  630  810 | | | 352,8 | | 1 317,4 | | | 319,8 | | | | | 319,8 | | | | | | 2 309,8 | | | | | | | Повышение эффективности управления муниципальными финансами и использования муниципального имущества в части вопросов реализации программы в общеобразовательных организациях | | |
| 3.3 | Финансирование расходов на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе» муниципальной программы «Развитие системы образования Канского района» | МКУ «УО Канского района» | 855 | | 07 03 | 0110075640 | 610 | | | 8 840,4 | | 10 134,9 | | | 10 134,9 | | | | | 10 134,9 | | | | | | 39 245,1 | | | | | | | Повышение эффективности управления муниципальными финансами и использования муниципального имущества в части вопросов реализации программы в общеобразовательных организациях | | |
| **Итого по задаче 3** | |  |  | |  |  |  | | | **17 183,1** | | **20 903,8** | | | **19 588,2** | | | | | **19 588,2** | | | | | | **77 263,3** | | | | | | |  | | |
| *Задача 4. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Расходы на исполнение государственных полномочий по отдыху и оздоровлению детей подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района" | МКУ "УО Канского района | 855 | | 07 07 | 0110076490 | 240 | | | 276 ,4 | | 330,6 | | | 330,6 | | | | | 330,6 | | | | | 1 268,2 | | | | | | | Обеспечение приобретения путевок для оздоровления и отдыха детей | | | |
| 4.2 | Финансирование расходов на предоставление путевок детям в загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории края, за счёт средств родителей (законных представителей) в рамках подпрограммы «Развитие системы образования Канского района» | МКУ «УО Канского района | 855 | | 07 07 | 0110006490 | 240 | | | 118,5 | | 160,0 | | | 160,0 | | | | | 160,0 | | | | | 598,5 | | | | | | | Предоставление путевок детям в загородные оздоровительные лагеря | | | |
| 4.3 | Расходы на исполнение государственных полномочий по отдыху и оздоровлению детей подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района | МКУ "УО Канского района | 855 | | 07 07 | 0110076490 | 320 | | | 835,1 | | 1 413,0 | | | 1 413,0 | | | | | 1 413,0 | | | | | 5074,1 | | | | | | | Предоставление путевок детям в загородные оздоровительные лагеря | | | |
| 4.4 | Расходы на исполнение государственных полномочий по отдыху и оздоровлению детей подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Канском районе" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района" | МКУ "УО Канского района | 855 | | 07 07 | 011076490 | 610 | | | 1 756,5 | | 1 470,0 | | | 1 470,0 | | | | | 1470,0 | | | | | 6 166,5 | | | | | | | Предоставление путевок детям в загородные оздоровительные лагеря | | | |
| **Итого по задаче 4** | | | | | | | | | **2 986,5** | | **3 373,6** | | **3 373,6** | | | | | | **3 373,6** | | | | **13 107,3** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Всего по подпрограмме 1** | | | | | | | | | **739 733,7** | | **715 251,7** | | **664 729,1** | | | | | | **621 972,1** | | | | **2 741 686,6** | | | | | |  | | | | | | | | |

Руководитель МКУ «УО Канского района» С.О. Петров

**Приложение № 7**

**к муниципальной программе**

**«Развитие системы образования Канского района»**

**Подпрограмма 2 «Развитие кадрового потенциала»**

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Развитие кадрового потенциала» |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Развитие системы образования Канского района» |
| Исполнитель  подпрограммы | МКУ «УО Канского района» |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель: создание условий для обеспечения всех общеобразовательных учреждений Канского района квалифицированными педагогическими и управленческими кадрами.  Задачи:   * создание условий для повышения квалификации педагогических и управленческих кадров. * создание условий для привлечения специалистов в образовательные учреждения Канского района |
| Целевые индикаторы подпрограммы | 1. Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Канского района: 2021г.-24%, 2022 г. - 24%, 2023г.-26%, 2024г.-26%  2. Доля количества обученных педагогических и управленческих работников системы образования (в том числе из других регионов) по вопросам государственно-общественного управления образованием: 2021г. - 43%, 2022г. - 43%, 2023г.-44%, 2024-44%.  Целевые индикаторы, показатели подпрограммы представлены в приложении 1 к настоящей подпрограмме. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2021-2024 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Подпрограмма финансируется за счет средств краевого бюджета.  Объем финансирования подпрограммы составит 300,0 тысяч рублей, в том числе:  2021 год - 0,0 тысяч рублей за счёт средств краевого бюджета,  2022 год –100,0 тысяч рублей за счёт средств краевого бюджета,  2023 год - 100,0 тысяч рублей за счёт средств краевого бюджета.  2024 год - 100,0 тысяч рублей за счёт средств краевого бюджета. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль за ходом реализации программы осуществляет МКУ «УО Канского района».  Система контроля включает в себя отчетность о реализации программных мероприятий и контроль по рациональному использованию исполнителем выделенных финансовых средств. |

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка районной проблемы

и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Наиболее актуальными задачами в области общего образования остаются задачи: обеспечения государственных гарантий на получение детьми общедоступного и бесплатного общего образования; создания условий для повышения качества общего образования; поэтапное введение новых федеральных государственных стандартов.

Для реализации поставленных программ необходима укомплектованность школ высококвалифицированными педагогами. По уровню кадрового потенциала судят о качестве деятельности образовательного учреждения. Результаты повышения квалификации влияют на уровень оказываемых образовательных услуг, на установление размера оплаты труда педагогического работника и на сохранение возможности трудиться в образовательном учреждении. Еще один ресурс обеспечения высокого качества педагогического труда – система конкурсов профессионального мастерства. Они становятся реальными ступеньками профессионального роста. Конкурс – это не только соревнование, но и возможность общения на профессиональном уровне, повышение престижа педагога. С помощью конкурсов стимулируется методическая деятельность учителя, повышается рейтинг и самого конкурсанта, и образовательного учреждения.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является: создание условий для обеспечения всех общеобразовательных учреждений Канского района квалифицированными педагогическими и управленческими кадрами.

Задачи:

1. Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников.

2. Осуществление научно-методического сопровождения педагогических работников с учетом их индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных на основе диагностики профессиональных компетенций педагогов / выявление профессиональных дефицитов и потребностей педагогических работников.

3. Проведение мониторинга и анализа результативности системы обеспечения профессионального развития педагогических работников и ее влияния на повышение качества образования.

3. Создание условий для привлечения специалистов в образовательные учреждения Канского района.

Сроки выполнения подпрограммы 2021-2024 годы.

Целевые индикаторы:

1. Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Канского района: 2021г.-24%, 2022г. - 24%, 2023г.-26%, 2024г.-26%

2. Доля количества обученных педагогических и управленческих работников системы образования (в том числе из других регионов) по вопросам государственно-общественного управления образованием: 2021г. - 43%, 2022г. - 43%, 2023г.-44%, 2024-44%.

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется МКУ «УО Канского района и подведомственными ему муниципальными бюджетными учреждениями, в соответствии с законодательством РФ, краевым законодательством, муниципальными нормативно – правовыми актами.

В МКУ «УО Канского района» государственными и негосударственными учреждениями профессионального образования предоставляется тематический план курсовой переподготовки работников образования, специалистами МКУ «УО Канского района» комплектуется группа из предоставленных заявок от работников образовательных учреждений. После формирования подается заявка на участие в семинарах, курсах, составляются контракты, по которым производится оплата за предоставленную услугу.

Специалистами МКУ «УО Канского района» составляется документация для участия в краевых программах для привлечения молодых специалистов, затем передается в Министерство образования и науки для участия в конкурсном отборе. По результатам конкурса определяется финансирование, которое направляется для привлечения на вакантные должности молодых специалистов.

2.4. Управление подпрограммой

и контроль за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы осуществляет МКУ «УО Канского района», которое несет ответственность за выполнение ее мероприятий, по которым является главным распорядителям средств, и целевое использование средств. МБУ «ЦБУО Канского района» осуществляется финансовое сопровождение подпрограммы, предоставляет отчетность в контролирующие организации.

Контроль за подпрограммой включает в себя отчетность о реализации программных мероприятий и контроля по рациональному использованию исполнителем выделенных финансовых средств. МКУ «УО Канского района» представляет годовой отчет о ходе реализации подпрограммы, целевом и эффективном использовании средств в Финуправления Канского района и отдел планирования и экономического развития администрации Канского района в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности проводится МКУ «УО Канского района». Обязательным условием эффективности подпрограммы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, представленных в приложении № 1 к подпрограмме 2 «Развитие кадрового потенциала», а также мероприятий в установленные сроки.

2.6. Мероприятия подпрограммы

В рамках подпрограммы предусмотрена реализация следующих мероприятий:

-организация мероприятий для повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров;

-участие в краевых программах для привлечения молодых специалистов.

Перечень мероприятия подпрограммы представлен в приложении № 2 к подпрограмме 2 «Развития кадрового потенциала».

2.7. Обоснование финансовых, материальных и

трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Объем финансирования подпрограммы составит 400,0 тысяч рублей, в том числе:

2021 год –0,0 тысяч рублей за счёт средств краевого бюджета,

2022 год –100,0 тысяч рублей за счёт средств краевого бюджета,

2023 год –100,0 тысяч рублей за счёт средств краевого бюджета,

2024 год –100,0 тысяч рублей за счёт средств краевого бюджета.

Руководитель МКУ «УО Канского района» С.О. Петров

**Приложение № 1**

**к подпрограмме 2 «Развитие кадрового потенциала»**

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | Отчётный финансовый 2021 год | | Текущий финансовый 2022 год | Очередной финансовый 2023 год | Первый год планового периода 2025 год |
|
|
| Цель: создание условий для обеспечения всех общеобразовательных учреждений Канского района квалифицированными педагогическими и управленческими кадрами | | | | | | | | |
| 1 | Удельный вес численности учителей  в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Канского района | % | статистический отчет ОО1 | 24 | 24 | | 26 | 26 |
| 2 | Доля количества обученных педагогических и управленческих работников системы образования (в том числе из других регионов) по вопросам государственно-общественного управления образованием | % | годовая бухгалтерская отчетность | 43 | 43 | | 44 | 44 |

Руководитель МКУ «УО Канского района» С.О. Петров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | **Приложение № 2  к подпрограмме 2 «Развитие кадрового потенциала»** | | | | | | |
| **Перечень мероприятий подпрограммы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | | Рз Пр | | ЦСР | | ВР | | Отчётный финансовый 2022 год | | Текущий финансовый 2022 год | | Первый год планового периода 2023 года | | | Второй год планового периода 2024 год | | | Итого на период | |  |
| Муниципальная программа "Развитие системы образования Канского района" на 2022-2025 гг. Подпрограмма 2 " Развитие кадрового потенциала" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель: Создание условий для обеспечения всех общеобразовательных учреждений Канского района квалифицированными педагогическими и управленческими кадрами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Задача 1. Создание условий для повышения квалификации педагогических и управленческих кадров* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Организация мероприятий для повышения квалификации педагогических и управленческих кадров | МКУ "УО Канского района" | | 855 | | Х | | Х | | Х | | 0,0 | | 50,0 | | | 50,0 | | | 50,0 | | 150,0 | | Повышение квалификации кадров |
|  |
| *Задача 2. Создание условий для привлечения специалистов в образовательные учреждения Канского района* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Участие в краевых программах для привлечения молодых специалистов | МКУ "УО Канского района" | | 855 | | Х | | Х | | Х | | 0,0 | | 50,0 | 50,0 | | | | | | 50,0 | | 150,0 | Привлечение специалистов |
| **Всего по подпрограмме** | |  | |  | |  | |  | |  | | **0,0** | | **100,0** | **100,0** | | | | | | **100,0** | | **300,0** |  |

Руководитель МКУ «УО Канского района» С.О. Петров

**Приложение № 8**

**к муниципальной программе**

**«Развитие системы образования**

**Канского района»**

**Подпрограмма 3 «Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»**

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Развитие системы образования Канского района». |
| Исполнитель подпрограммы | Администрация Канского района;  Отдел земельно - имущественных отношений Администрации Канского района |
| Цель и задачи подпрограммы | Господдержка детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, отдых и оздоровление детей в летний период.  Задача 1. Развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа.  Задача 2. Приобретение в муниципальную собственность и предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа благоустроенных жилых помещений по договорам специализированного найма. |
| Целевые индикаторы подпрограммы | 1. Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которым необходимо приобрести жилые помещения с 2022 года до 28 человек  2. Количество детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов:  2021г.–174 чел., 2022г.-174 чел**.,** 2023г.-180 чел., 2024г.-185 чел.  Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме |
| Сроки реализации подпрограммы | 2021-2024 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Подпрограмма финансируется за счет средств федерального и краевого бюджетов.  Объем финансирования подпрограммы составит 52 775,9 тысяч рублей, в том числе за счёт средств:  краевого бюджета – 45 827,0 тысяч рублей;  федерального бюджета – 6 948,9 тысяч рублей.  2021 год – 12 554,3 тысяч рублей, в том числе за счёт средств:  краевого бюджета – 5 605,4 тысяч рублей;  федерального бюджета – 6 948,9 тысяч рублей  2022 год – 21 176,5 тысяч рублей за счёт средств краевого бюджета,  2023 год – 12 950,2 тысяч рублей за счёт средств краевого бюджета.  2024 год – 6 094,9 тысяч рублей за счёт средств краевого бюджета. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет МКУ «УО Канского района» и отдел земельно - имущественных отношений Администрации Канского района,  Система контроля включает в себя отчетность о реализации подпрограммных мероприятий и контроль по рациональному использованию исполнителем выделенных финансовых средств.  Ответственность за целевое использование бюджетных средств возлагается на МКУ «УО Канского района» и МКУ «отдел земельно-имущественных отношений Администрации Канского района», |

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка районной проблемы

и обоснование необходимости разработки подпрограммы

На 01.01.2022 года в Канском районе проживает 174 чел. из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Из них 126 детей находится под опекой, 42 ребенка в приемных семьях, 6 детей под предварительной опекой. Необходимость социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, начинающих самостоятельную жизнь, требует решения вопроса обеспечения их жилыми помещениями.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является: Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и расширение практики применения семейных форм воспитания.

Задача 1. Развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа.

Задача 2. Приобретение в муниципальную собственность и предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа благоустроенных жилых помещений по договорам найма.

Сроки выполнения подпрограммы 2021-2024годы.

Целевые индикаторы:

1. Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которым необходимо приобрести жилые помещения: с 2022г. не менее 28 человек.

2. Количество детей, оставшихся без попечения родителей, - всего, в том числе переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов:

2021г.–174 чел., 2022г.-174 чел., 2023г.-180 чел., 2024г.-185 чел.

Перечень целевых показателей подпрограммы представлен в приложении №1 к подпрограмме 3 «Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания».

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется МКУ «УО Канского района» и соисполнителем подпрограммы отдел земельно - имущественных отношений Администрации Канского района. Специалистами по охране прав детей предоставляются сведения о нуждающихся в приобретении квартир в администрацию Канского района - отдел земельно - имущественных отношений, специалистами которого производится подбор требуемой квартиры, заключается договор купли-продажи, после чего квартира переходит в муниципальную собственность.

За счет подпрограммы в штате МКУ «УО Канского района» числятся четыре штатные единицы специалистов, занимающихся поддержкой детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Данным специалистам выплачивается заработная плата, отчисляются налоговые отчисления во внебюджетные фонды, обеспечиваются услугами связи, информационными услугами, материальным обеспечением, для чего в МБУ «ЦБУО Канского района» предоставляются табеля учета рабочего времени, счета, счета-фактуры на оказанные услуги, приобретенный товар, после чего производится начисление заработной платы и оплата по счетам.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы осуществляет МКУ «УО Канского района» совместно с администрацией Канского отдела земельно - имущественных отношений района. МКУ «УО Канского района» и администрация Канского района- отдел земельно - имущественных отношений несут ответственность за выполнение мероприятий подпрограммы и целевое использование средств.

Контроль за подпрограммой включает в себя отчетность о реализации подпрограммных мероприятий и контроля по рациональному использованию исполнителем выделенных финансовых средств. МКУ «УО Канского района» представляет годовой отчет о ходе реализации подпрограммы, целевом и эффективном использовании средств в Финуправление Канского района и отдел планирования и экономического развития администрации Канского района в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности проводится МКУ «УО Канского района». Обязательным условием эффективности подпрограммы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, представленных в приложении № 1 к подпрограмме 3 «Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания», а также мероприятий в установленные сроки.

2.6. Мероприятия подпрограммы

В рамках подпрограммы предусмотрена реализация следующих мероприятий:

- финансирование расходов на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в рамках подпрограммы "Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района";

- приобретение жилых помещений в муниципальную собственность лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа, которым необходимо приобрести жилые помещения.

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 2 к подпрограмме 3 «Государственная поддержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания».

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств федерального и краевого бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы составит 52 775,9 тысяч рублей, в том числе за счёт средств:

краевого бюджета – 45 827,0 тысяч рублей;

федерального бюджета – 6 948,9 тысяч рублей.

2021 год – 12 554,3 тысяч рублей, в том числе:

за счёт средств краевого бюджета – 5 605,4 тысяч рублей,

за счёт средств федерального бюджета – 6 948,9 тысяч рублей;

2022 год – 21 176,5 тысяч рублей за счёт средств краевого бюджета;

2023 год – 12 950,2 тысяч рублей за счёт средств краевого бюджета;

2024 год – 6 094,9 тысяч рублей за счёт средств краевого бюджета.

Руководитель МКУ «УО Канского района» С.О. Петров

**Приложение № 1**

**к подпрограмме 3**

**«Государственная поддержка детей-сирот,**

**расширение практики применения семейных форм воспитания"**

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | Отчётный финансовый  2021 год | Текущий финансовый  2022 год | Очередной год планового периода  2023 год | Первый год планового периода  2024 год |
|
|
| Цель: Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и расширение практики применения семейных форм воспитания. | | | | | | | |
| 1 | Количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которым необходимо приобрести жилые помещения | чел. | статистический отчет РИК-103 | 20 | 20 | 22 | 23 |
| 2 | Количество детей, оставшихся без попечения родителей, - всего, в том числе переданных не родственникам (в приемные семьи, на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), охваченных другими формами семейного устройства (семейные детские дома, патронатные семьи), находящихся в государственных (муниципальных) учреждениях всех типов | чел. | статистический отчет РИК-103 | 174 | 174 | 180 | 185 |

Руководитель МКУ «УО Канского района» С.О. Петров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Приложение № 2  к подпрограмме 3 «Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» | | | | |  | |
| Перечень мероприятий подпрограммы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование программы, подпрограммы | | ГРБС | | Код бюджетной классификации | | | | | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | | | | | | | |  | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) | |
| ГРБС | Рз Пр | | | ЦСР | ВР | | | Отчётный финансовый 2021 год | | | | Текущий финансовый 2022 год | | | | Очередной год планового периода 2023 года | | | Первый год планового периода 2024 год | | | Итого на период |  | |
| Муниципальная программа "Развитие системы образования Канского района" Подпрограмма 3 "Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Цель: Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и расширение практики применения семейных форм воспитания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| *Задача 1. Развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| 1.1 | | Финансирование расходов на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в рамках подпрограммы "Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района" | | МКУ "УО Канского района" | | 855 | 07 09 | | 0130075520 | | | | 120 | | | 2 683,5 | | | 2 723,4 | | | 2 683,4 | | | 2 683,4 | | | 10 773,7 | Деятельность специалистов по опеке и попечительству | |
| 240 | | | 576,1 | | | 558,7 | | | 598,7 | | | 598,7 | | | 2 332,2 |  | |
| 1.2 | Финансирование расходов на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот | | МКУ "УО Канского района" | | 855 | | 01 13 | 0130078460 | | | | 120 | | | | 28,5 | | | | 68,4 | | | 68,4 | | | 68,4 | | 233,7 |  | |
| 01 13 | 0130078460 | | | | 240 | | | | 1,0 | | | | 2,3 | | | 2,3 | | | 2,3 | | 7,9 |  | |
| **Итого по задаче 1** | | | | | | | | | | | | | | | | **3 289,1** | | | | **3 352,8** | | | **3 352,8** | | | **3 352,8** | | **13 347,5** |  | |
| *Задача 2. Приобретение в муниципальную собственность и предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа благоустроенных жилых помещений по договорам найма* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа, которым необходимо приобрести жилые помещения (средства краевого бюджета) | | «Администрация Канского района- отдел земельно- имущественных отношений» | | 852 | 10 04 | | | 01300R08200130075870 | | | | | 410 | | 9 265,2 | | | | 17 823,7 | | | 9 597,4 | | | 2 742,1 | 39 428,4 | Приобретение квартир детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей | |
| **Итого по задаче 2** | | | | | | | | | | | | | | | | | **9 265,2** | | | | **17 823,7** | | | **9 597,4** | | | **2 742,1** | **39 428,4** |  | |
| **Всего по подпрограмме 3** | | | | | | | | | | | | | | | | | **12 554,3** | | | | **21 176,5** | | | **12 950,2** | | | **6 094,9** | **52 775,9** |  | |

Руководитель МКУ «УО Канского района» С.О. Петров

**Приложение № 9**

**к муниципальной программе**

**«Развитие системы образования Канского района»**

**Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»**

1. **Паспорт подпрограммы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Развитие системы образования Канского района». |
| Исполнитель подпрограммы | МКУ «УО Канского района» |
| Цель и задачи подпрограммы | Цель: создание условий для эффективного управления системой образования Канского района  Задачи:  1. Организация деятельности МКУ «УО Канского района» и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление системой образования.  2. Организация финансовой деятельности МКУ «УО Канского района» и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений. |
| Целевые индикаторы подпрограммы | Целевые индикаторы подпрограммы представлены в приложении № 1 к настоящей подпрограмме |
| Сроки реализации подпрограммы | 2021 – 2024годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Подпрограмма финансируется за счет средств районного бюджета.  Объем финансирования подпрограммы составит 102 429,2 тысяч рублей, в том числе:  2021 год – 25 911,1 тысяч рублей – за счёт средств районного бюджета;  2022 год – 26 735,7 тысяч рублей – за счёт средств районного бюджета;  2023 год – 24 891,2 тысяч рублей – за счёт средств районного бюджета.  2024 год – 24 891,2 тысяч рублей – за счёт средств районного бюджета. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет МКУ «УО Канского района».  Система контроля включает в себя отчетность о реализации подпрограммных мероприятий и контроля по рациональному использованию исполнителем выделенных финансовых средств.  Ответственность за целевое использование бюджетных средств возлагается на МКУ «УО Канского района». |

2. Основные разделы подпрограммы

2.1. Постановка районной проблемы

и обоснование необходимости разработки подпрограммы

МКУ «УО Канского района» является органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования на территории Канского района на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава края, законов края, правовых актов Губернатора края и Правительства края, Устава района:

1) нормативное правовое регулирование и разработку проектов постановлений, распоряжений и приказов в областях дошкольного, дополнительного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также в сфере защиты прав и основных гарантий ребенка.

2) оказание муниципальных услуг, оказание финансового сопровождения.

3) координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении учреждений.

К задачам управления относятся:

1. Создание правовых, организационных и иных гарантий сохранения и развития системы образования на территории района.

2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3. Создание условий для получения гражданами дополнительного, дошкольного образования.

4. Обеспечение социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в краевых образовательных учреждениях, детей, находящихся в учреждениях социального обслуживания населения).

5. Обеспечение информирования граждан о состоянии образования (за исключением начального, высшего профессионального образования) на территории района.

6. Создание условий для развития образования на территории города.

Исполнение управлением функций главного распорядителя бюджетных средств налагает обязательства по организации эффективного финансового менеджмента.

2.2. Основная цель, задачи, этапы

и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Целью подпрограммы является: создание условий для эффективного управления системой образования Канского района.

Задачи подпрограммы:

1. Организация деятельности МКУ «УО Канского района» и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление системой образования.

2. Организация финансовой деятельности МКУ «УО Канского района» и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений.

Сроки выполнения подпрограммы 2021-2024 годы.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

2.3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется МКУ «УО Канского района» и ему подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями, в соответствии с законодательством РФ; краевым законодательством, муниципальными актами.

Специалисты МКУ «УО Канского района», МБУ «ОРЦ» осуществляют методическое сопровождение образовательных учреждений Канского района; проводятся методические объединения, педагогические конференции, работниками МБУ «ЦБУО Канского района» осуществляется финансовое и бухгалтерское сопровождение образовательных учреждений: обрабатывается первичная бухгалтерская и финансово-экономическая документация, начисляется заработная плата работникам образовательных учреждений, производится оплата счетов по содержанию учреждений и организации учебного процесса. Всем участвующим в исполнении данной подпрограммы выплачивается заработная плата, отчисляются налоговые отчисления во внебюджетные фонды, обеспечиваются услугами связи, информационными услугами, материальным обеспечением, для чего в МБУ «ЦБУО Канского района» предоставляются табеля учета рабочего времени, счета, счета-фактуры на оказанные услуги, приобретенный товар, после чего производится начисление заработной платы и оплата по счетам.

2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Управление реализацией подпрограммы осуществляет МКУ «УО Канского района», которое несет ответственность за выполнение ее мероприятий, по которым является главным распорядителям средств, и целевое использование средств.

Контроль за подпрограммой включает в себя отчетность о реализации подпрограммных мероприятий и контроля по рациональному использованию исполнителем выделенных финансовых средств. МКУ «УО Канского района» представляет годовой отчет о ходе реализации подпрограммы, целевом и эффективном использовании средств в Финуправление Канского района и отдел планирования и экономического развития администрации Канского района в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.5. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности проводится МКУ «УО Канского района». Обязательным условием эффективности подпрограммы является успешное выполнение целевых индикаторов и показателей подпрограммы представленных в приложении № 1 к подпрограмме 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», а также мероприятий в установленные сроки.

2.6. Мероприятия подпрограммы

В рамках подпрограммы предусмотрена реализация следующих мероприятий:

- руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение и реализация муниципальных программ и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района";

- закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд;

- обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений - организационно-ресурсных центров - в рамках подпрограммы "Обеспечение и реализация муниципальных программ и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района «обеспечение финансовой деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений;

- обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений - Централизованная бухгалтерия - в рамках подпрограммы "Обеспечение и реализация муниципальных программ и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района"

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 2 к подпрограмме 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

2.7. Обоснование финансовых, материальных и

трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы)

Финансовое обеспечение реализации подпрограммы осуществляется за счет средств районного бюджета.

Объем финансирования подпрограммы составит 102 429,2 тысяч рублей, в том числе:

2021 год – 25 911,1 тысяч рублей – за счёт средств районного бюджета;

2022 год – 26 735,7 тысяч рублей – за счёт средств районного бюджета;

2023 год – 24 891,2 тысяч рублей – за счёт средств районного бюджета.

2024 год – 24 891,2 тысяч рублей – за счёт средств районного бюджета.

Руководитель МКУ «УО Канского района» С.О. Петров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | Приложение № 1  к подпрограмме 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» | | | |
| Перечень целевых индикаторов подпрограммы | | | | | | | | |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | Отчетный финансовый  20221 год | | Текущий финансовый  2022 год | Очередной финансовый 2023 год | Первый год планового периода  2024 год |
|
|
| Цель: Создание условий для эффективного управления системой образования Канского района | | | | | | | | |
| 1 | Количество проведенных в соответствии с законодательством процедур проверок | ед. | Служба по контролю в области образования Красноярского края | 19 | | 19 | 18 | 18 |
| 2 | Своевременное доведение Главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств до подведомственных учреждений, предусмотренных законом о бюджете за отчетный год в первоначальной редакции | балл | Финуправление Канского района | 5 | | 5 | 5 | 5 |
| 3 | Соблюдение сроков предоставления годовой бюджетной отчетности | балл | Финуправление Канского района | 5 | | 5 | 5 | 5 |
| 4 | Своевременность утверждения муниципальных заданий подведомственным Главному распорядителю учреждениям на текущий финансовый год и плановый период в срок | балл | Постановление администрации Канского района от 17.11.2015г. №663-пг | 5 | | 5 | 5 | 5 |
| 5 | Своевременность утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственными Главному распорядителю учреждений на текущий финансовый год и плановый период в соответствии со сроками | балл | Постановление администрации Канского района от 17.11.2015г. №663-пг | 5 | | 5 | 5 | 5 |
| 6 | Количество проведенных в соответствии с законодательством процедур проверок | ед. | Служба по контролю в области образования Красноярского края | 19 | | 19 | 18 | 18 |

Руководитель МКУ «УО Канского района» С.О. Петров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | | **Приложение № 2  к подпрограмме 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»** | | | | | |
| **Перечень мероприятий подпрограммы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | |  | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | | ВР | | | Отчётный финансовый 2021 год | Текущий финансовый 2022 год | | Очередной планового периода 2023 года | | Первый год планового периода 2024 год | | Итого на период |  | |
| Муниципальная программа "Развитие системы образования Канского района". Подпрограмма 4 "Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель: Создание условий для эффективного управления системой образования Канского района | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Задача 1. Организация деятельности МКУ "УО Канского района" и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений, направленной на эффективное управление системой образования* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение и реализация муниципальных программ и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района" | МКУ "УО Канского района" | 855 | 07 09 | | 0140000210 | | 120 | | 4 997,7 | 4 971,0 | | 4 911,9 | | 4 911,9 | | 19 792,5 | Стабильное функционирование образовательных учреждений | |
| 1.2 | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | МКУ "УО Канского района" | 855 | 07 09 | | 0140000210 | | 240 | | 719,1 | 176,7 | | 185,4 | | 185,4 | | 1 266,6 | Стабильное функционирование образовательных учреждений | |
| 1.3 | | Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | МКУ "УО Канского района" | 855 | 07 09 | | 0140000210 | | 850 | | 0,9 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,9 | Стабильное функционирование образовательных учреждений | |
| **Итого по задаче 1** | | | | | | | | | | | **5 717,7** | **5 147,7** | | **5 097,3** | | **5 097,3** | | **21 060,0** |  | |
| *Задача 2. Организация финансовой деятельности учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных учреждений* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений-организационно-ресурсных центров- в рамках подпрограммы "Обеспечение и реализация муниципальных программ и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района" | МКУ "УО Канского района" | 855 | 0709 | 0140004610 | | | 610 | | 4 613,6 | 5 509,8 | | 5 057,0 | | 5 057,0 | 20 237,4 | | Обеспечение методического сопровождения учреждений | |
| 2.2 | | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений-Централизованных бухгалтерий- в рамках подпрограммы "Обеспечение и реализация муниципальных программ и прочие мероприятия" муниципальной программы "Развитие системы образования Канского района" | МКУ "УО Канского района" | 855 | 07 09 | 0140005610 | | | 610 | | 15 579,8 | 16 078,2 | | 14 736,9 | | 14 736,9 | 61 131,8 | | Обеспечение бухгалтерского обслуживания учреждений | |
| **Итого по задаче 2** | | |  |  |  |  | | |  | | **20 193,4** | **21 588,0** | | **19 793,9** | | **19 793,9** | **81 369,2** | |  | |
| **Всего по подпрограмме 4** | | |  |  |  |  | | |  | | **25 911,1** | **26 735,7** | | **24 891,2** | | **24 891,2** | **102 429,2** | |  | |
| **Итого по программе** | | |  |  |  |  | | |  | | **778 199,1** | **763 263,9** | | **702 670,5** | | **653 058,2** | **2 897 191,7** | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель МКУ «УО Канского района» С.О. Петров

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.05.2022 г. Канск № 191-пг**

**Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУК ЦБС Канского района**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.04.2022 № 3-623 «О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых, государственных, бюджетных учреждений», руководствуясь статьями 38, 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Канского района», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Канского района:

от 22.02.2018 № 79-пг «Об утверждении Положения об оплате труда работников МКУК ЦБС Канского района»;

от 12.09.2019 № 557-пг «О внесении изменений в постановление администрации Канского района Красноярского края от 22.02.2018 № 79-пг»;

от 29.04.2020 № 157-пг «О внесении изменений в постановление администрации Канского района Красноярского края от 22.02.2018 № 79-пг»; от 30.09.2020 № 403-пг «О внесении изменений в постановление администрации Канского района Красноярского края от 22.02.2018 № 79-пг»; от 28.01.2022 № 021-пг «О внесении изменений в постановление администрации Канского района Красноярского края от 22.02.2018 № 79-пг».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по финансово-экономическим вопросам-руководителя Финуправления Канского района М.В. Черепову.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июля 2022 года.

Глава Канского района А.А. Заруцкий

**Приложение к Постановлению**

**администрации Канского района**

**от05.05.2022 № 191-пг**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**муниципального казенного учреждения культуры**

**«Централизованная библиотечная система Канского района»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Канского района» (далее – Положение) определяет условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Канского района» (далее – МКУК ЦБС Канского района).

1.2. Система оплаты труда включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников МКУК ЦБС Канского района устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Канского района, и настоящим Положением.

1.4. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

единого тарифно – квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений.

1.5. Заработная плата работников МКУК ЦБС Канского района увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами Красноярского края и Канского района.

1.6. Работникам МКУК ЦБС Канского района в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.7. Абсолютный размер выплат, предусмотренных настоящим Положением, установленных к минимальному размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета иных повышений и выплат, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством

1.8. Заработная плата работника выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы.

2.1. Минимальные оклады работников МКУК ЦБС Канского района определяются по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и по отдельным должностям, не включенным в ПКГ, в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам МКУК ЦБС Канского района устанавливаются директором МКУК ЦБС Канского района на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в локальных нормативных актах МКУК ЦБС Канского района.

2.3. В локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных окладов.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам МКУК ЦБС Канского района предоставляются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

выплату специалистам за работу в библиотеках-филиалах, расположенных в сельской местности – 25 %;

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу;

доплату за вредные условия труда.

3.2.1. Размер доплат, указанных в абзацах 2, 3, 4 пункта 3.2, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата за проведение текущего технического обслуживания, за мойку автомобиля, а также за уборку его салона водителям легковых автомобилей и автобусов устанавливается в размере 24% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.2.2. Работникам МКУК ЦБС Канского района, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.3. Работникам МКУК ЦБС Канского района, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.4. Работникам МКУК ЦБС Канского района, на рабочем месте которых по результатам специальной оценки условий труда определена первая степень вредности (подкласс 3.1), устанавливается повышенная на 4% оклада (должностного оклада) оплата труда в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры повышения оплаты труда за вредность устанавливаются работникам с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации и оформляются соответствующим локальным нормативным актом.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также муниципальными правовыми актами Канского района к заработной плате работников МКУК ЦБС Канского района применяется районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.4. Конкретные виды и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественным результатам труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам МКУК ЦБС Канского района осуществляются следующие виды стимулирующих выплат:

4.2.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ.

4.2.2. Персональные выплаты:

выплаты за опыт работы;

выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы;

выплаты специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждениями;

выплаты в целях обеспечения заработной платы работника МКУК ЦБС Канского района на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты, установленного в Красноярском крае;

выплаты в целях обеспечения региональной выплаты;

4.2.3. Выплаты по итогам работы: месяц, квартал, год

4.3. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ работникам МКУК ЦБС Канского района осуществляются в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

Названные выплаты осуществляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Названные выплаты учитываются при исчислении средней заработной платы работников МКУК ЦБС Канского района в случае предоставления им установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий.

Названные выплаты работникам МКУК ЦБС Канского района, замещающим соответствующие должности по совместительству, осуществляются за фактически отработанное время и выполнение установленных функций, замещаемой по совместительству. Названные выплаты конкретному работнику МКУК ЦБС Канского района устанавливаются ежемесячно по итогам работы в предшествующем квартале. Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику МКУК ЦБС Канского района, определяется по формуле, с учетом коэффициента использования рабочего времени за отчетный период (месяц):

С = С1 балла x Бi х RK х К

где:

С – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения в плановом квартале;

С1 балла – стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

Бi – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника Учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

RK – районный коэффициент и процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях с особыми климатическими условиями;

К исп раб вр коэффициент использования рабочего времени за отчетный период (месяц).

i = n

С1 балла = (Qстим. - Qстим. рук ) / SUM Б ,

i=1

где:

Qстим. – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения в плановом квартале;

Qстим. рук – плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Учреждения в расчете на квартал;

n – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, полугодие, квартал), за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

Qстим. = Qзп – Qгар – Qотп,

где:

Qзп – фонд оплаты труда Учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Учреждения на плановый квартал;

Qгар – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете Учреждения (плане финансово-хозяйственной деятельности) по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал), определенный согласно штатному расписанию Учреждения;

Qотп – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый квартал.

Qотп = Qбаз х Nотп / Nгод ,

где:

Qбаз – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде;

Nотп – среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом квартале согласно плану, утвержденному в Учреждении;

Nгод – количество календарных дней в плановом квартале.

4.3.1. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников МКУК ЦБС Канского района, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

4.3.2. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера устанавливается директором библиотеки с учетом мнения решения комиссии по рассмотрению выплат стимулирующего характера и оформляется приказом.

4.4. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются директором МКУК ЦБС Канского района.

4.4.1. За опыт работы работникам МКУК ЦБС Канского района при наличии почетного звания, ведомственного нагрудного знака (значка) в следующих размерах (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) по одному из следующих критериев, имеющему большее значение:

при наличии ведомственного нагрудного знака (значка) – 10%;

при наличии почетного звания «заслуженный» - 25%.

4.4.2. Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов за категорию. Размеры в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

категории В, С, D, Е - 25%;

категории В, С, D - 10%.

4.4.3. Работникам МКУК ЦБС Канского района осуществляется персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы до 250% минимального оклада.

Размер выплаты устанавливается конкретному работнику директором МКУК ЦБС Канского района при исполнении работником своих функциональных обязанностей в условиях, существенно отличающихся от нормальных (особый режим, тяжесть, сложность, повышенные требования к качеству работ).

Размер выплаты подлежит пересмотру в случае осуществления индексации заработной платы.

4.4.4. В целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждениями либо продолжающим работу в учреждении в размере 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Данная персональная выплата устанавливается сроком на пять лет с момента окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования.

4.4.5. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае для территории Канского района, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты применять размеры заработной платы в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений».

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае для территории Канского района, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.5. Работникам МКУК ЦБС Канского района осуществляются выплаты по итогам работы:

4.5.1. Выплаты по итогам работы за год в виде премирования осуществляются по решению директора МКУК ЦБС Канского района в пределах фонда оплаты труда в процентном и абсолютном количестве и оформляются соответствующим приказом с учетом мнения решения комиссии по рассмотрению выплат стимулирующего характера.

4.5.2. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников МКУК ЦБС Канского района за общие результаты труда по итогам работы.

Осуществление работнику МКУК ЦБС Канского района выплаты по итогам работы производится с учетом результатов оценки с учетом следующих условий:

- своевременное и качественное выполнение порученных заданий;

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и оперативность, проявленные при выполнении порученных заданий;

- применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МКУК ЦБС Канского района;

- выполнение заданий, связанных со сбором, анализом и обобщением больших объемов информации;

- непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплаты по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 150% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, по итогам работы за квартал, год предельным размером не ограничиваются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.6. Оценка выполнения показателей работы работников МКУК ЦБС Канского района рассматривается комиссией по рассмотрению установления выплат стимулирующего характера работникам МКУК ЦБС Канского района по критериям за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ ежемесячно и оформляются соответствующим протоколом.

4.6.1. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат работникам МКУК ЦБС Канского района, осуществляются приказом директора МКУК ЦБС Канского района в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МКУК ЦБС Канского района.

4.7. Выплаты стимулирующего характера работникам МКУК ЦБС Канского района предельными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с приложением №2, по решению комиссии по рассмотрению выплат стимулирующего характера по согласованию с директором МКУК ЦБС Канского района.

V. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам МКУК ЦБС Канского района в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам МКУК ЦБС Канского района оказывается по решению директора МКУК ЦБС Канского района в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, к юбилейным датам (50,55,60,65), со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работникам МКУК ЦБС Канского района не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам МКУК «ЦБС» производится на основании приказа директора МКУК ЦБС Канского района с учетом положений настоящего раздела.

VI. Оплата труда директора МКУК ЦБС Канского района.

6.1. Заработная плата директора муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Канского района» включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Размер должностного оклада директора МКУК ЦБС Канского района устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учётом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.

Показатели для отнесения МКУК ЦБС Канского района к группам по оплате труда директора МКУК ЦБС Канского района устанавливается в соответствии с приложением №4 к настоящему Положению.

6.3. Директору МКУК ЦБС Канского района группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается правовым актом органа местного самоуправления, являющегося учредителем МКУК ЦБС Канского района, и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объёмных показателей за предшествующий год или плановый период.

6.4. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с приложением №5 к настоящему Положению.

6.5. Выплаты компенсационного характера директору МКУК ЦБС Канского района устанавливаются в порядке, размерах и условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

6.6. Директору МКУК ЦБС Канского района могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

6.6.1. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера директору определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами учредителя – Администрации Канского района, в соответствии п.6.2. данного Положения.

6.7. Размеры и условия осуществления выплат директору МКУК ЦБС Канского района:

- за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач до 180 процентов должностного оклада;

- за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в размере 120 процентов должностного оклада.

Выплаты за важность выполнения работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются учредителем муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Канского района» с учётом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждений согласно приложению №6 к настоящему Положению.

Названные выплаты осуществляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и (или) иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Названные выплаты учитываются при исчислении средней заработной платы работников МКУК ЦБС Канского района в случае предоставления им установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий.

6.8. Персональные выплаты:

6.8.1. За сложность, напряженность и особый режим работы до 60 процентов минимального оклада.

6.9. Количество должностных окладов директора МКУК ЦБС Канского района, учитываемых для определения объёма средств на выплаты стимулирующего характера директора устанавливаются в соответствии с приложением №7 к настоящему Положению. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера директору в кратном отношении к размеру должностного оклада директора с учетом районного и северного коэффициента.

6.10. Выплаты по итогам работы, предусмотренные настоящим положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

6.11. Директору МКУК ЦБС Канского района может оказываться единовременная материальная помощь с учетом раздела 5 настоящего Положения.

6.12. Объем денежных средств, не использованный для осуществления выплат стимулирующего характера директора МКУК ЦБС Канского района могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам МКУК ЦБС Канского района.

6.13. Оценка выполнения показателей работы директора МКУК ЦБС Канского района рассматривается комиссией по рассмотрению установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных бюджетных, казенных учреждений подведомственных МКУ «ОКС и ДМ» по критериям: за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ ежемесячно и оформляется соответствующим протоколом.

6.13.1. Выплаты стимулирующего характера директору МКУК ЦБС Канского района осуществляются учредителем - Администрацией Канского района распоряжением по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год) с учетом мнения решения комиссии по рассмотрению выплат стимулирующего характера.

Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере в пределах фонда заработной платы по итогам работы.

6.13.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора МКУК ЦБС Канского района, формируемой за счет источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МКУК ЦБС Канского района (без учета заработной платы директора) определяется органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя МКУК ЦБС Канского района, в размере, не превышающим размера, установленного постановлением администрации Канского района в Положении об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Канского района» в кратности до 6.

**Приложение № 1**

**к Положению по оплате труда работников**

**МКУК ЦБС Канского района**

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

1.1. ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| библиотекарь, библиограф, редактор, специалист по учетно - хранительской документации | 10874 |

1.2. ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| заведующий библиотекой – филиалом, заведующий отделом (сектором) библиотеки | 14197 |

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

2.1. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | водитель автомобиля | 3813 |

3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям профессий работников культуры, искусства и кинематографии, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в следующем размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| библиотекарь – каталогизатор, методист библиотеки | 10874 |
| специалист по внедрению информационных систем | 10874 |

**Приложение № 2**

**к Положению по оплате труда работников**

**МКУК ЦБС Канского района**

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ МКУК ЦБС КАНСКОГО РАЙОНА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

1. Критерии оценки результативности и качества труда работников по должности заведующего организационно-методическим отделом.

2. Критерии оценки результативности и качества труда работников по должности заведующего отделом организации и использования единого фонда (далее по тексту - ООИЕФ).

3. Критерии оценки результативности и качества труда работников отдела комплектования и обработки литературы.

4. Критерии оценки результативности и качества труда по должности библиографа.

5. Критерии оценки результативности и качества труда работников по должности заведующего библиотекой – филиалом сельских поселений.

6. Критерии оценки результативности и качества труда работников по должности библиотекаря сельских поселений.

7. Критерии оценки результативности и качества труда по должности специалиста по внедрению информационных систем.

8. Критерии оценки результативности и качества труда водителя учреждения.

9. Критерии оценки результативности и качества труда по должности специалиста по учетно–хранительской документации.

1. Критерии оценки результативности и качества труда заведующего организационно-методическим отделом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П№ п/п | Критерий | | Содержание критерия оценки | Оценки в баллах |
| 11. | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении**  **поставленных задач** | | | |
| 11.1. | Повышение квалификации библиотечных работников —   организация и проведение семинаров, стажировок, школ передового опыта, конференций и т.д. | Оценивается по качеству проведенных мероприятий | | 11– 15 |
| 11.2. | Работа с сайтом библиотеки, организация работы со СМИ | Оценивается по объему и факту исполнения. Наличие публикаций в СМИ, на сайте, репортажей на ТВ за отчетный период | | 5 – 10 |
| 11.3. | Подготовка и оказание консультационной помощи в разработке программ и проектов | Оценивается по факту исполнения | | 10 - 13 |
| 11.4. | Своевременное предоставление запрашиваемой информации, документов, отчетов, а также своевременное выполнение приказов, заданий, поручений | Оценивается по факту исполнения | | 5 – 10 |
| 11.5. | Ведение профессиональной документации | Своевременность, полнота, соответствие нормативной и регламентирующей документации | | 5 - 10 |
| 11.6. | Соблюдение трудовой дисциплины | отсутствие нарушений | | 2 – 2 |
| наличие нарушений | | 0 – 0 |
| 22. | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты** | | | |
| 22.1 | Выполнение нескольких срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности | Ответственное и срочное выполнение отдельных важных поручений руководителя | | 5 – 10 |
| 22.2 | Личный вклад в общие результаты, направленные на совершенствование деятельности учреждения (проявление инициативы, разработка проектов, программ развития и т.д.) | Эффективные предложения и инициативы | | 5 – 8 |
| 22.3 | Участие в работе общественных формирований (советы, оргкомитеты, экспертные группы, комиссии, жюри и т.д.) | Оценивается по факту участия | | 5 - 10 |
| 33. | **Выплата за качество выполняемой работы** | | | |
| 33.1. | Отсутствие обоснованных жалоб и нареканий со стороны специалистов библиотек-филиалов | отсутствие | | 2 - 2 |
| наличие | | 0 - 0 |
|  | **Итого:** |  | | **55 - 90** |

**2. Критерии оценки результативности и качества труда заведующего ООИЕФ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П№ п/п | Критерий | | Содержание критерия оценки | Оценки в баллах |
| 11. | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении**  **поставленных задач** | | | |
| 1.1. | Организация работы по сохранности фонда | Исполнение по факту | | 10– 15 |
| 11.2. | Организация и проведение выставок книг, просмотров, обзоров новинок для работников библиотек | Оценивается по объему и факту исполнения | | 10 – 20 |
| 11.3. | Своевременное предоставление запрашиваемой информации, документов, отчетов, а также своевременное выполнение приказов, заданий, поручений | Оценивается по факту исполнения | | 8 - 10 |
| 11.4. | Ведение профессиональной документации | Своевременность, полнота, соответствие нормативной и регламентирующей документации | |  |
| 11.5. | Соблюдение трудовой дисциплины | отсутствие нарушений | | 2 – 2 |
| наличие нарушений | | 0 – 0 |
| 22. | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты** | | | |
| 22.1. | Выполнение нескольких срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности | Ответственное и срочное выполнение отдельных важных поручений руководителя | | 10 – 13 |
| 22.2. | Личный вклад в общие результаты, направленные на совершенствование деятельности учреждения (проявление инициативы, внесение предложений для совершенствования работы) | Эффективные предложения и инициативы | | 8 – 18 |
| 22.3. | Участие в работе общественных формирований (советы, оргкомитеты, экспертные группы, комиссии, жюри и т.д.) | Оценивается по факту участия | | 5 - 10 |
| 33. | **Выплата за качество выполняемой работы** | | | |
| 33.1. | Отсутствие обоснованных жалоб и нареканий со стороны работников | отсутствие | | 2 - 2 |
| наличие | | 0 - 0 |
|  | **Итого:** |  | | **55 - 90** |

**3. Критерии оценки результативности и качества труда работников отдела комплектования и обработки литературы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П№ п/п | Критерий | | Содержание критерия оценки | Оценки в баллах |
| 1. | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении**  **поставленных задач** | | | |
| 11.1. | Анализ рынка книгоиздательской продукции. Комплектование фонда документами на традиционных и нетрадиционных носителях в соответствии с запросами пользователей и задачами библиотеки | Своевременность, полнота, соответствие нормативной и регламентирующей документации. | | 11– 20 |
| 11.2. | Своевременная обработка фонда документов (приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений; учёт библиотечного фонда; приём  и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка) | Оценивается по объему и факту исполнения | | 10 - 20 |
| 11.3. | Своевременное предоставление запрашиваемой информации, документов, отчетов, а также своевременное выполнение приказов, заданий, поручений | Оценивается по факту исполнения | | 10 - 13 |
| 11.4. | Ведение профессиональной документации | Своевременность, полнота, соответствие нормативной и регламентирующей документации | | 10 - 18 |
| 11.5. | Соблюдение трудовой дисциплины | отсутствие нарушений | | 2 - 2 |
| наличие нарушений | | 0 - 0 |
| 22. | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты** | | | |
| 22.1. | Выполнение нескольких срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности | Ответственное и срочное выполнение отдельных важных поручений руководителя | | 10 - 15 |
| 33. | **Выплата за качество выполняемой работы** | | | |
| 33.1. | Отсутствие обоснованных жалоб и нареканий со стороны руководителя | отсутствие | | 2 – 2 |
| наличие | | 0 – 0 |
|  | **Итого:** |  | | **55 – 90** |

**4. Критерии оценки результативности и качества труда библиографа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П№ п/п | Критерий | | | Содержание критерия оценки | Оценки в баллах |
| 11. | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении**  **поставленных задач** | | | | |
| 11.1. | Организация справочной и консультационной помощи в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации | | Оценивается по факту исполнения | | 11– 15 |
| 11.2. | Работа с сайтом библиотеки, со СМИ | | Наличие публикаций, репортажей в СМИ и на сайте за отчетный период | | 10 – 15 |
| 11.3. | Проведение мероприятий, акций, обзоров, библиографических исследований. Подготовка методических рекомендаций по СБО | | Оценивается по факту исполнения | | 10 - 13 |
| 11.4. | Своевременное предоставление запрашиваемой информации, документов, отчетов, а также своевременное выполнение приказов, заданий, поручений | | Оценивается по факту исполнения | | 5– 15 |
| 11.5. | Создание собственных электронных баз данных по актуальным темам | | Оценивается по факту исполнения | | 5 - 10 |
| 11.6. | Соблюдение трудовой дисциплины | | отсутствие нарушений | | 2 – 2 |
| наличие нарушений | | 0 – 0 |
| 22. | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты** | | | | |
| 22.1. | Выполнение нескольких срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности | Ответственное и срочное выполнение отдельных важных поручений руководителя | | | 5 – 10 |
| 22.2. | Личный вклад в общие результаты, направленные на совершенствование деятельности учреждения (проявление инициативы, внесение предложений для совершенствования работы, проектная деятельность и т.д.) | Эффективные предложения и инициативы | | | 5 – 8 |
| 33. | **Выплата за качество выполняемой работы** | | | | |
| 33.1. | Отсутствие обоснованных жалоб и нареканий со стороны работников | отсутствие | | | 2 – 2 |
| наличие | | | 0 – 0 |
|  | **Итого:** |  | | | **55 – 90** |

**5. Критерии оценки результативности и качества труда работников по должности**

**заведующего библиотекой – филиалом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П№ п/п | Критерий | | Содержание критерия оценки | Оценки в баллах |
| 11. | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении**  **поставленных задач** | | | |
| 11.1. | Разработка и использование в работе форм и методов, направленных на выполнение контрольных показателей и показателей «дорожной карты» | Исполнение по факту | | 3 – 10 |
| 11.2. | Повышение квалификации. Участие в семинарах и обучениях районного и краевого уровня | Оценивается по факту участия в семинарах, совещаниях, конференциях, стажировках (районного и краевого уровня) | | 2 - 5 |
| 11.3. | Ведение профессиональной документации | Своевременность, полнота, соответствие нормативной и регламентирующей документации, отсутствие замечаний со стороны заведующего филиалом | | 2 - 10 |
| 11.4. | Подготовка и проведение социально значимых мероприятий. Внедрение в практику новых форм работы | Оценивается по количеству проведенных мероприятий | | 3- 11 |
| 11.5. | Соблюдение трудовой дисциплины | отсутствие нарушений | | 1 - 2 |
| наличие нарушений | | 0 - 0 |
| 22. | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты** | | | |
| 22.1 | Выполнение нескольких срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности | Ответственное и срочное выполнение отдельных важных поручений руководителя, выполнение большего объема работы, проявление творческой инициативы | | 2 - 10 |
| 22.2 | Личный вклад в общие результаты работы, направленные на совершенствование деятельности библиотеки. Участие в проектной деятельности, привлечение партнеров | Эффективные предложения и инициативы. Количество разработанных проектов, привлеченных партнеров. | | 2 -10 |
| 33. | **Выплата за качество выполняемой работы** | | | |
| 33.1. | Жалобы и замечания к выполненным заданиям (работам) | отсутствие | | 1 - 2 |
| наличие | | 0 - 0 |
| 33.2 | Перевыполнение плана работы | Инициативность, выполнение большего объема работ, проведение внеплановых мероприятий | | 4 - 10 |
|  | **Итого:** |  | | **20 - 70** |

**6. Критерии оценки результативности и качества труда библиотекаря сельских поселений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П№ п/п | Критерий | | Содержание критерия оценки | Оценки в баллах |
| 11. | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении**  **поставленных задач** | | | |
| 11.1. | Выполнение работ, направленных на увеличение основных показателей деятельности библиотеки (по числу читателей, книговыдаче, посещению) | выполнение | | 4 - 10 |
| не выполнение | | 0 - 0 |
| 11.2. | Повышение квалификации. Участие в семинарах, стажировках, школах передового опыта, обучениях районного, краевого уровней | Оценивается по факту участия в семинарах, совещаниях, конференциях, стажировках (районного и краевого уровня) | | 3 - 5 |
| 11.3. | Ведение профессиональной документации | Своевременность, полнота, соответствие нормативной и регламентирующей документации, отсутствие замечаний со стороны заведующего филиалом | | 4 - 10 |
| 11.4. | Использование в работе инновационных форм и методов, направленных на привлечение читателей в библиотеку | Оценивается по факту исполнения | | 4- 11 |
| 11.5. | Соблюдение трудовой дисциплины | отсутствие нарушений | | 1 - 2 |
| наличие нарушений | | 0 - 0 |
| 22. | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты** | | | |
| 22.1. | Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, направленных на создание комфортных условий пребывания в библиотеке | Оценивается факт выполнения работ | | 4 - 10 |
| 22.2. | Личный вклад в общие результаты работы библиотеки, (участие в конкурсах, акциях, проектной и программной деятельности) | Оценивается факт участия | | 4 -10 |
| 33. | **Выплата за качество выполняемой работы** | | | |
| 33.1. | Жалобы и замечания к выполненным заданиям (работам) | отсутствие | | 1 - 2 |
| наличие | | 0 - 0 |
| 33.2. | Проведение внеплановых мероприятий | Оценивается факт проведения мероприятий | | 5 - 10 |
|  | **Итого:** |  | | **30 - 70** |

**7. Критерии оценки результативности и качества труда специалиста по внедрению информационных систем**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П№ п/п | Критерий | | Содержание критерия оценки | Оценки в баллах |
| 11. | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач** | | | |
| 11.1. | Обеспечение бесперебойной работы средств автоматизации библиотеки, своевременное проведение профилактического и текущего ремонта | Обслуживание и поддержка средств автоматизации в рабочем состоянии | | 3 - 6 |
| 11.2. | Своевременное обновление содержания сайта ЦБС, регулярное размещение информации на веб. сайтах и в соц. сетях | Исполнение по факту | | 2 - 5 |
| 11.3. | Осуществление консультативной помощи при работе в системах «Барс», на официальных сайтах bus.gov.ru, zakupki.gov.ru. Осуществление консультативной помощи работникам библиотек – филиалов | Свободное владение всеми необходимыми информационными программами и системами, консультирование по вопросам программного обеспечения, настройка автоматизированного рабочего места для выхода в данные системы | | 2 - 5 |
| 11.4. | Сопровождение автоматизированных процессов работы специалистов библиотек в системе автоматизации библиотек ИРБИС - 64. Разработка инструкций по работе с программами и оформление необходимой технической документации | Наличие инструкций, фактическое исполнение | | 5 - 10 |
| 11.5. | Соблюдение трудовой дисциплины | отсутствие нарушений | | 1 - 2 |
| наличие нарушений | | 0 - 0 |
| 22. | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты** | | | |
| 22.1. | Выполнение нескольких срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности | Ответственное и срочное выполнение отдельных важных поручений руководителя, выполнение большего объема работы, проявление творческой инициативы | | 3-5 |
| 33. | **Выплата за качество выполняемой работы** | | | |
| 33.1. | Жалобы и замечания к выполненным заданиям (работам) | отсутствие | | 1 - 2 |
| наличие | | 0 - 0 |
| 33.2. | Качественное выполнение и заполнение статистической отчетности в информационных системах | выполнение | | 3 - 5 |
|  | **Итого:** |  | | **20 - 40** |

**8. Критерии оценки результативности и качества труда водителя учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  П№ п/п | Критерий | | Содержание критерия оценки | Оценки в баллах |
| 11. | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач** | | | |
| 11.1. | Своевременное устранение неисправностей в автотранспорте, прохождение медицинского освидетельствования, техосмотра и др. | Своевременное прохождение ТО, медицинского освидетельствования, устранения неисправностей по факту | | 5 - 8 |
| 11.2. | Соблюдение правил дорожного движения, правил охраны и безопасности труда. Отсутствие ДТП по вине водителя | Отсутствие штрафов, замечаний | | 5 - 8 |
| 11.3. | Своевременная сдача отчетности по ГСМ, списание автозапчастей. Экономическое использование натуральных показателей (бензин, запасные части и т.д.) | Отсутствие замечаний | | 5 - 10 |
| 11.4. | Соблюдение трудовой дисциплины | отсутствие нарушений | | 2 - 2 |
| наличие нарушений | | 0 - 0 |
| 22. | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты** | | | |
| 22.1. | Выполнение большого объема работы (выезды за пределы района). Осуществление ремонта собственными силами. | По факту, путевым листам | | 5-10 |
| 22.2. | Выполнение нескольких срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности | Ответственное и срочное выполнение отдельных важных поручений руководителя | | 6-10 |
| 33. | **Выплата за качество выполняемой работы** | | | |
| 33.1. | Жалобы и замечания к выполненным заданиям (работам) | отсутствие | | 2 - 2 |
| наличие | | 0 - 0 |
|  | **Итого:** |  | | **30-50** |

**9.Критерии оценки результативности и качества труда по должности специалиста по**

**учетно-хранительской документации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  П№ п/п | Критерий | Содержание критерия оценки | Оценки в баллах |
| 11. | **Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач** | | |
| 11.1. | Своевременный первичный учет и регистрация поступающих в библиотеку документов в процессе комплектования, сверка наличия библиотечных фондов с учетной документацией, формирование, ведение и копирование основной учетной документации библиотеки | Исполнение по факту | 4 - 6 |
| 11.2. | Своевременная подготовка проектов локальных нормативных актов учреждения, составление актов приема и передачи изданий в фонды библиотеки | Отсутствие нарушений сроков выполнения | 3 - 5 |
| 11.3. | Соблюдение нормативно-правовых актов и инструкций по ведению учетно-хранительской документации | Своевременное отслеживание изменений в действующих нормативно-правовых актах и инструкциях.  Своевременное обеспечение учреждения и специалистов нормативно-правовыми актами, необходимыми для осуществления ими своих функциональных обязанностей | 6 - 10 |
| 22. | **Выплаты за интенсивность и высокие результаты** | | |
| 22.1. | Оперативное выполнение заданий, отчетов, поручений вышестоящего руководства. Координация работы по всем направлениям учетной деятельности | Оценивается по факту исполнения | 2-6 |
| 22.2. | Возможность выполнения дополнительной нагрузки, не входящей в обязанности по своей должности | Оценивается по факту исполнения | 2-6 |
|  |  |  |  |
| 33. | **Выплата за качество выполняемой работы** | | |
| 33.1. | Жалобы и замечания к выполненным заданиям (работам) | отсутствие | 1-2 |
| наличие | 0-0 |
| 33.2. | Отсутствие нарушений за ведение учетного документооборота в библиотеке | Оценивается по факту исполнения | 2-5 |
|  | **Итого:** |  | **20-40** |

Примечание: Содержание действующих критериев для установления выплаты за результативность и качества труда, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивность и высокие результаты труда, за качество выполняемых работ может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке Положения об оплате труда раздела 4. «Выплаты стимулирующего характера». Основаниями снижения или не выплаты стимулирующих надбавок, выплат с целью поощрения работников по итогам работы (месяц, квартал, год) является неисполнение работником должностных обязанностей, критериев оценки результативности и качества труда, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности, интенсивности и высоких результатов труда, нарушения трудовой дисциплины.

**Приложение № 3**

**к Положению**

**об оплате труда работников**

**МКУК ЦБС Канского района**

**Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемых при определении размера должностного оклада руководителя учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учреждения | Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения | | | |
|  |  | I группа  по оплате  труда | II группа  по оплате  труда | III группа  по оплате  труда | IV группа  по оплате  труда |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Муниципальные учреждения культуры | 2,6 -2,7 | 2,4-2,5 | 2,1-2,3 | 1,6-2,2 |

**Приложение №4**

**к Положению**

**об оплате труда работников**

**МКУК ЦБС Канского района**

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

**РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ КАНСКОГО РАЙОНА**

1.Группа по оплате труда директора Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Канского района» определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 января текущего года.

2.В период капитального ремонта учреждения, за директором сохраняется группа по оплате труда директора, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Канского района» относится к группам по оплате труда руководителей по следующим показателям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа по оплате труда | Среднее годовое число читателей за 3 года (тысяч человек) | Среднее годовое количество книговыдач за 3 года (тысяч человек) |
| I | Свыше 50 | Свыше 1000 |
| II | 35-50 | 700-1000 |
| III | 15-35 | 300-700 |
| IV | 8-15 | 160-300 |

**Приложение № 5**

**к Положению**

**об оплате труда работников**

**МКУК ЦБС Канского района**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид экономической деятельности, ведомственная принадлежность и тип учреждений | Должности, профессии работников учреждений |
| По виду экономической деятельности «Культура»,  Библиотеки | Библиограф  Библиотекарь  Библиотекарь - каталогизатор  Редактор каталогов и картотек |

**Приложение № 6**

**к Положению**

**об оплате труда работников**

**МКУК ЦБС Канского района**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМ ВЫПЛАТ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Наименование критерия оценки результативности и качества деятельности учреждений | Содержание критерия оценки | Размер от (должностного оклада), ставки заработной платы, % |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Директор учреждения | Сложность организации и управления учреждением | Инициация предложений, проектов, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг учреждения | до 30 |
|  |  | Привлечение экономических и социальных партнёров для реализации основных направлений деятельности учреждения | до 20 |
|  |  | Разработка и применение технологий при решении социокультурных задач, стоящих перед обществом | до 20 |
|  |  | Достижение конкретно измеримых положительных результатов в социокультурной деятельности учреждения | до 30 |
|  |  | Отсутствие кредиторской задолжности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками (сотрудниками) учреждения (за исключения депонированных сумм) | до 30 |
|  |  | Выполнение показателей результативности деятельности учреждения:  от 95 до 98%  от 98 до 100%  более 100% | до 30  от 30 до 40  от 40-50 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ | | | |
|  | Обеспечение безопасных условий учреждений | Отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда, изложенных в предписаниях надзорных органов | до 50 |
|  | Обеспечение качества предоставляемых услуг | Отсутствие обоснованных жалоб на работу учреждения или действия руководителя | до 40 |
|  | Эффективность реализуемой кадровой политики | Укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю:  от 80 до 90%  от 90 до 100% | до 20  от 20 до 30 |

**Приложение № 7**

**к Положению**

**об оплате труда работников**

**МКУК ЦБС Канского района**

**КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Учреждения | Количество должностных окладов руководителя учреждения в год |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Библиотеки | до 10 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.05.2022г. г. Канск № 192-пг**

**О внесении изменений в постановление администрации Канского района Красноярского края от 11.10.2018 № 474-пг «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Технологический центр учреждений культуры Канского района»**

В соответствии со статьями 135,144 Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.04.2022 № 3-623 «О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», руководствуясь статьями 38, 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Технологический центр учреждений культуры Канского района», утвержденное постановлением администрации Канского района Красноярского края от 11.10.2018 № 474-пг (в ред. Постановления от 16.09.2019 № 578-пг, от 07.11.2019 № 741-пг, от 05.12.2019 № 807-пг, от 18.05.2020 № 179-пг) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Технологический центр учреждений культуры Канского района» «Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по общественно-политической работе В.Н. Котина.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», применяется к правоотношениям, возникшим с 01 июля 2022 года.

Глава Канского А.А. Заруцкий

**Приложение № 1**

**к постановлению администрации**

**Канского района**

**от 05.05.2022 г. №192-пг**

**Приложение № 1**

**к Положению об оплате труда работников**

**Муниципального казенного учреждения**

**«Технологический центр учреждений**

**культуры Канского района»**

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| **1.** | **ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"** |  |
| 1.1 | 3 квалификационный уровень (инспектор по кадрам, заведующий АХО) | 5109,00 |
| 1.2 | 2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством) | 4650,00 |
| **2.** | **ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"** |  |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень (бухгалтер) | 4650,00 |
| 2.2 | 2 квалификационный уровень (юрисконсульт) | 5109,00 |
| 2.3 | 2 квалификационный уровень (инженер (специалист)по охране труда) | 5109,00 |
| 2.4 | 2 квалификационный уровень (системный администратор) | 5109,00 |
| 2.5 | 2 квалификационный уровень (бухгалтер) | 5109,00 |
| 2.5 | 3 квалификационный уровень | 5608,00 |
| 2.6 | 4 квалификационный уровень | 6742,00 |
| 2.7 | 5 квалификационный уровень | 7871,00 |

В случае отсутствия должностей, определенных штатным расписанием учреждения, в Перечне должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», руководитель учреждения самостоятельно определяет размер оклада (должностного оклада) и утверждает его приказом по учреждению

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г № 248н, от 29.05.2008г № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия | Размер оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы,  руб. |
| 1. | **ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** |  |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень (рабочий по текущему ремонту и обслуживанию зданий, сторож, дворник, уборщик помещений, вахтер, истопник, гардеробщик) | 3275,00 |
| 2. | **ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** |  |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень (водитель, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, плотник, слесарь-сантехник, техник, штукатур) | 3813,00 |
| 2.2 | 2 квалификационный уровень (электросварщик) | 4650,00 |
| 2.3 | 3 квалификационный уровень (мастер) | 5109,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.05.2022г. г. Канск №195-пг**

**О внесении изменений в постановление администрации Канского района Красноярского края от 28.06.2017 № 289-пг «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда (НСОТ) работников муниципальных бюджетных, казённых учреждений культуры Канского района»**

В соответствии со статьями 135,144 Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.04.2022 № 3-623 «О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», руководствуясь статьями 38, 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Канского района от 28.06.2017 № 289-пг «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда (НСОТ) работников муниципальных бюджетных, казённых учреждений культуры Канского района» (в редакции от 29.12.2017 № 630, от 30.09.2019 № 614-пг, от 25.05.2020 № 194-пг, от 30.09.2020 № 409-пг) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению о новой системе оплаты труда (НСОТ) работников муниципальных бюджетных, казённых, учреждений культуры Канского района «Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников бюджетных, казенных муниципальных учреждений культуры Канского района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя Главы Канского района по общественно-политической работе В.Н. Котина.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», применяется к правоотношениям, возникшим с 01 июля 2022 года.

Глава Канского района А.А. Заруцкий

**Приложение к постановлению**

**администрации Канского района от 06.05.2022 г. № 195-пг**

**Приложение № 1**

**к положению о новой системе оплаты труда (НСОТ) работников муниципальных бюджетных, казённых, учреждений культуры Канского района**

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЁННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ КАНСКОГО РАЙОНА

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников бюджетных, казённых, муниципальных учреждений культуры Канского района

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные группы (уровни) | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Должности, отнесённые к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | 5532,00 |
| Должности, отнесённые к ПКГ «Должности работников культуры, искусства, искусства и кинематографии среднего звена»  Культорганизатор, руководитель кружка любительского объединения по интересам, распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, заведующий костюмерной, аккомпаниатор | 8067,00 |
| Должности, отнесённые к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»  Звукооператор, художник-модельер театрального костюма, концертмейстер, аккомпаниатор-концертмейстер, художник-постановщик, администратор, специалист по фольклору, специалист по жанрам творчества, специалист по методике клубной работы, методист культуры и досуга, библиотекарь, специалист по учетно-хранительской документации,  библиограф, библиотекарь-катализатор, редактор библиотеки | 10874,00 |
| Должности, отнесённые к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»  Режиссер массовых представлений, мероприятий; хормейстер, заведующий отделом «сектором», режиссер- постановщик, звукорежиссер, балетмейстер-постановщик, заведующий музыкальной части, заведующий художественной- постановочной частью, режиссер, дирижер, балетмейстер, главный хранитель фондов, руководитель клубного формирования, студии, коллектива самодеятельного искусства,  заведующий библиотекой-филиалом,  заведующий отделом (сектором) библиотеки | 14197,00 |

2. Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные группы (уровни) | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства первого уровня»  Машинист сцены, костюмер, киномеханик, осветитель | 5618,00 |

3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень  водитель | 3813,00 |

4. Должности, не вошедшие в квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям профессий работников культуры, искусства и кинематографии, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующем размере:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы, руб. |
| Художественный руководитель | 14197,00 |
| Специалист по экспозиционной и выставочной деятельностью | 10874,00 |
| Режиссер любительского театра (студии) | 10874,00 |
| Светооператор | 10874,00 |
| Менеджер по культурно-массовому досугу | 10874,00 |
| Заведующий филиалом Дома культуры | 15831,00 |
| Кассир билетный | 4913,00 |
| Специалист по внедрению информационных систем | 10874,00 |
| заведующий автоклубом | 14197,00 |
| Библиотекарь-каталогизатор, методист библиотеки | 10874,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.05.2022 г. Канск № 196-пг**

**О внесении изменений в постановление администрации Канского района Красноярского края от 29.03.2022 № 097-пг «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Канского района, на 2023-2025 годы»**

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Красноярского края от 29.10.2014 № 511-п «Об утверждении Порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края» (пункты 18, 22 Порядка), Приказа Министерства строительства Красноярского края от 11.03.2022 № 89-о «Об установлении размера предельной (удельной) стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Красноярского края, который может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, на 2023-2025 годы», протоколов внеочередных общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресам: с. Верх-Амонаш, ул. Центральная, д. 1 и д. 3 от 19.04.2022 за №/№ 1/1, обращения ООО «ЖКХ Чечеульское» от 21.01.2022 № 239, руководствуясь ст.ст. 38, 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Канского района Красноярского края от 29.03.2022 № 097-пг «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Канского района, на 2023-2025 годы» (далее – Постановление) внести следующие изменения

1.1. Приложение 1 к Постановлению «Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Канского района, включенных в краткосрочный план на 2023 год (Форма № 1); «Объем работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Канского района, включенных в краткосрочный план на 2023 год (Форма № 2)» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по оперативным вопросам С.И. Макарова.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района А.А. Заруцкий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение 1 к постановлению администрации Канского района Красноярского края**  **от 06.05.2022 №196-пг** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма № 1 | | | | | | |
| **Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Канского района, включенных в краткосрочный план на 2023 год** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Адрес многоквартирного дома** | **Общая площадь помещений в многоквартирном доме, кв. м** | **Источники финансирования** | | **Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, руб.** | | | | | | | | | | |
| **всего, стоимость ремонта** | **в том числе:** | | | | | | | | | |
| **ремонт крыши** | **ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт** | **ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)** | | | | | **ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме** | **утепление и ремонт фасада** | **ремонт фундамента многоквартирного дома** |
| **электроснабжения** | **теплоснабжения и горячего водоснабжения** | **газоснабжения** | **холодного водоснабжения** | **водоотведения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **Канский муниципальный район** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Канский р-н, Астафьевский с/с, с. Астафьевка, ул. Пионерская, д. 4 | 622,40 | средства собствен ников | минимальный размер взноса | 875 579,87 |  |  | 875 579,87 |  |  |  |  |  |  |  |
| взнос, превышающий минимальный размер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| меры финансовой поддержки | государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| краевого бюджета | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| местного бюджета | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники | 0,00 |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | 875 579,87 |  |  | 875 579,87 |  |  |  |  |  |  |  |
| Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м | | 1 406,78 |  |  | 1 406,78 |  |  |  |  |  |  |  |
| Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м | |  |  |  | 1 406,78 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Канский р-н, Браженский с/с, с. Бражное, ул. Ушакова, д. 17 | 1 169,60 | средства собствен ников | минимальный размер взноса | 1 796 037,76 |  |  |  |  |  |  | 1 796 037,76 |  |  |  |
| взнос, превышающий минимальный размер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| меры финансовой поддержки | государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |  |  |
| краевого бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |  |  |
| местного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |  |  |
| иные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |  |  |
| Всего | | 1 796 037,76 |  |  |  |  |  |  | 1 796 037,76 |  |  |  |
| Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м | | 1 535,60 |  |  |  |  |  |  | 1 535,60 |  |  |  |
| Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м | |  |  |  |  |  |  |  | 1 535,60 |  |  |  |
| 1.3 | Канский р-н, Верх-Амонашенский с/с, с. Верх-Амонаш, ул. Центральная, д. 1 | 1 085,70 | средства собствен ников | минимальный размер взноса | 11 617 435,13 | 11617435,13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| взнос, превышающий минимальный размер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| меры финансовой поддержки | государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевого бюджета | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местного бюджета | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | 11 617 435,13 | 11617435,13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м | | 10 700,41 | 10700,41 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м | |  | 10700,41 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Канский р-н, Верх-Амонашенский с/с, с. Верх-Амонаш, ул. Центральная, д. 3 | 1 085,70 | средства собствен ников | минимальный размер взноса | 11 617 435,13 | 11617435,13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| взнос, превышающий минимальный размер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| меры финансовой поддержки | государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевого бюджета | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местного бюджета | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | 11 617 435,13 | 11617435,13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м | | 10 700,41 | 10700,41 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м | |  | 10700,41 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Канский р-н, Филимоновский с/с, с. Филимоново, ул. Луговая, д. 6 | 1 504,11 | средства собствен ников | минимальный размер взноса | 8 263 068,94 |  |  |  | 7 242 635,59 |  | 1 020 433,35 |  |  |  |  |
| взнос, превышающий минимальный размер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| меры финансовой поддержки | государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  |  |  |  |
| краевого бюджета | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  |  |  |  |
| местного бюджета | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  |  |  |  |
| иные источники | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  |  |  |  |
| Всего | | 8 263 068,94 |  |  |  | 7 242 635,59 |  | 1 020 433,35 |  |  |  |  |
| Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м | | 5 493,66 |  |  |  | 4 815,23 |  | 678,43 |  |  |  |  |
| Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м | |  |  |  |  | 4 815,23 |  | 678,43 |  |  |  |  |
| 1.6 | Канский р-н, Филимоновский с/с, с. Филимоново, ул. Новая, д. 6 | 434,90 | средства собствен ников | минимальный размер взноса | 4 810 837,71 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 810 837,71 |  |
| взнос, превышающий минимальный размер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| меры финансовой поддержки | государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |
| краевого бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |
| местного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |
| иные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |  |
| Всего | | 4 810 837,71 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 810 837,71 |  |
| Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м | | 11 061,94 |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 061,94 |  |
| Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 061,94 |  |
| **1.7** | **Итого по счету регионального оператора** | **5 902,41** | **средства собствен ников** | **минимальный размер взноса** | **38 980 394,54** | **23234870,26** |  | **875 579,87** | **7 242 635,59** |  | **1 020 433,35** | **1 796 037,76** |  | **4 810 837,71** |  |
| **взнос, превышающий минимальный размер** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **меры финансовой поддержки** | **государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства** | **0,00** |  |  | **0,00** | **0,00** |  | **0,00** | **0,00** |  | **0,00** |  |
| **краевого бюджета** | **0,00** |  |  | **0,00** | **0,00** |  | **0,00** | **0,00** |  | **0,00** |  |
| **местного бюджета** | **0,00** |  |  | **0,00** | **0,00** |  | **0,00** | **0,00** |  | **0,00** |  |
| **иные источники** | **0,00** |  |  | **0,00** | **0,00** |  | **0,00** | **0,00** |  | **0,00** |  |
| **Всего** | | **38 980 394,54** | **23234870,26** |  | **875 579,87** | **7 242 635,59** |  | **1 020 433,35** | **1 796 037,76** |  | **4 810 837,71** |  |
| **Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м** | | **6 604,14** | **3936,50** |  | **166,77** | **1 379,49** |  | **194,36** | **304,28** |  | **916,31** |  |
| **Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м** | | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **2** | **Всего по Канский муниципальный район** | **5 902,41** | **средства собствен ников** | **минимальный размер взноса** | **38 980 394,54** | **23234870,26** |  | **875 579,87** | **7 242 635,59** |  | **1 020 433,35** | **1 796 037,76** |  | **4 810 837,71** |  |
| **взнос, превышающий минимальный размер** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **меры финансовой поддержки** | **государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства** | **0,00** |  |  | **0,00** | **0,00** |  | **0,00** | **0,00** |  | **0,00** |  |
| **краевого бюджета** | **0,00** |  |  | **0,00** | **0,00** |  | **0,00** | **0,00** |  | **0,00** |  |
| **местного бюджета** | **0,00** |  |  | **0,00** | **0,00** |  | **0,00** | **0,00** |  | **0,00** |  |
| **иные источники** | **0,00** |  |  | **0,00** | **0,00** |  | **0,00** | **0,00** |  | **0,00** |  |
| **Всего** | | **38 980 394,54** | **23234870,26** |  | **875 579,87** | **7 242 635,59** |  | **1 020 433,35** | **1 796 037,76** |  | **4 810 837,71** |  |
| **Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м** | | **6 604,14** | **3936,50** |  | **166,77** | **1 379,49** |  | **194,36** | **304,28** |  | **916,31** |  |
| **Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м** | | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма № 2 | | |
| **Объем работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Канского района, включенных в краткосрочный план на 2023 год** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Адрес многоквартирного дома** | **Объем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома** | | | | | | | | | |
| **в том числе:** | | | | | | | | | |
| **ремонт крыши** | **ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт** | **ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)** | | | | | **ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме** | **утепление и ремонт фасада** | **ремонт фундамента многоквартирного дома** |
| **электроснабжения** | **теплоснабжения и горячего водоснабжения** | **газоснабжения** | **холодного водоснабжения** | **водоотведения** |
| **кв. м** | **ед.** | **п. м** | **п. м** | **п. м** | **п. м** | **п. м** | **кв. м** | **кв. м** | **куб. м** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Канский муниципальный район** | | | | | | | | | | | |
| **1. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на счете регионального оператора** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Канский р-н, Астафьевский с/с, с. Астафьевка, ул. Пионерская, д. 4 |  |  | 880,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Канский р-н, Браженский с/с, с. Бражное, ул. Ушакова, д. 17 |  |  |  |  |  |  | 899,00 |  |  |  |
| 1.3 | Канский р-н, Верх-Амонашенский с/с, с. Верх-Амонаш, ул. Центральная, д. 1 | 1 085,70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Канский р-н, Верх-Амонашенский с/с, с. Верх-Амонаш, ул. Центральная, д. 3 | 1 085,70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Канский р-н, Филимоновский с/с, с. Филимоново, ул. Луговая, д. 6 |  |  |  | 1 579,60 |  | 899,00 |  |  |  |  |
| 1.6 | Канский р-н, Филимоновский с/с, с. Филимоново, ул. Новая, д. 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 312,00 |  |
|  | **Итого по счету регионального оператора** | **2 171,40** |  | **880,00** | **1 579,60** |  | **899,00** | **899,00** |  | **1 312,00** |  |
|  | **Всего по Канский муниципальный район** | **2 171,40** |  | **880,00** | **1 579,60** |  | **899,00** | **899,00** |  | **1 312,00** |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.05.2022 г. г. Канск №200-пг**

**О завершении отопительного периода 2021-2022 годов**

С целью завершения отопительного зимнего периода 2021-2022 годов и своевременной подготовки систем теплоснабжений к отопительному зимнему периоду 2022-2023 годов, предприятиям и организациям Канского района независимо от их форм собственности, осуществляющим теплоснабжение объектов соцкультбыта и жилья, руководствуясь ст. 38, ст. 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Завершить отопительный период 2021-2022 годов с 00-00 часов 16 мая 2022 года.

2. После окончания отопительного периода потребители обязаны перевести свои системы теплоснабжения на летний режим – отключить системы отопления, оставив их заполненными сетевой водой для консервации. Системы отопления и горячего водоснабжения сливаются только на период производства ремонтных работ.

3. По завершении отопительного периода владельцам зданий всех назначений составить акты осмотра зданий.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в официальном печатном издании "Вести Канского района" и на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района А.А. Заруцкий

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.05.2022 г. Канск №201-пг**

**Об утверждении Программы проведения оценки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории Канского района**

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях эффективного проведения проверки готовности к отопительному периоду, согласно дополнительным соглашениям к Соглашениям о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселений Канского района муниципальному образованию Канский район на 2022-2023 годов, руководствуясь ст. ст. 38, 40 Устава Канского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу проведения оценки готовности к отопительному периоду 2022-2023 годов на территории Канского района Красноярского края, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района А.А. Заруцкий

**Приложение №1**

**к Постановлению администрации**

**Канского района**

**От 11.05.2022 №201-пг**

Программа

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ПО ОЦЕНКЕ ГОТОВНОСТИ ОБЪЕКТОВ

ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ И ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ

Канского района К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2022 - 2023 ГОДОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Теплоснабжающие и теплосетевые организации и сроки проведения проверки | | | | |
| N п/п | Населенный пункт | Теплоснабжающая, теплосетевая организация | Адрес месторасположения | Сроки проведения проверки |
| 1 | с.Анцирь | ООО «Теплосервис» центральная котельная, тепловые сети от котельной. | пер. Школьный, 16 | август |
| 2 | с. Большая Уря | ООО «ЖКХ Большеуринское» центральная котельная, тепловые сети от котельной. | ул. Московская, 19/1 | август |
| 3 | с. Бражное | ГПКК «ЦРКК» котельная № 1, тепловые сети от котельной. | ул. Трудовая, 9 стр. 8 | август |
| 4 | с.Бражное | ГПКК «ЦРКК» котельная № 2, тепловые сети от котельной. | ул. Трактовая, 8 стр.10 | август |
| 5 | с. Степняки | ГПКК «ЦРКК» центральная котельная, тепловые сети от котельной. | ул. Юбилейная, 23 | август |
| 6 | с. Чечеул | ООО «ЖКХ Чечеульское» центральная котельная, тепловые сети от котельной. | ул. Солнечная,30 стр.2 | август |
| 7 | с. Верх-Амонаш | ООО «ЖКХ Чечеульское» центральная котельная, тепловые сети от котельной. | Ул. Центральная, 2и | август |
| 8 | с.Астафьевка | ГПКК «ЦРКК» центральная котельная, тепловые сети от котельной. | ул. Победы, 7а | август |
| 9 | с. Сотниково | ГПКК «ЦРКК» центральная котельная, тепловые сети от котельной. | ул. 30 лет Победы, 25 | август |
| 10 | с. Сотниково | ГПКК «ЦРКК» котельная «База», тепловые сети от котельной. | ул. 30 лет Победы, 47 стр.2 | август |
| 11 | с.Арефьевка | ГПКК «ЦРКК» центральная котельная, тепловые сети от котельной. | ул. Октябрьская,1а | август |
| 12 | с.Сотниково | ЗАО «Арефьевское» котельная, тепловые сети от котельной. | ул. 30 лет Победы, 2 | август |
| 13 | с. Красный Маяк | ГПКК «ЦРКК» котельная № 1, тепловые сети от котельной. | ул. Советская, 30 | август |
| 14 | с. Красный Маяк | ГПКК «ЦРКК» котельная № 2, тепловые сети от котельной. | ул. Животноводов, 9/3 | август |
| 15 | с. Мокруша | ГПКК «ЦРКК» центральная котельная, тепловые сети от котельной. | ул. Центральная, 16 | август |
| 16 | с. Филимоново | ООО «Теплосервис» центральная котельная. | ул. Трактовая, 30 | август |
| 17 | г. Канск | ООО «Кан-Сервис» котельная. | Ул. Кайтымская, 160 | август |
| 18 | с. Рудяное | ГПКК «ЦРКК» центральная котельная, тепловые сети от котельной. | ул. Трактовая, 6а | август |
| 19 | с. Георгиевка | ГПКК «ЦРКК» центральная котельная, тепловые сети от котельной. | ул. Школьная, 3 | август |
| 20 | с.Красный Курыш | ГПКК «ЦРКК» центральная котельная, тепловые сети от котельной. | ул. Центральная, 31/4 | август |
| 21 | с.Таежное | ГПКК «ЦРКК» центральная котельная, тепловые сети от котельной. | ул. Ленина, 29 | август |
| 22 | с.Таежное | ГПКК «ЦРКК» котельная «Школа» | ул. Ленина, 6 стр 2, | август |
| 23 | с.Таежное | ГПКК «ЦРКК» котельная «Больница». | ул. Ленина, 54 стр 5, | август |
| 24 | п. Карьерный, м-рн ДСУ-4 | АО «Разрез Канский» | ул. Трактовая, 4 | август |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Потребители тепловой энергии социально-культурной сферы и сроки проведения проверок | | | | |
| N п/п | Населенный пункт | Теплоснабжающая, теплосетевая организация | Потребитель тепла | Сроки проведения проверки |
| 1 | с. Анцирь | ООО «Теплосервис» | МБОУ «Анцирская СОШ» | август |
| 2 | с. Большая Уря | ООО «ЖКХ Большеуринское» | МБОУ «Большеуринская СОШ» | август |
| 3 | с.Астафьевка | ГПКК «ЦРКК» | МБОУ «Астафьевская СОШ» | август |
| 4 | с. Бражное | ГПКК «ЦРКК» | МБОУ «Браженская СОШ» | август |
| 5 | с. Верх-Амонаш | ООО «ЖКХ Чечеульское» | МБОУ «Верх-Амонашенская СОШ» | август |
| 6 | с.Георгиевка | ГПКК «ЦРКК» | МБОУ «Георгиевская СОШ» | август |
| 7 | с .Красный Маяк | ГПКК «ЦРКК» | МБОУ «Красномаяковская ООШ» | август |
| 8 | с.Мокруша | ГПКК «ЦРКК» | МБОУ «Мокрушенская СОШ» | август |
| 9 | с. Рудяное | ГПКК «ЦРКК» | МБОУ «Рудянская СОШ» | август |
| 10 | с. Сотниково | ГПКК «ЦРКК» | МБОУ «Сотниковская СОШ» | август |
| 11 | с. Степняки | ГПКК «ЦРКК» | МБОУ «Степняковская СОШ» | август |
| 12 | с. Таежное | ГПКК «ЦРКК» | МБОУ «Таеженская СОШ» | август |
| 13 | с. Филимоново | ООО «Теплосервис» | МБОУ «Филимоновская СОШ» | август |
| 14 | с. Чечеул | ООО «ЖКХ Чечеульское» | МБОУ «Чечеульская СОШ» | август |
| 15 | с. Арефьевка | ГПКК»ЦРКК» | МБОУ «Арефьевская ООШ» | август |
| 16 | с. Анцирь | ООО «Теплосервис» | МБДОУ «Анцирский детский сад» | август |
| 17 | с. Большая Уря | ООО «ЖКХ Большеуринское» | МБДОУ «Большеуринский детский сад» | август |
| 18 | с. Астафьевка | ГПКК»ЦРКК» | МБДОУ «Астафьевский детский сад» | август |
| 19 | с. Бражное | ГПКК»ЦРКК» | МБДОУ «Браженский детский сад» | август |
| 20 | с. Степняки | ГПКК»ЦРКК» | МБДОУ «Степняковский детский сад» | август |
| 21 | с. Верх- Амонаш | ООО «ЖКХ Чечеульское» | МБДОУ «Верх-Амонашенский детский сад» | август |
| 22 | с. Георгиевка | ГПКК»ЦРКК» | МБДОУ «Георгиевский детский сад» | август |
| 23 | с .Красный Маяк | ГПКК»ЦРКК» | МБДОУ «Красномаяковский детский сад» | август |
| 24 | с.Мокруша | ГПКК»ЦРКК» | МБДОУ «Мокрушенский детский сад» | август |
| 25 | с. Рудяное | ГПКК»ЦРКК» | МБДОУ «Рудянский детский сад» | август |
| 26 | с. Сотниково | ГПКК»ЦРКК» | МБДОУ «Сотниковский детский сад» | август |
| 27 | с. Таежное | ГПКК»ЦРКК» | МБДОУ «Таеженский детский сад» | август |
| 28 | с. Чечеул | ООО «ЖКХ Чечеульское» | МБДОУ «Чечеульский детский сад» | август |
| 29 | с. Филимоново | ООО «Теплосервис» | МБДОУ «Филимоновский детский сад» | август |
| 30 | п. Карьерный, м-рн ДСУ-4 | ООО «Теплосервис» | МКД № 5 | август |
| 31 | п. Карьерный, м-рн ДСУ-4 | ООО «Теплосервис» | МКД № 4 | август |
| 32 | п. Карьерный, м-рн ДСУ-4 | ООО «Теплосервис» | МКД № 5а | август |
| 33 | с. Бражное |  | МКД ул. Ушакова, 14 | август |
| 34 | с. Бражное |  | МКД ул. Ушакова, 17 | август |
| 35 | с. Степняки |  | МКД ул. 40 лет Победы, 3 | август |
| 36 | с. Астафьевка | Астафьевский сельсовет | МКД ул. Пионерская, 2 | август |
| 37 | с. Астафьевка | Астафьевский сельсовет | МКД ул. Пионерская, 4 | август |
| 38 | с. Верх-Амонаш | ООО «ЖКХ Чечеульское» | МКД ул.Центральная, 1 | август |
| 39 | с. Верх-Амонаш | ООО «ЖКХ Чечеульское» | МКД ул. Центральная, 3 | август |
| 40 | с. Таежное |  | МКД ул. Новая,4 | август |
| 41 | с. Филимоново | ООО «ЖилСервисПлюс» | МКД ул. Луговая, 2 | август |
| 42 | с. Филимоново | ООО «ЖилСервисПлюс» | МКД ул. Луговая, 4 | август |
| 43 | с. Филимоново | ООО «ЖилСервисПлюс» | МКД ул. Луговая, 6 | август |
| 44 | с. Филимоново | ООО «ЖилСервисПлюс» | МКД ул. Луговая, 7 | август |
| 45 | с. Филимоново | ООО «ЖилСервисПлюс» | МКД пр. Комсомольский, 1 | август |
| 46 | с. Филимоново | ООО «ЖилСервисПлюс» | МКД ул. Западная,2 | август |
| 47 | с. Филимоново | ООО «ЖилСервисПлюс» | МКД ул. Западная, 9 | август |
| 48 | с. Филимоново | ООО «ЖилСервисПлюс» | МКД ул. Западная, 11 | август |
| 49 | с. Филимоново | ООО «ЖилСервисПлюс» | МКД ул. Спортивная, 3 | август |
| 50 | с. Филимоново | ООО «ЖилСервисПлюс» | МКД ул. Профсоюзная, 3 | август |
| 51 | с. Филимоново | ООО «ЖилСервисПлюс» | МКД ул. Трактовая, 3 | август |
| 52 | с. Филимоново | ООО «ЖилСервисПлюс» | МКД ул. Трактовая,4 | август |
| 53 | с. Филимоново | ООО «ЖилСервисПлюс» | МКД ул. Новая, 1 | август |
| 54 | с. Филимоново | ООО «ЖилСервисПлюс» | МКД ул. Новая, 3 | август |
| 55 | с. Филимоново | ООО «ЖилСервисПлюс» | МКД ул. Новая, 4 | август |
| 56 | с. Филимоново | ООО «ЖилСервисПлюс» | МКД ул. Новая, 5 | август |
| 57 | с. Филимоново | ООО «ЖилСервисПлюс» | МКД ул. Новая, 6 | август |
| 58 | с. Филимоново | ООО «ЖилСервисПлюс» | МКД ул. Новая, 7 | август |
| 59 | с. Филимоново | ООО «ЖилСервисПлюс» | МКД ул. Новая, 14а | август |
| 60 | с. Чечеул | ООО «ЖКХ Чечеульское» | МКД ул. Ленина, 1 | август |
| 61 | с. Чечеул | ООО «ЖКХ Чечеульское» | МКД ул. Ленина, 2 | август |
| 62 | с. Чечеул | ООО «ЖКХ Чечеульское» | МКД ул. Ленина, 2а | август |
| 63 | с. Чечеул | ООО «ЖКХ Чечеульское» | МКД ул. Ленина, 3 | август |
| 64 | с. Чечеул | ООО «ЖКХ Чечеульское» | МКД ул. Новая, 1 | август |
| 65 | с. Чечеул | ООО «ЖКХ Чечеульское» | МКД ул. Новая, 2 | август |
| 66 | с. Чечеул | ООО «ЖКХ Чечеульское» | МКД ул. Новая, 4 | август |
| 67 | с. Чечеул | ООО «ЖКХ Чечеульское» | МКД ул. Новая, 5 | август |
| 68 | с. Чечеул | ООО «ЖКХ Чечеульское» | МКД ул. Новая, 6 | август |
| 69 | с. Чечеул | ООО «ЖКХ Чечеульское» | МКД ул. Новая, 6а | август |
| 70 | с. Чечеул | ООО «ЖКХ Чечеульское» | МКД ул. Октябрьская, 2а | август |
| 71 | с. Чечеул | ООО «ЖКХ Чечеульское» | МКД ул. Гагарина, 1 | август |
| 72 | с. Чечеул | ООО «ЖКХ Чечеульское» | МКД ул. Гагарина, 3 | август |
| 73 | с. Мокруша |  | МКД ул. Школьная, 5 | август |
| 74 | с. Красный Маяк |  | МКД ул.Победы, 54 | август |
| 75 | с. Красный Маяк |  | МКД ул. Победы, 56 | август |
| 76 | с. Красный Маяк |  | МКД пер. Молодежный, 1 | август |
| 77 | с. Красный Маяк |  | МКД пер. Молодежный, 2 | август |
| 78 | с. Красный Маяк |  | МКД пер. Молодежный, 3 | август |
| 79 | с. Филимоново | ООО «Теплосервис» | Филиал № 1 районный дом культуры «Современник» | август |
| 80 | с. Чечеул | ООО «ЖКХ Чечеульское» | Филиал № 2 «Чечеульский дом культуры» | август |
| 81 | с. Верх-Амонаш | ООО «ЖКХ Чечеульское» | Филиал № 3 «Верх-Амонашенский дом культуры» | август |
| 82 | с. Большая Уря | ООО «ЖКХ Большеуринское» | Филиал № 4 «Большеуринский дом культуры» | август |
| 83 | с. Мокруша | ГПКК»ЦРКК» | Филиал № 5 «Мокрушенский дом культуры» | август |
| 84 | с.Георгиевка | ГПКК»ЦРКК» | Филиал № 6 «Георгиевский дом культуры» | август |
| 85 | с. Бражное | ГПКК»ЦРКК» | Филиал № 7 «Браженский дом культуры» | август |
| 86 | с. Сотниково | ГПКК»ЦРКК» | Филиал № 8 «Сотниковский дом культуры» | август |
| 87 | с. Астафьевка | ГПКК»ЦРКК» | Филиал № 9 «Астафьевский дом культуры» | август |
| 88 | с.Анцирь | ООО «Теплосервис» | Филиал № 11 «Анцирский дом культуры» | август |
| 89 | ГПКК»ЦРКК» | ГПКК»ЦРКК» | Филиал № 12 «Рудянский дом культуры» | август |
| 90 | ГПКК»ЦРКК» | ГПКК»ЦРКК» | Филиал № 14 «Краснокурышенский дом культуры» | август |
| 91 | ГПКК»ЦРКК» | ГПКК»ЦРКК» | Филиал № 14 «Красномаяковский дом культуры» | август |
| 92 | с.Анцирь | ООО «Теплосервис» | Анцирская амбулатория | август |
| 93 | с. Астафьевка | ГПКК»ЦРКК» | Филиал № 1 КГБУЗ «Канская МБ» Астафьевская участковая больница. | август |
| 94 | с. Бражное | ГПКК»ЦРКК» | МБУЗ «Браженская участковая больница» | август |
| 95 | с. Степняки | ГПКК»ЦРКК» | Степняковский ФАП | август |
| 96 | с.Мокруша | ГПКК»ЦРКК» | Филиал № 1 КГБУЗ «Канская МБ» Мокрушенская амбулатория | август |
| 97 | с. Рудяное | ГПКК»ЦРКК» | Филиал № 1 КГБУЗ «Канская МБ» Рудянский ФАП | август |
| 98 | с. Сотниково | ГПКК»ЦРКК» | Филиал № 1 КГБУЗ «Канская МБ» Сотниковский ФАП | август |
| 99 | с. Филимоново | ООО «Теплосервис» | Филиал № 4 КГБУЗ «Канская МБ» Филимоновская амбулатория | август |
| 100 | с. Филимоново | ООО «Теплосервис» | КГБУ СО Пансионат «Кедр» отделение социальной помощи. | август |
| 101 | с. Чечеул | ООО «ЖКХ Чечеульское» | Филиал № 4 КГБУЗ «Канская МБ» Чечеульская участковая больница | август |
| 102 | с. Филимоново | ООО «Теплосервис» | Филимоновская Детская школа искуств | август |
| 103 | с. Чечеул | ООО «ЖКХ Чечеульское» | Чечеульская Детская школа искуств | август |
| 104 | с. Чечеул | ООО «ЖКХ Чечеульское» | ДЮСШ «Олимпиец» | август |
| 105 | с. Филимоново | ООО «Теплосервис» | МБОУ ДОД ДЮСШ «Барс» | август |
| 106 | с. Астафьевка | ГПКК»ЦРКК» | Здание Астафьевского сельсовета | август |
| 107 | с. Сотниково | ГПКК»ЦРКК» | Здание Сотниковского сельсовета | август |
| 108 | с. Красный Курыш | ГПКК»ЦРКК» | Здание Краснокурышенского сельсовета | август |
| 109 | с.Мокруша | ГПКК»ЦРКК» | Здание Мокрушенского сельсовета сельсовета | август |
| 110 | с. Верх-Амонаш | ООО «ЖКХ Чечеульское» | Здание Верх-Амонашенского сельсовета | август |
| 111 | с. Чечеул | ООО «ЖКХ Чечеульское» | Здание Чечеульского сельсовета | август |
| 112 | с. Бражное | ГПКК»ЦРКК» | Здание Браженского сельсовета | август |
| 113 | с. Рудяное | ГПКК»ЦРКК» | Здание Рудянского сельсовета сельсовета | август |
| 114 | с. Филимоново | ООО «Теплосервис» | Здание Филимоновского сельсовета | август |
| 115 | с. Большая Уря | ООО «ЖКХ Большеуринское» | Здание Большеуринского сельсовета | август |
| 116 | с.Красный Маяк | ГПКК»ЦРКК» | Здание Терского сельсовета | август |

2. Порядок проведения проверки.

Проверка осуществляется комиссией, персональный состав которой утверждается постановлением администрации Канского района.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с настоящей программой.

В состав комиссии включаются представители администрации Канского района, представители ресурсоснабжающих организаций и управляющих компаний, по согласованию, могут включаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и жилищной инспекции, представители органов местного самоуправления.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня, с даты завершения проверки. При проведении проверки комиссия руководствуется главами III-V приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

3.1 В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении.

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, согласно техническим регламентам;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных организаций обученным персоналом, а также обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) акты по проведению наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителя;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве.

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

акты гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

справка о выполнении утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

справка о выполнении планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

договор поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) Документы, определяющие разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

3.2. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

1. устранение выявленных в порядке, установленном законодательством РФ, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок
2. акты на проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
3. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
4. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
5. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
6. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
7. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
8. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
9. работоспособность защиты систем теплопотребления;
10. наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
11. отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
12. плотность оборудования тепловых пунктов;
13. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
14. отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
15. наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
16. проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
17. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергиис учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в пункте 3.3.

КРИТЕРИИ

НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

жилых и общественных зданий до 12 °C;

промышленных зданий до 8 °C;

третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в [таблице N 1](#Par269);

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;

среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица N 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование   показателя | Расчетная температура наружного воздуха для   проектирования отопления t °C (соответствует   температуре наружного воздуха наиболее холодной   пятидневки обеспеченностью 0,92) | | | | |
| минус 10 | минус 20 | минус 30 | минус 40 | минус 50 |
| Допустимое  снижение подачи тепловой энергии, %, до | 78 | 84 | 87 | 89 | 91 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.05.2022 г. Канск №202-пг**

**О внесении изменений в постановление администрации Канского района от 24.09.2019 № 597-пг «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

В соответствии со статьей 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий», в соответствии с Постановлением администрации Канского района от 29.11.2010 № 620-пг «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь ст. 38, 40 Устава Канского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Канского района от 24.09.2019 № 597-пг «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»» изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель подает уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее-уведомление) установленной формы посредством:

- почтового отправления в Отдел по адресу: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1;

- лично (через уполномоченного представителя) по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1;

- через структурное подразделение КГБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в городе Канске (далее - МФЦ), расположенное по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Северный, 34;

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

- с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения - с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов с использованием сети "Интернет", в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, региональный портал государственных и муниципальных услуг, государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.»

1.2. Пункт 2.11 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» изложить в следующей редакции:

«2.11. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Канского района уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по оперативным вопросам С.И. Макарова.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района А.А. Заруцкий

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.05.2022 г. Канск №203-пг**

**О внесении изменений в постановление администрации Канского района от 09.12.2019 № 811-пг «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»**

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий», в соответствии с Постановлением администрации Канского района от 29.11.2010 № 620-пг «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь ст. 38, 40 Устава Канского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Канского района от 09.12.2019 № 811-пг «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель подает уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее-уведомление) установленной формы посредством:

- почтового отправления в Отдел по адресу: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1;

- лично (через уполномоченного представителя) по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1;

- через структурное подразделение КГБУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в городе Канске (далее - МФЦ), расположенное по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Северный, 34;

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

- с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения - с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов с использованием сети "Интернет", в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, региональный портал государственных и муниципальных услуг, государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.»

1.2. Пункт 2.10 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» изложить в следующей редакции:

«2.10. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Канского района уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по оперативным вопросам С.И. Макарова.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района А.А. Заруцкий

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.05.2022 г. Канск № 204-пг**

**О внесении изменений в постановление администрации Канского района от 04.06.2020 № 210-пг «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»**

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 01.07.2021 «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» , в соответствии с Постановлением администрации Канского района от 29.11.2010 № 620-пг «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь ст. 38, 40 Устава Канского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Канского района от 04.06.2020 № 210-пг «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель подает заявление по форме согласно приложению №1 посредством:

- почтового отправления в Отдел по адресу: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1;

- лично (через уполномоченного представителя) по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. Ленина, 4/1;

- через структурное подразделение КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Канске (далее - МФЦ), расположенное по адресу: Красноярский край, г. Канск, мкр. Северный, 34.

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

- с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

Копии документов принимаются при условии их заверения в соответствии с законодательством либо при отсутствии такого заверения - с предъявлением подлинников документов.

При представлении документов с использованием сети "Интернет", в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, региональный портал государственных и муниципальных услуг, государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.»

1.2. Пункт 3.1 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) проверка предоставленных документов и принятие решения о возможности предоставления муниципальной услуги;

3) направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия о предоставлении документов (сведений);

4) подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка или письменного мотивированного уведомления об отказе в выдаче ГПЗУ.

Последовательность административных процедур приведена в блок-схеме (приложение 2).»

1.3. Пункт 3.3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение заявления:

1) основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления является поступление заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в работу специалисту;

2) ответственный специалист рассматривает заявление и направляет запросы в уполномоченные органы о предоставлении необходимой информации;

В течение двух рабочих дней с даты получения заявления о выдаче градостроительного плана направляет правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) запрос о представлении информации, предусмотренной о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию.

3) при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента, ответственный специалист осуществляет подготовку письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка и передает его на подпись Главе Канского района. Отказ в форме письменного ответа регистрируется в день его подписания и выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении;

4) срок осуществления административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня поступления заявления в работу специалисту.»

1.4. Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по оперативным вопросам С.И. Макарова.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района А.А. Заруцкий

**Приложение № 1**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача градостроительного**

**плана земельного участка»**

Главе Канского района А.А. Заруцкому

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. физического лица, место проживания,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные (серия, номер, кем

и когда выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо ИНН) либо наименование юридического

лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический/юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице Ф.И.О. директора либо представителя

Заявление

Прошу подготовить градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:

кадастровый №

цель подготовки ГПЗУ:

Приложения:

1) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

2) копии учредительных документов (для юридических лиц) на \_\_\_\_\_ л. в\_\_\_\_\_ экз.;

3) копия паспорта (для физических лиц) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

4) копия кадастрового паспорта либо кадастровой выписки о земельном участке на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

5) копии технических или кадастровых паспортов на объекты капитального строительства, расположенные в границах рассматриваемого земельного участка, либо иные документы, содержащие сведения об объектах капитального строительства, полученные от организаций (органов) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

6) информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

7) документы о правах на земельный участок или объект капитального строительства, расположенный на участке, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

8) сведения о границах участка, координатах поворотных точек - выписка из государственного кадастра недвижимости, материалы межевого или землеустроительного дела, межевого плана на\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

9) топографическая съемка земельного участка с нанесением подземных, наземных, надземных коммуникаций на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Всего приложений на \_\_\_\_\_ л.

(Фамилия И.О. ) (подпись) (дата)

(должность для юридических лиц)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.05.2022 г. Канск № 206-пг**

**О внесении изменений в постановление администрации Канского района от 21.06.2016 № 263-пг «О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Астафьевский сельсовет»**

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 60.12.2005 №16-4166 «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки», решением Канского районного Совета депутатов от 04.07.2019 № 31-236 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Канский район», руководствуясь статьями 38,40, 50 Устава Канского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Канского района Красноярского края от 21.06.2016 № 263-пг «О создании постоянно действующей комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Астафьевский сельсовет» следующие изменения.

1.1. Приложение № 1 к постановлению «Состав постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Астафьевский сельсовет» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление изготовлено и подписано в 2 (двух) экземплярах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по оперативным вопросам Макарова С.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района А. А. Заруцкий

**Приложение №1**

**к постановлению администрации Канского района Красноярского края**

**от 13.05.2022 № 206-пг**

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования

Астафьевский сельсовет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Председатель комиссии | С.И. Макаров – Заместитель Главы Канского района по оперативным вопросам | |
| Заместитель председателя комиссии | Е.А.Пономарева – Начальник  отдела архитектуры и градостроительства администрации Канского района | |
| Секретарь комиссии | Н.В. Витман - Инженер МКУ «Управление строительства, ЖКХ и ООПС администрации Канского района» | |
| Члены комиссии: | О. А. Чернова – И.о. Главы Астафьевского сельсовета (по согласованию) | |
|  | И.П.Архипова – Заместитель Главы Астафьевского сельсовета (по согласованию) | |
|  | Л.Ф. Писарева - председатель Астафьевского сельского Совета депутатов (по согласованию) | |
|  | М.А. Петрушенко – депутат Астафьевского сельского Совета депутатов (по согласованию) | |
|  | |
|  | |
|  | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.05.2022 г. Канск №207-пг**

**О внесении изменений в Постановление администрации Канского района от 30.09.2014 № 730-пг «Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений в сфере молодежной политики Канского района» (в редакции от 21.12.2017 № 596-пг, от 16.09.2019 № 577-пг, от 29.04.2020 № 158-пг, от 30.09.2020 № 398-пг, от 28.01.2022 № 24-пг)**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального бюджетного учреждения «Молодежный многопрофильный центр Канского района», Законом Красноярского края от 07.04.2022 № 3-623 «О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», руководствуясь статьями 38, 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Канского района от 30.09.2014 № 730-пг (в редакции от 21.12.2017 № 596-пг, от 16.09.2019 № 577-пг, от 29.04.2020 № 158-пг, от 30.09.2020 № 398-пг от 28.01.2022 № 24-пг) «Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений в сфере молодежной политики Канского района» следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников учреждений в сфере молодежной политики Канского района «Размеры окладов (должностных окладов)» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по общественно-политической работе В.Н. Котина.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», применяется к правоотношениям, возникшим с 01.07.2022 года.

Глава Канского района А. А. Заруцкий

**Приложение к постановлению администрации Канского района**

**от 13.05.2022 № 207-пг**

**Приложение № 1**

**к положению об оплате труда работников учреждений в сфере молодежной политики Канского района**

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в сфере молодежной политики Канского района

1. Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработанной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» устанавливаются в следующих размерах

* 1. ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | Специалист по работе с молодежью | 4 231,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.05.2022 г. Канск №208-пг**

**О внесении изменений в постановление администрации Канского района от 11.03.2019 № 125-пг «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Олимпиец»**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.04.2022 № 3-623 «О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых, государственных, бюджетных учреждений», руководствуясь статьями 38, 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Канского района от 11.03.2019 № 125 - пг «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Олимпиец»» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Олимпиец» «Размеры окладов (должностных окладов)» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Олимпиец» «Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

1.3. Приложение № 10 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Олимпиец» «Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплаты за качество выполняемых работ руководителю» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Канского района по общественно-политической работе В.Н. Котина.

3. Постановление изготовлено и подписано в двух экземплярах.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 июля 2022 года.

Глава Канского района А.А. Заруцкий

**Приложение к постановлению**

**администрации Канского района**

**от 13.05.2022 № 208-пг**

**Приложение № 1**

**к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Олимпиец»**

Размеры

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

1. Профессиональные квалификационные группы (далее по тексту – ПКГ) работников учреждений СШ «Олимпиец» устанавливаются на основании утвержденного: Приказа Минздравсоцразвития РФ от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений СШ «Олимпиец» устанавливаются на основании: Постановления Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 621-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству спорта и молодежной политики Красноярского края», Постановления Правительства Красноярского края от 01.12.2009 N 622-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству спорта и молодежной политики Красноярского края», Постановления Правительства Красноярского края от 15.12.2009 г. № 648-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края».

1.1. ПКГ должностей педагогических работников»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 2 квалификационный уровень | Инструктор – методист | 7463,00 |
| 3 квалификационный уровень | Старший инструктор - методист | 8047,00 |

1.2. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по спорту | 8456,00 |
| 2 квалификационный уровень | Тренер | 10112,00 |
| 3 квалификационный уровень | Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций  Старший инструктор - методист по адаптивной физической культуре | 10499,00 |

2. Профессиональные квалификационные группы работников учреждения СШ «Олимпиец» устанавливаются на основании утвержденного Приказа Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

2.1. ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 4 квалификационный уровень | Фельдшер | 6742,00 |

1. Профессиональные квалификационные группы работников учреждений СШ «Олимпиец» устанавливаются на основании утвержденного Приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».
   1. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер  ставки заработной платы, руб |
| 1 квалификационный уровень | Сторож, уборщик служебных помещений, гардеробщик, дворник | 3275,00 |

* 1. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер  ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник | 3813,00 |
| 2 квалификационный уровень | Завхоз | 4650,00 |

**Приложение к постановлению**

**администрации Канского района**

**от 13.05.2022 №208-пг**

**Приложение № 10**

**к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Олимпиец»**

Критерии оценки

результативности и качества труда для определения размеров выплаты за качество выполняемых работ руководителю

| Категория работников | Критерии оценки | Периодичность оценки для ежемесячного установления выплат | Индикатор оценки | Количество процентов | Источник информации о значении (индикаторе) показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Руководитель | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Расширение масштаба деятельности учреждения | Ежемесячно | Организация и участие в мероприятиях различного уровня | 15-25 | По фактическому выполнению |
| Участие в краевых конкурсах | Ежемесячно | По фактическому выполнению | 10- 20 | Оценивается по результатам |
| Выполнение плана работы учреждения | Ежемесячно | По фактическому выполнению | 5-10 | План работы |
| 3а сохранность спортсооружения и наличия современного оборудования, инвентаря | Ежемесячно | По фактическому выполнению | 10-20 |  |
|  | Своевременное предоставление отчетности | Ежемесячно | По фактическому выполнению | 5-10 | По фактическому выполнению |
|  | Стабильность результатов выступления в соревнованиях | Ежемесячно | По фактическому выполнению | 5-10 | Оценивается по результатам |
| Образцовое состояние дел по управлению и развитию учреждения | Ежемесячно | Отсутствие зафиксированных замечаний со стороны руководства | 5-10 | Зафиксированные нарушения |

**Приложение к постановлению**

**администрации Канского района**

**от 13.05.2022 № 208-пг**

**Приложение № 2**

**к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Олимпиец»**

Критерии

оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность

выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении

поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ

| Категория работников | Критерии оценки | Периодичность оценки для ежемесячного установления выплат | Индикатор оценки | Количество баллов | Источник информации о значении (индикаторе) показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Старший инструктор -методист, старший инструктор- методист по адаптивной физической культуре  инструктор-методист, | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | Ежемесячно | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | 3-5 | Журнал регистрации |
| Ведение профессиональной документации | Ежемесячно | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации (планы, аналитические справки, статистический учет результатов) (календарный план спортивно-массовых мероприятий, документация по проведению соревнований);  - своевременная подготовка документов, отсутствия замечаний со стороны администрации | 5-10 | Справка по итогам контроля |
| Организация и выполнение планов работы на месяц, на год, выполнение поручений руководителя | Ежемесячно | Выполнение планов на 100% | 3-5 | Индивидуальный отчет в форме служебной записки |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов спортивной подготовки | Ежемесячно | Наличие оформленных программ, технологий, планов, методов у тренерских кадров (более 1) | 5-10 | Приказ по учреждению,  Рабочая программа |
| Участие в разработке и сопровождение реализации дополнительной образовательной программы, программы спортивной подготовки | Ежемесячно | Разработанная программа  Выполнение учебного плана программы, выполнение программы деятельности (100%) | 5-10 | Программа  Справка по итогам контроля |
| Работа по профориентации учащихся СДЮСШОР | Ежегодно | Количество поступивших в учебные заведения спортивной направленности | 3-5 | Копия приказа о зачислении, справка с места учебы |
| Внедрение и использование в работе новых методов, технологий, оборудования или программного обеспечения | Ежеквартально | Акт о внедрении, приказ | 3-5 | Акт о внедрении, приказ |
| Повышение квалификации | Ежеквартально | Количество документов, подтверждающих участие в программах, мероприятиях (семинар, конференция, курсы) | 3-5 | Удостоверение о повышение квалификации, сертификат, диплом, |
| Разработка необходимой рабочей документации (положений о конкурсах, соревнованиях, диагностического инструментария и аналитических материалов) | Ежемесячно | Методическое обеспечение тренировочного процесса | 3-5 | Утвержденный документ |
| Реализация взаимодействия:  -со спортивными федерациями;  - спортивными клубами;  -врачебно-физкультурным диспансером;  -с ФМБА  -Министерством спорта  -Министерство образования и проч. | Ежемесячно | Совместная работа | 5-10 | Соглашение, служебная записка |
| Осуществление дополнительных видов работ | Ежеквартально | Участие в отраслевых и межотраслевых методических и экспертных советах, проектных командах, аналитических и исследовательских группах | 3-5 | Приказ по учреждению |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | | |
| Выполнение плана методической работы | Ежемесячно | Доля выполненных работ (100%) | 3-5 | Утвержденный план |
| Достижения тренерских кадров, участие в профессиональных конкурсах, и т.п. | Ежемесячно | Степень участия (Победитель, призер, участник) | 3-5 | Дипломы, грамоты |
| Участие в проектной деятельности | Ежеквартально | Участие и получение гранта | 5-10 | Диплом |
| Разработка проектов, методических материалов | Ежемесячно | Наличие собственных проектов, методических материалов | 3-5 | Выписка из протокола методического совета |
| Описание педагогического опыта | Ежемесячно | Количество подготовленных публикаций, представленных  в профессиональных средствах массовой информации | 3-5 | Публикация |
| Организация повышения профессионального мастерства тренеров | Ежемесячно | - проведение мастер-классов для тренеров по трансляции методов, форм, технологий;  - количество педагогов, имеющих индивидуальный план самообразования (30%);  - методическое сопровождение аттестации (за присвоенные категории: высшей, первой); | 3-5 | План-график  Утвержденный план  Аттестационные листы |
| Предъявление результатов деятельности тренеров на тренерских, методических советах, семинарах | Ежемесячно | Количество выступлений | 3-5 | Программа |
| Предъявление достижений обучающихся на соревнованиях и конкурсных мероприятиях различного уровня | Ежемесячно | - участие в мероприятии краевого уровня (за каждого обучающегося);  - степень участия в мероприятиях и конкурсах,  участие в мероприятии (краевого уровня, межрегионального, федерального уровней – победитель, призер, участник) | 3-5 | Дипломы  Грамоты |
| Результативность освоения содержания программы обучающимися | Ежемесячно | Средний процент освоения содержания программы обучающимися (по результатам промежуточной аттестации) – 70% и выше | 5-10 | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тренер | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | Ежемесячно | | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций, а также замечаний к деятельности сотрудника | 5-10 | | Журнал регистрации | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, планы) | Ежемесячно | | Полнота и соответствие нормативным документам | 5-10 | | Справка по итогам контроля | |
| Участие в разработке программ по видам спорта | Ежеквартально | | Степень участия, факт внедрения в практику | 5-10 | | Утвержденная программа | |
| Обеспечение методического уровня организации тренировочного процесса спортивной подготовки | Ежеквартально | | - разработка методического комплекта, обеспечивающего реализацию программ спортивной подготовки и тренировочных мероприятий;  - наличие материалов по распространению опыта: публикаций (статей), методических пособий;  - наличие позитивных публикаций в СМИ, о работе или размещение материалов самого тренера на сайте. | 5-10 | | Протоколы методического совета  Приказы | |
| Ведение профессиональной значимой деятельности | Ежемесячно | | - руководство объединениями тренеров (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) на уровне учреждений, на краевом уровне;  - Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа на уровне учреждений, на краевом уровне | 5-10 | | Приказы  Протоколы | |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | | | | | |
|  | Эффективность организации спортивной подготовки | Ежемесячно | | - участие воспитанников в соревнованиях различного уровня (90% контингента);  - обучающиеся, выполнившие контрольно- переводные нормативы (90% контингента);  - положительная динамика прироста индивидуальных показателей выполнения программных требований по уровню подготовленности занимающихся(80% контингента);  - обучающиеся, получившие спортивные разряды и звания (по факту присвоения);  - включение обучающихся в составы спортивных сборных команд | | 5-20 | Протоколы  Аналитические справки  Приказы | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных со спортивной подготовкой, тренировочными мероприятиями | Ежеквартально | | Разработка и реализация проектов и программ | | 3-5 |  | |
| Сохранность контингента | Ежегодно | | В течение учебного года  На этапах спортивной подготовки | | 5-20 | Аналитическая справка | |
| Повышение профессионального мастерства | Ежеквартально | | - проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий;  - участие в профессиональных конкурсах (победа, призовое место, участие);  - выступление на научно-практических мероприятиях  - оформленное выступление в форме статьи, презентации и т.д. | | 2-5 | План работы  Диплом грамота | |
| Высокий уровень мастерства при организации тренировочного процесса | Ежемесячно | | - освоение информационных технологий и применение их в практике работы (использование компьютерных программ, Интернет-технологий);  - освоение индивидуально-ориентированных технологий (Наличие индивидуальной программы, плана);  - применение здоровье сберегающих технологий (отсутствие случаев травматизма) | | 2-5 | Информационная справка  Приказ  Акт | |
| Фельдшер | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Участие в конференциях, семинарах, профессиональных обществ и ассоциаций | | Ежемесячно | участие в качестве докладчика;  - участие в качестве слушателя. | | 3-5 | | Договора, дипломы, сертификаты |
| Проведение санитарно-просветительной работы (лекции, беседы, выступления и публикации в СМИ) | | Ежемесячно | - выступления и (или) публикации в СМИ (1 шт.);  - лекция, беседа (1 шт.);  - санбюллетень (1 шт.) | | 3-5 | | Протоколы |
| Соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности, санэпидрежима | | Ежемесячно | - правила соблюдаются полностью, нет замечаний;  - однократные (1 или 2) несущественные замечания;  - замечания (2-5) несущественны, но повторяются в течение периода | | 3-5 | | Журнал регистрации |
| Обеспечение текущего медицинского наблюдения за воспитанниками во время тренировок | | Ежемесячно | Выполнение плана работы | | 5-10 | | План работы |
| Взаимодействие с учреждениями здравоохранения | | Ежемесячно | Проведение плановой диспансеризации и медицинских осмотров обучающихся (100%) | | 5-10 | | Журнал регистрации |
| Выполнение программы медико-биологического сопровождения спортсменов | | Ежемесячно | Реализация мероприятий (100%) | | 3-5 | | По факту |
| Научно-методическое обеспечение спортивной подготовки | | Ежемесячно | Разработка комплексной программы спортивной подготовки спортсменов, спортивной команды к спортивным соревнованиям по соответствующему направлению | | 3-5 | | Программа  Информационная справка |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| Проведение профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний | | Ежемесячно | Количество проведенных профилактических мероприятий | | 5-10 | | Протоколы  Журнал регистрации |
| Освоение эффективных методов научно-методического, медико-биологического сопровождения спортивной подготовки | | Ежемесячно | - внедрение современных восстановительных методик;  - внедрение современных методик функциональной диагностики | | 5-10 | | Информационная справка |
| Участие в проведении спортивного отбора | | Ежемесячно | Внедрение современных методик | | 3-5 | | Информационная справка |
| Инициатива и творческий подход к выполнению работы | | Ежемесячно | - внесение предложений  по повышению качества спортивной подготовки;  - предложение по эффективной организации тренировочного процесса;  - проведение мероприятий с воспитанниками по профилактике травматизма и применению допинга | | 5-10 | | Протокол  План  Приказ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Завхоз | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм. | Отсутствие замечаний администрации школы надзорных органов, аварии | отсутствие замечаний | 5-10 | По факту |
| Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения | отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций | отсутствие протоколов в квартал | 5-10 | Журнал учета работ |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей | отсутствие замечаний администрации школы | отсутствие замечаний | 5-10 | По факту |
| Осуществление работ по благоустройству, озеленению и уборке территории школы | отсутствие замечаний администрации школы | Наличие/отсутствие замечаний | 5-10 | По факту |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | | |
| Оперативность | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | постоянно | 5-10 | По факту |
| Осуществление дополнительных работ | погрузочно-разгрузочные работы | по мере необходимости | 5-10 | По факту |
| Коммуникативная культура (вежливость, корректность, тактичность, скромность, точность, предупредительность) | Контроль со стороны руководителя учреждения | отсутствие обоснованных замечаний и жалоб | 5-10 | По факту |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уборщик служебных помещений | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 3-5 | Книга приказов |
| Уборка особо загрязненных помещений (после ремонта, отделочных или малярных работ) | Ежемесячно | Оперативность | 3-5 | По факту выполнения |
| Содержание территории организации в соответствии с санитарными нормами | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
| Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | Ежемесячно | оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
| Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения | Ежемесячно | оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | | |
| Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 3-5 | Журнал учета работ |
| Своевременное и качественное предоставление наглядной информации о мероприятиях | Ежемесячно | Оценивается по факту наличия наглядной информации | 3-5 | Подготовленный материал |
|  | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
|  | Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | Ежемесячно | Оценивается по отсутствию фактов утраты хозяйственного инвентаря | 3-5 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 3-5 | Журнал учета работ |
| Своевременное проведение диагностики электрических сетей или систем и обеспечение их безаварийной и экономичной работы | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
| Своевременное обслуживание в соответствии с правилами эксплуатации и текущий ремонт закрепленных за ним объектов с выполнением ремонтных и строительных работ. | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
| Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | | |
| Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Ежемесячно | Отсутствие претензий | 3-5 | Журнал учета работ |
| Качественное устранение аварийных ситуаций | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 3-5 | Журнал учета работ |
| Бережное отношение к вверенному имуществу | Ежемесячно | Отсутствие замечаний | 3-5 | Журнал учета работ |
| Соблюдение морально-этических норм | Ежемесячно | Отсутствие жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
| Инструктор по спорту | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач | | | | |
| Срочные и (или) важные задания (за пределами функциональных обязанностей) | Ежемесячно | Ответственное и срочное выполнение отдельных важных поручений руководителя, заместителя руководителя | 1-10 | По факту выполнения |
| Своевременная подача информации, сдача отчетной документации о проведении спортивных соревнований, акций, мероприятий проводимых по месту жительства граждан Канского района | Ежемесячно | Наличие публикаций на сайте и в СМИ за отчетный период | 1-5 | По факту выполнения |
| Ведение профессиональной документации, разработка НПА. | Ежемесячно | Своевременность, полнота, соответствие нормативной и регламентирующей документации, отсутствие замечаний со стороны руководителя и заместителя руководителя | 1-5 | По факту выполнения |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | | |
| Участие в работе общественных формирований (советы, оргкомитеты, экспертные группы, комиссии, жюри и т.д.) | Ежемесячно | Участие | 1-3 | По факту участия |
| Количество привлеченных граждан Канского района к выполнению нормативов комплекса ВФСК ГТО сверх нормы | Ежемесячно | Количество привлеченных участников | 1-10 | Согласно предоставленных протоколов и данных центра тестирования |
| Перевыполнение плана работы | Ежемесячно | Инициативность, выполнение большего объема работ, проведение внеплановых мероприятий | 5-10 | План работы |
| Высокое качество выполненных работ | Ежемесячно | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | 5-10 | Книга приказов |
| Инструктор-методист физкультурно -спортивных организаций | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Срочные и/или важные задания (за пределами функциональных обязанностей) | Ежемесячно | Ответственное и срочное выполнение отдельных важных поручений руководителя, заместителя руководителя | 1-10 | По факту выполнения |
| Разработка методических материалов | Ежемесячно | Количество и качество материалов, прошедших экспертизу | 1-10 | Материалы прошедшие экспертизу |
| Повышение квалификации | Ежемесячно | Оценивается по факту участия в семинарах, совещаниях, конференция, курсах | 1-5 | Сертификат, удостоверение, диплом |
| Комплектование команд Канского района из числа муниципальных служащих, глав сельсоветов, спортсменов района, для участия в краевых соревнованиях муниципальных образований, эффективная организация спортивно-массовых мероприятий | Ежемесячно | Оценивается по факту участия | 1-5 | Книга приказов, протоколы соревнований |
| Организация работы по подготовке и размещению информации о проектах и мероприятиях учреждения в интернете, в печатных средствах массовой информации | Ежемесячно | Наличие публикаций в СМИ за отчетный период | 1-5 | СМИ |
| Ведение профессиональной документации | Ежемесячно | Своевременность, полнота, соответствие нормативной и регламентирующей документации, отсутствие замечаний | 1-5 | По факту выполнения |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | | |
| Присвоение спортивных разрядов спортсменам Канского района | Ежемесячно | Своевременная и качественная подготовка документов для присвоения спортивных разрядов спортсменам Канского района | 1-5 | Приказы о присвоении спортивных разрядов |
| Количество привлеченных граждан Канского района к выполнению нормативов комплекса ВФСК ГТО сверх нормы | Ежемесячно | Количество привлеченных участников | 1-10 | Согласно предоставленных протоколов и данных центра тестирования |
| Перевыполнение плана работы | Ежемесячно | Инициативность, выполнение большего объема работ, проведение внеплановых мероприятий | 5-10 | План работы |
| Высокое качество выполненных работ | Ежемесячно | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | 5-10 | Книга приказов |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.05. 2022 г. Канск № 209-пг**

**О внесении изменений в постановление администрации Канского района от 30.09.2014 № 731-пг «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей (Детские школы искусств) Канского района»**

В соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 г. № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых, государственных бюджетных учреждений» (ред. от 20.09.2013 г. № 5-1518), приказом Министерства культуры Красноярского края от 08.12.2009 г. № 136 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых, государственных, бюджетных и казенных учреждений культуры и образования, подведомственных Министерству культуры Красноярского края», Законом Красноярского края от 07.04.2022 № 3-623 «О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», руководствуясь статьями 38, 40 Устава Канского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внесении в постановление администрации Канского района от 30.09.2014 № 731-пг «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей (Детские школы искусств) Канского района (в редакции постановлений администрации Канского района от 12.09.2019 567-пг, 18.05.2020 180-пг, 30.09.2020 405-пг) следующие изменения:

1.2. Приложение № 1 к положению оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей (Детские школы искусств) Канского района, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по общественно-политической работе Котина В.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», применяется к правоотношениям, возникшим с 01.07.2022 года.

Глава Канского района А.А. Заруцкий

**Приложение №1 к постановлению**

**Администрации Канского района**

**От 13.05.2022 №209-пг**

**Приложение № 1**

**к положению оплаты труда**

**работников муниципальных**

**бюджетных образовательных**

**учреждений дополнительного**

**образования детей (Детские**

**школы искусств) Канского района**

**Размеры**

**окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиям рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к квалификационным уровням ПКГ, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

1.1 ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные группы (уровни) | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | Настройщик пианино и роялей, настройщик щипковых инструментов, настройщик язычковых инструментов, регулировщик пианино и роялей | 3813,00 |
| 2 квалификационный уровень | Настройщик духовых инструментов, настройщик-регулировщик смычковых инструментов | 4650,00 |
| 4 квалификационный уровень | Регулировщик пианино и роялей (профессии рабочих, предусмотренные 1-3 квалификационными уровнями при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ | 6154,00 |

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

2.1. ПКГ «должностей педагогических работников»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| квалификационные группы (уровни) | Должности | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 2 квалификационный уровень | Педагог-организатор, концертмейстер | 6733,00 |
| 3 квалификационный уровень | Методист | 8047,00 |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), старший методист | 8384,00 |

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, утверждённые приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» устанавливаются в следующих размерах:

3.1. ПКГ «общеотраслевые должности служащих первого уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель | 3813,00 |

3.2. ПКГ «общеотраслевые должности второго уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | 4650,00 |

3.3. ПКГ «общеотраслевые должности третьего уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | Документовед | 4650,00 |
| 4 квалификационный уровень | Ведущий документовед | 6742,00 |

4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» устанавливается в следующем размере:

4.1. ПКГ «общеотраслевые профессии рабочих» первого уровня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | Костюмер, уборщик территорий, уборщик служебных помещений, сторож, вахтер, кладовщик, подсобный рабочий, гардеробщик, плотник | 3275,00 |

4.1.1. ПКГ «общеотраслевые профессии рабочих» второго уровня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должность | Размер оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | Водитель автомобиля | 3813,00 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.05.2022 г. Канск № 211-пг**

**О внесении изменений в постановление администрации Канского района Красноярского края от 29.03.2019 № 167-пг «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Канского района, на 2020-2022 годы»**

На основании постановления Правительства Красноярского края от 26.04.2022 № 333-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», постановления Правительства Красноярского края от 29.10.2014 № 511-п «Об утверждении Порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», приказа министерства строительства Красноярского края от 07.04.2022 № 219-о «О внесении изменения в Приказ министерства промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 19.07.2018 № 12-22н «Об установлении размера предельной (удельной) стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Красноярского края, который может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, на 2020 - 2022 годы», руководствуясь ст. ст. 38, 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Канского района Красноярского края от 29.03.2019 № 167-пг «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Канского района, на 2020-2022 годы» (в редакции от 17.04.2019 № 218-пг, от 04.10.2019 № 634-пг, от 31.10.2019 № 728-пг, от 19.02.2021 № 52-пг, от 21.04.2022 № 152-пг) (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Постановлению «Раздел № 1. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план на 2022 год (Форма № 1); Раздел № 2. Объем работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план на 2022 год (Форма № 2)» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по оперативным вопросам С.И. Макарова.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района А.А. Заруцкий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Приложение № 1 к постановлению администрации Канского района от 13.05.2022г. № 211-пг** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Форма № 1** | | | | | | |
| **Раздел № 1. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план на 2022 год** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Адрес многоквартирного дома** | **Общая площадь помещений в многоквартирном доме, кв. м** | **Источники финансирования** | | **Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, руб.** | | | | | | | | | | |
| **всего, стоимость ремонта** | **в том числе:** | | | | | | | | | |
| **ремонт крыши** | **ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт** | **ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)** | | | | | **ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме** | **утепление и ремонт фасада** | **ремонт фундамента многоквартирного дома** |
| **электроснабжения** | **теплоснабжения и горячего водоснабжения** | **газоснабжения** | **холодного водоснабжения** | **водоотведения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| **Канский муниципальный район** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на специальных счетах** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | с Филимоново, ул Луговая, д. 2 | 2 129,15 | средства собствен ников | минимальный размер взноса | 11 115 227,58 |  |  |  | 9 653 374,48 |  | 1 461 853,10 |  |  |  |  |
| взнос, превышающий минимальный размер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| меры финансовой поддержки | государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  |  |  |  |
| краевого бюджета | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  |  |  |  |
| местного бюджета | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  |  |  |  |
| иные источники | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  | 0,00 |  |  |  |  |
| Всего | | 11 115 227,58 |  |  |  | 9 653 374,48 |  | 1 461 853,10 |  |  |  |  |
| Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м | | 5 220,50 |  |  |  | 4 533,91 |  | 686,59 |  |  |  |  |
| Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м | |  |  |  |  | 4 533,91 |  | 686,59 |  |  |  |  |
| 2.2. | с Филимоново, ул Новая, д.3 | 396,00 | средства собствен ников | минимальный размер взноса | 3 952 281,96 |  |  |  | 3 952 281,96 |  |  |  |  |  |  |
| взнос, превышающий минимальный размер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| меры финансовой поддержки | государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| краевого бюджета | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| местного бюджета | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| иные источники | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | 3 952 281,96 |  |  |  | 3 952 281,96 |  |  |  |  |  |  |
| Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м | | 9 980,51 |  |  |  | 9 980,51 |  |  |  |  |  |  |
| Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м | |  |  |  |  | 9 980,51 |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | с Филимоново, ул Трактовая, д. 4 | 4 349,54 | средства собствен ников | минимальный размер взноса | 39 744 878,65 | 39 744 878,65 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| взнос, превышающий минимальный размер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| меры финансовой поддержки | государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| краевого бюджета | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местного бюджета | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные источники | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | 39 744 878,65 | 39 744 878,65 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м | | 9 137,72 | 9 137,72 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м | |  | 9 137,72 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.** | **Итого по многоквартирным домам, формирующим фонды капитального ремонта на специальных счетах** | **6 874,69** | **средства собствен ников** | **минимальный размер взноса** | **54 812 388,19** | **39 744 878,65** |  |  | **13 605 656,44** |  | **1 461 853,10** |  |  |  |  |
| **взнос, превышающий минимальный размер** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **меры финансовой поддержки** | **государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства** | **0,00** | **0,00** |  |  | **0,00** |  | **0,00** |  |  |  |  |
| **краевого бюджета** | **0,00** | **0,00** |  |  | **0,00** |  | **0,00** |  |  |  |  |
| **местного бюджета** | **0,00** | **0,00** |  |  | **0,00** |  | **0,00** |  |  |  |  |
| **иные источники** | **0,00** | **0,00** |  |  | **0,00** |  | **0,00** |  |  |  |  |
| **Всего** | | **54 812 388,19** | **39 744 878,65** |  |  | **13 605 656,44** |  | **1 461 853,10** |  |  |  |  |
| **Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м** | | **7 973,07** | **5 781,33** |  |  | **1 979,09** |  | **212,64** |  |  |  |  |
| **Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м** | | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **2** | **Всего по Канский муниципальный район** | **6 874,69** | **средства собствен ников** | **минимальный размер взноса** | **54 812 388,19** | **39 744 878,65** |  |  | **13 605 656,44** |  | **1 461 853,10** |  |  |  |  |
| **взнос, превышающий минимальный размер** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **меры финансовой поддержки** | **государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства** | **0,00** | **0,00** |  |  | **0,00** |  | **0,00** |  |  |  |  |
| **краевого бюджета** | **0,00** | **0,00** |  |  | **0,00** |  | **0,00** |  |  |  |  |
| **местного бюджета** | **0,00** | **0,00** |  |  | **0,00** |  | **0,00** |  |  |  |  |
| **иные источники** | **0,00** | **0,00** |  |  | **0,00** |  | **0,00** |  |  |  |  |
| **Всего** | | **54 812 388,19** | **39 744 878,65** |  |  | **13 605 656,44** |  | **1 461 853,10** |  |  |  |  |
| **Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м** | | **7 973,07** | **5 781,33** |  |  | **1 979,09** |  | **212,64** |  |  |  |  |
| **Утвержденная предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений многоквартирного дома, руб./кв. м** | | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма № 2 | | |
| **Раздел № 2. Объем работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план на 2022 год** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Адрес многоквартирного дома** | **Объем услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома** | | | | | | | | | |
| **в том числе:** | | | | | | | | | |
| **ремонт крыши** | **ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт** | **ремонт внутридомовых инженерных систем (в том числе установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления и регулирования потребления ресурсов)** | | | | | **ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме** | **утепление и ремонт фасада** | **ремонт фундамента многоквартирного дома** |
| **электроснабжения** | **теплоснабжения и горячего водоснабжения** | **газоснабжения** | **холодного водоснабжения** | **водоотведения** |
| **кв. м** | **ед.** | **п. м** | **п. м** | **п. м** | **п. м** | **п. м** | **кв. м** | **кв. м** | **куб. м** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Канский муниципальный район** | | | | | | | | | | | |
| **2. Многоквартирные дома, формирующие фонды капитального ремонта на специальных счетах** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | с Филимоново, ул Луговая, д. 2 |  |  |  | 4 258,30 |  | 2 129,15 |  |  |  |  |
| 2.1 | с Филимоново, ул Новая, д. 3 |  |  |  | 342,00 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | с Филимоново, ул Трактовая, д. 4 | 4 349,54 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по многоквартирным домам, формирующим фонды капитального ремонта на специальных счетах** | **4 349,54** |  |  | **4 600,30** |  | **2 129,15** |  |  |  |  |
|  | **Всего по Канский муниципальный район** | **4 349,54** |  |  | **4 600,30** |  | **2 129,15** |  |  |  |  |

**Извещение**

Администрация Канского района в соответствии со ст.39.18 ЗК РФ извещает о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта на праве аренды сроком на 20 лет из земель населенных пунктов со следующими характеристиками:

кадастровый номер 24:18:0800010:603, площадь 1609 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Канский муниципальный район, сельское поселение Анцирский сельсовет д.Подояйск, ул.Набережная, 4, с видом разрешенного использования: одноквартирные усадебные жилые дома.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства принимаются от заинтересованных лиц в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования и размещения извещения.

Заявления могут быть поданы с 12.05.2022 по 10.06.2022 (включительно) по адресу: 663600, Россия, Красноярский край, ул. Кайтымская, 160, 2-ой этаж, кабинет 2- 06, раб.т. 8 (39161) 3-49-89, вт., чт.(приемные дни), с 08:00 до 17:00 ч., обед с 12:00 до 13:00 ч., посредством почтового отправления или представлены нарочным.

В заявлении указывается кадастровый номер земельного участка, цель использования.

**Объявление**

**о проведении запроса предложений от субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан для предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе» в 2022 году**

Администрация Канского района извещает субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, осуществляющих деятельность на территории района о проведении в период с 30.05.2022 по 13.07.2022 запроса предложений от субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан для предоставления субсидий по мероприятию:

- «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе» (далее – Программа) в соответствии с Постановлением администрации Канского района Красноярского края от 17.05.2022 № 219-пг «Об организации проведения отбора получателей поддержки посредством запроса предложений от субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан Канского района для предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе» в 2022 году».

Организатор: администрация Канского района.

Место приема заявок и проведения отбора: г. Канск, ул. Ленина, д.4/1, каб.202, контактный телефон: 8(39-161)3-28-76, e-mail: econ\_kansk@mail.ru

Срок предоставления заявителями документации:

с 8 час 00 мин. «30» мая 2022 г. до 17 час. 00 мин. «13» июля 2022 г. Перерыв на обед с 12:00 час. - до 13:00 час. выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Общий размер субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию Программы в 2022 году составляет:

- мероприятие «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе» - 101 500,00 рублей (краевой бюджет).

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПРИ ОСУЩЕСВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее – Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидии на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - субсидия), а также перечень подлежащих субсидированию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- «субъект малого предпринимательства» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- «самозанятые граждане» - физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понятие которых понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

- «Экспертная комиссия» – комиссия Администрации Канского района, созданная в соответствии с Постановлением Администрации Канского района «О создании экспертной комиссии Администрации Канского района» - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный для проведения отбора получателей поддержки - субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, предоставивших предложения, для получения субсидии;

- «оборудование» – новые, не бывшие в эксплуатации: оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

- «Заявитель» - субъект малого и (или) среднего предпринимательства, самозанятый гражданин, подавший заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- «Заявка» - комплект документов (включая заявление), поданный Заявителем для принятия Экспертной комиссией решения о предоставлении Заявителю субсидии;

- «бизнес-план» — это документ, содержащий комплекс технико-экономических расчетов, а также описание практических действий и мероприятий для реализации бизнеса;

- «технико-экономическое обоснование - (ТЭО)» - документ, содержащий экономическое обоснование целесообразности произведенных затрат с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту, расчет планируемого роста налоговых платежей), показатели организационно-технического уровня (качество и прогрессивность продукции (работ, услуг), технологий, количество вновь создаваемых рабочих мест, повышение средней заработной платы работников), способы, сроки и особенности реализации мероприятий по проекту;

- «Получатель субсидии» - заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии;

- «Аналогичная поддержка» - это государственная или муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого и (или) среднего предпринимательства, самозанятого гражданина на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование.

1.3 Целью предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам является частичное возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в Администрацию заявления о предоставлении субсидии, в том числе:

на возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения, приобретению оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей

по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретением средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) является Администрация Канского района Красноярского края (далее - Администрация Канского района). Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели Постановлением администрации Канского района «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе»», и решением Канского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются на основании проведения отбора предложений, полученных от субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, зарегистрированных на территории Красноярского края и осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Канского района.

Предоставление субсидий производится:

- субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды экономической деятельности в соответствии с перечнем приоритетных видов экономической деятельности, для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Канского района, приведенном в Приложении № 10 к настоящему Порядку.

- Самозанятым гражданам, осуществляющим деятельность в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки на получение субсидии.

1.6. Организатором по проведению отбора получателей поддержки посредством запроса предложений является Администрация Канского района в лице отдела планирования и экономического развития (далее - Отдел).

1.7. Решение о предоставлении субсидии принимается Экспертной комиссией по отбору предложений.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется, в размере 50 процентов от произведенных затрат, и в сумме не более 450 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину. При этом поддержка предоставляется одному и тому же получателю поддержки не чаще одного раза в течение двух лет.

2.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства:

- соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

- соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

- наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда.

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатель субсидии не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. настоящего Порядка.

2.3. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии - самозанятые граждане:

- осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в соответствующий орган местного самоуправления.

2.4. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, осуществляющим виды деятельности, за исключением видов деятельности, включенных в разделы B, D, E, G (за исключением класса 47), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением групп 77.22), O, S (за исключением классов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.5. Финансовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

б) имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

в) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6. Финансовая поддержка не оказывается самозанятым гражданам:

а) зарегистрированным и осуществляющим деятельность не на территории Красноярского края;

б) имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

2.7. Субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии.

2.8. Самозанятый гражданин, обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

2.9. Субсидии не предоставляются получателям иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, если такие меры финансовой поддержки были оказаны получателю в течение 12 месяцев до даты подачи заявки получателем.

2.10. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) Заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, которые Заявитель должен представить самостоятельно;

2) представлены недостоверные сведения и документы;

3) представленные заявителем документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка не соответствуют действующему законодательству по форме и содержанию;

4) не выполнены условия оказания поддержки;

5) ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

7) отсутствуют средства в бюджете района, предусмотренные на эти цели в текущем финансовом году, за исключением случая, когда на день подачи пакета документов Администрацией Канского района получено уведомление о предоставлении бюджету Канского района межбюджетного трансферта;

8) предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, между индивидуальными предпринимателями в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, превышают предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.

9) у субъекта малого предпринимательства имеется задолженность по оплате аренды движимого и недвижимого муниципального имущества, в т.ч. земельных участков;

10) на имущество субъекта малого предпринимательства наложен арест;

11) исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения отбора предложений от субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан для получения субсидий в текущем финансовом году.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Отдел направляет на опубликование в официальное печатное издание «Вести Канского района» и официальный сайт муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://kanskadm.ru/ объявление о проведении запроса предложений от субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан на получение субсидий не менее чем за 10 рабочих дней до начала срока подачи предложений на получение субсидии (далее – объявление). В объявлении содержится информация о месте, времени и процедуре приёма документов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Порядку. Срок приёма документов не может составлять менее 10 рабочих дней со дня начала приема документов. Объявление об отборе размещается не позднее 01 марта года предоставления субсидии.

3.2. Для получения субсидии Заявители предоставляют в Отдел следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

- документы согласно перечню, приведенному в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Все копии должны быть заверены Заявителем. Представленные в Отдел документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются Заявителю.

3.3. Представляемые в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка документы должны соответствовать действующему законодательству по форме и содержанию. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Заявка регистрируется Отделом в день поступления. По требованию Заявителя выдается расписка в получении документов.

3.5. В случае некомплектности документов или заполнения их не в полном объеме в соответствии с перечнем и требованиями, определенными пунктом 3.2. настоящего Порядка, Заявка возвращается Заявителю без регистрации в тот же день.

Заявитель, Заявка которого была возвращена на основании некомплектности документов или неполного заполнения документов, имеет право повторно подать Заявку после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

3.6. Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином или руководителем юридического лица, либо уполномоченным представителем по доверенности с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

3.7. Отдел (в случае необходимости) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявки самостоятельно запрашивает документы, указанные в пунктах 2, 3 перечня документов, предоставляемых Заявителем для получения субсидии на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (Приложение № 2 к настоящему Порядку), в соответствующих органах в случае, если Заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе. Осуществляет расчет субсидии на основании документов, предоставленных Заявителем (Приложение № 11 к настоящему Порядку).

3.8. Заявка на участие в отборе предложений от субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан на получение субсидий, поступившая после установленного в Объявлении срока проведения отбора, не регистрируется, не рассматривается, и возвращается Заявителю.

3.9. Отдел в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок:

 формирует перечень заявок, допущенных к участию в отборе;

- осуществляет проведение отбора предложений, представленных в срок, установленный в постановлении о проведении отбора, и подготовку заключений оценки реализуемости бизнес-плана (проекта)/ТЭО (далее – Заключение) согласно Приложениям №№ 8,9 к настоящему Порядку.

В случае необходимости производится выезд на место осуществления деятельности Заявителем и осмотр приобретенного оборудования.

3.10. Заключения по каждой заявке представляются на заседание в Экспертную комиссию. Заседание проводится в течение 1 рабочего дня.

На заседании каждая Заявка обсуждается членами Экспертной комиссии отдельно, рассматривается.

3.11. При принятии решения о предоставлении субсидии, в первую очередь предоставляется субсидия заявителю, чья заявка была подана в более ранний срок (дата и время), чем остальные. Далее по мере поступления следующих заявок, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году.

Заявка, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в сумме указанного остатка.

3.12. Решения о предоставлении/отказе в предоставлении субсидии принимаются Экспертной комиссией на заседании и оформляются протоколом в срок, не превышающий трех рабочих дней после соответствующего заседания Экспертной комиссии, который подписывается председателем и секретарем Экспертной комиссии.

3.13. В соответствии с решением Экспертной комиссии, Отдел в течение трех рабочих дней готовит проект постановления о предоставлении субсидии и передает его на рассмотрение, согласование и визирование в организационно-правовой отдел администрации Канского района и в МКУ «Финансовое управление администрации Канского района (далее – Финуправление). Согласование и визирование проекта постановления производится в срок не более пяти рабочих дней.

3.14. Согласованный и завизированный организационно-правовым отделом администрации Канского района и Финуправлением, проект постановления о предоставлении финансовой поддержки субъектам малого, среднего предпринимательства и самозанятым гражданам направляется на подпись Главе Канского района. Подписание производится в срок не более трех рабочих дней со дня поступления проекта постановления на подпись. Подписанное Главой Канского района и вступившее в силу постановление является решением о предоставлении субсидии.

3.15. Отдел в течение пяти рабочих дней, со дня принятия решения Экспертной комиссией о предоставлении субсидии Заявителям, сообщает Заявителям о принятом решении в телефонном режиме или направляет им письменное уведомление.

3.16. Администрация Канского района в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.17. В рамках Соглашения Администрация Канского района устанавливает показатели результативности, которые Получатель субсидии должен будет выполнить по итогам года, следующего за годом получения субсидии. Обязательно выполнение не менее 60 процентов для самозанятого гражданина и 75 процентов для субъектов малого и среднего предпринимательства каждого из следующих показателей, представленных в бизнес-плане/ТЭО и планируемых к достижению субъектом малого и (или) среднего предпринимательства, самозанятого гражданина в результате получения субсидии:

- прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг);

- налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды всего;

- среднесписочная численность персонала, заявленная на год, следующий за годом предоставления субсидии.

3.18. В случае если Соглашение не заключено в установленные сроки по вине Получателя субсидии, постановление о предоставлении субсидии подлежит отмене.

3.19. Отдел в течение трёх рабочих дней со дня утверждения постановления о предоставлении субсидии направляет в МКУ «ЦБ Канского района» и Финуправление:

копию постановления Администрации Канского района о предоставлении субсидии;

реестр получателей субсидии по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

3.20. Финуправление на основании представленных документов в течение трех рабочих дней производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет Администрации Канского района, открытый в УФК по Красноярскому краю (далее – Казначейство) для кассового обслуживания исполнения мероприятия муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе». Финуправление ежегодно представляет в Администрацию Канского отдела (Отдел) выписку из районного бюджета «Об утвержденной сумме субсидий на текущий финансовый год».

3.21. Расходование субсидии осуществляется в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, отраженных на лицевом счете Администрации Канского района, как получателя средств районного бюджета, в соответствии с представленными Администрацией Канского района в Казначейство платежными поручениями на перечисление субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях.

3.22. Срок перечисления Получателю субсидии денежных средств может составлять не более 13 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии.

3.23. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации Канского района на расчетный счет получателя субсидии.

3.24. Ответственность за использование бюджетных средств несет Администрация Канского района. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется Счетной палатой Канского района в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок предоставления отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, обязан представлять в Администрацию Канского района:

копии бухгалтерского баланса (форма №1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период (при общеустановленной системе налогообложения) или налоговой декларации за предшествующий календарный год (при специальных режимах налогообложения);

отчет о финансово-экономических показателях, составленный по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Под отчетным годом понимается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

5. Порядок и условия возврата субсидии

5.1. Администрация Канского района требует возврата полученных субсидий в полном объеме в районный бюджет в случае:

5.1.1. Невыполнения Получателем субсидии обязанности определенной

в пункте 4.1 настоящего Порядка;

5.1.2. Обнаружения недостоверных сведений представленных

в Администрацию Канского района в целях получения субсидий;

5.1.3. Получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица или индивидуального предпринимателя – Получателя субсидии в течение одного года со дня получения субсидии;

5.1.4. В случае невыполнения пунктов 2.7. и 2.8. настоящего Порядка;

5.1.5. Невыполнения (выполнения менее 60 процентов самозанятым гражданином и 75% - субъектом МиСП) каждого из следующих показателей, представленных в бизнес-плане/ТЭО и планируемых к достижению субъектом малого и (или) среднего предпринимательства, самозанятым гражданином в результате получения субсидий:

-прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг);

- налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды всего;

- среднесписочная численность персонала, заявленная на год, следующий за годом предоставления субсидии.

5.2. В случае выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, представленных им в Администрацию Канского района в целях получения субсидии, Администрация Канского района принимает решение о возврате субсидии (далее - решение о возврате субсидии) в районный бюджет. Возврат полученных субсидий осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Администрация Канского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения (выписка из протокола заседания Экспертной Комиссии по вопросам предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства) о возврате субсидии с указанием оснований его принятия. Копия решения направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2.2. Субъект малого и (или) среднего предпринимательства, самозанятый гражданин - Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.3. В случае если Получатель субсидии не возвратил субсидию

в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация Канского района имеет право обратиться в суд о взыскании субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией Канского района - главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с приложением № 13 к настоящему Порядку.

5.5. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка.

**Приложение № 1**

**к Порядку и условиям**

**предоставления субсидий**

**субъектам малого и среднего**

**предпринимательства и**

**самозанятым гражданам**

**на возмещение части**

**затрат при осуществлении**

**предпринимательской деятельности**

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу предоставить финансовую поддержку в форме субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников заявителя за период государственной регистрации, с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений \_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

4. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Заявитель использует систему налогообложения (отметить любым знаком):

 - общая;

 - упрощенная (УСН);

 - в виде специального режима «Налог на профессиональный доход»;

 - в виде единого сельскохозяйственного налога;

 - патентная.

7. Получал муниципальную поддержку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

8. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- Для предоставления муниципальной услуги по выделению субсидии заявитель согласен/согласна на использование для обработки данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 "О персональных данных" и на предоставление их в следующие организации:

1) МКУ «ЦБ Канского района»;

2) муниципальное казенное учреждение "Финансовое управление

администрации Канского района";

3) УФК по Красноярскому краю;

4) краевое государственное казенное учреждение "Центр занятости

населения г. Канска";

5) Межрайонная ИФНС России №8 по Красноярскому краю;

6) Управление Пенсионного фонда Российской Федерации

(Государственное учреждение) в г. Канске и Канском районе

Красноярского края;

7) Фонд социального страхования Российской Федерации (ГУ КРО ФСС

РФ Филиал № 5 Канский);

8) официальный сайт администрации Канского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Канского района, а также бюджетов других уровней.

9. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. О. Фамилия (подпись)

МП

**Приложение № 2**

**к Порядку и условиям**

**предоставления субсидий**

**субъектам малого и среднего**

**предпринимательства и**

**самозанятым гражданам**

**на возмещение части**

**затрат при осуществлении**

**предпринимательской деятельности**

**Перечень документов**

**для получения субсидии субъектами**

**малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами на возмещение части**

**затрат при осуществлении**

**предпринимательской деятельности**

| № п/п | Наименование документа | Срок действия документа | Копия / Оригинал | Вид субсидируемых  затрат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Для субъектов МиСП и самозанятых граждан** | | | | |
| 1 | Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно [Приложению №1 к настоящему Порядку](#Приложение3) | - | оригинал | Для всех видов субсидируемых затрат |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \*  Для самозанятых граждан  справка о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035) | текущий финансовый год | оригинал |
| 3 | Справка Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам \*  Для самозанятых граждан - справка о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) | 30 дней | оригинал |
| 4 | Справка об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения и самозанятых граждан, по форме согласно [Приложению № 3 к настоящему Порядку](#Приложение5) | - | копия /  оригинал |
| 5 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) | - | копия /  оригинал |
| 6 | Копии договора купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) – для субъектов МиСП, самозанятых граждан, копии чека и иные документы - для (самозанятых граждан), подтверждающие приобретение и (или) создание объектов, затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в п.п. 1.[3](#Расходы) настоящего Порядка | - | копия /  оригинал |
| 7 | Копии платежных документов, подтверждающих осуществление расходов, подлежащих субсидированию согласно перечню затрат, определенному в пп. 1.[3](#Расходы) настоящего Порядка, осуществление платежей, в том числе авансовых, а также частичную оплату приобретенных и созданных (приобретаемых и создаваемых) [основных средств](#Основные_средства):  - счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком),  - счета,  - в случае безналичного расчета - платежные поручения,  - в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам | - | копия /  оригинал |
| 8 | Документы, подтверждающие получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг), затраты на приобретение и создание которых подлежат субсидированию согласно перечню, определенному в п.п. 1.3 настоящего Порядка | - | копия /  оригинал | Для всех видов субсидируемых затрат |
| 9 | Документ, удостоверяющий личность заявителя (копия паспорт) | - | копия/оригинал |
| 10 | Документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием всех его реквизитов – для субъектов МиСП.  Для самозанятого гражданина – реквизиты банковской карты | - | копия /  оригинал |
| **Для субъектов МиСП** | | | | |
| 11 | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) (ОГРН) | - | копия /  оригинал | Для всех видов субсидируемых затрат |
| 12 | Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии/отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации \* | 30 дней | оригинал |
| 13 | Бухгалтерский баланс [(форма № 1)](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307F6BD9D8DC799E0D904CDCA122EB6DCFC7E850A3A35FEC5EjFn4G) - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения, декларацию – для субъектов, применяющих упрощенную систему | За период последнего отчетного периода | копия /  оригинал |
| 14 | Копия отчета о прибыли и убытках  [(форма № 2)](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307F6BD9D8DC799E0D904CDCA122EB6DCFC7E850A3A35FEC55jFn3G) - для субъектов малого предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения | За предшествую  щий календар  ный год и пос  ледний отчет  ный период | копия /  оригинал |
| 15 | Сведения о среднесписочной численности работников по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы РФ от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ (форма по КНД 1110018), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы | за предыдущий календарный год | копия/  оригинал |
| 16 | Обязательство о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда согласно пп. 2.7. настоящего Порядка | - | оригинал |  |
| 17 | Бизнес-план (бизнес-проект) – для самозанятых граждан, ТЭО – для субъектов МиСП в соответствии со структурой приведенной в [Приложениях №№ 4, 5 соответственно к настоящему Порядку](#Приложение6) | - | копия /  оригинал |  |
| 18 | Документы, определяющие принадлежность земельных участков, объектов, на которых осуществляется предпринимательская деятельность (договора аренды на территорию, объект, свидетельство о собственности) | - | копия /  оригинал |
| 19 | Справки о наличии личного подсобного хозяйства, выданные сельсоветами или др. уполномоченными органами (при условии ведения заявителем сельскохозяйственной деятельности) | - | копия /  оригинал |
| 20 | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, предоставляется копия доверенности | - | копия/оригинал |
| **в т. ч. перечень документов по видам возмещаемых затрат** | | | | |
| 21 | Копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств. | - | копия /  оригинал | Возмещение части затрат по приобретению оборудования |
| 22 | Копии паспортов оборудования или инструкций (руководств) по эксплуатации (за исключением идущих в комплекте с основным оборудованием вспомогательного оборудования, инвентаря и комплектующих) | - | копия /  оригинал |
| 23 | Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования, мебели, оргтехники (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307A6ED8D9DB70C3079815D0A3j2n5G) Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» - (для субъектов МиСП) | - | Копии/оригинал |
| 24 | Копии документов, подтверждающих возникшие обязательства по возврату целевых заемных средств перед кредитными организациями, региональной микрофинансовой организацией, федеральными и региональными институтами развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (договор, график платежей, документы, подтверждающие перечисление заемных денежных средств) | - | копия/  оригинал | Возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования |
| 25 | Копия договора коммерческой концессии (договора франчайзинга) | - | копия/  оригинал | Возмещение части затрат на уплату паушального взноса по франшизе |
| 26 | Копия платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе | - | копия/  оригинал |
| 27 | Копия документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе) | - | копия/  оригинал |
| 28 | Копии документов, подтверждающих произведение затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения (договора, акты сдачи –приемки выполненных работ, платежные документы, подтверждающие осуществление расходов, подлежащих субсидированию, счета, копии чеков, счет-фактуры на приобретение строительных материалов) | - | копия/  оригинал | Возмещение части затрат по подключению к инженерной инфраструктуре, текущему ремонту помещения |
| 29 | Копии документов, подтверждающих произведение затрат, связанных с сертификацией (декларированием продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности (договора, платежные документы, подтверждающие осуществление расходов, подлежащих субсидированию) | - | копия/  оригинал | Возмещение части затрат связанных с сертификацией (декларированием продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности |
| 30 | Копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с проведением мероприятий  по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретением средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств (договора, платежные документы, подтверждающие осуществление расходов, подлежащих субсидированию, - счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком),  - счета,  - в случае безналичного расчета - платежные поручения,  - в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам | - | копия/  оригинал | Возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий  по профилактике новой коронавирусной инфекции |
| 31 | При приобретении оборудования по договору лизинга:  Копия договора лизинга, графика погашения и уплаты лизинговых платежей | - | копия /  оригинал/ | Возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования |
| 32 | Копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга лизингополучателю (копии актов приема-передачи предмета лизинга, счет-фактура (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком, товаро-транспортная накладная) | - | копия /  оригинал |
| 33 | Копии документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по уплате первого взноса (аванса) (справка из лизинговой компании об уплате лизинговых платежей, счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения,  в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам ) | - | копия /  оригинал |

Приложение № 3

к Порядку и условиям

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства и

самозанятым гражданам

на возмещение части

затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

**СПРАВКА**

**об имущественном и финансовом состоянии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость  на последнюю  отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:  - долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 4

к Порядку и условиям

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства и

самозанятым гражданам

на возмещение части

затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

**МАКЕТ БИЗНЕС-ПЛАНА** [**<\*>**](#Par1029)

(ДЛЯ САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН)

--------------------------------

<\*> Бизнес-план выполняется в базовых ценах (за базовый период принимается год подачи заявки на получение финансовой поддержки) на срок, равный периоду окупаемости, плюс 1 год, налоги учитываются по ставкам текущего года.

1. Вводная часть, или резюме проекта

Сущность проекта, важность проекта для заявителя и региона, описание продукции (услуг) и технологии, преимущества продукции (услуг) в сравнении с аналогами, объем ожидаемого спроса на продукцию и потенциал рынка, количество создаваемых новых рабочих мест, возможность использования труда инвалидов.

Потребность в инвестициях, направления их использования, источники и сроки финансирования, периодичность и способы возврата средств.

2. Информация о заявителе

Основные данные:

- год образования и история заявителя;

- местонахождение;

- организационно-правовая форма;

- размер уставного капитала;

- форма собственности, список акционеров (участников), владеющих более чем 5 процентами уставного капитала;

- численность работающих.

3. Анализ положения на рынке

Отличительные особенности продукта (услуги), технологического процесса, торговые марки, возможность экспорта или импортозамещения, наличие лицензии (необходимость ее получения), безопасность и экологичность продукта, гарантии и сервис.

Оценка потребности и объем производства продукции в регионе, значимость данного производства для экономического и социального развития региона, ожидаемая доля заявителя на рынке.

Стратегия вхождения на рынок (расширения доли рынка), взаимоотношений с потенциальными конкурентами.

4. Производственный план

Требования к организации производства, режим работы, состав оборудования, приобретаемого для производства за счет кредитных средств, с указанием общей суммы затрат на его приобретение, поставщики оборудования; производственные площади и подсобные помещения, обеспечение экологической и технической безопасности, программа производства и реализации продукции [(таблица 1)](#Par1073), форма начисления амортизации (простая, ускоренная), амортизационные отчисления [(таблица 2)](#Par1139).

Потребность в сырье, материалах и комплектующих; затраты, связанные с их поставками, потребность в запасах, основные поставщики сырья, альтернативные источники снабжения сырьем и материалами, расходы на выпуск продукции, переменные и постоянные затраты [(таблица 3)](#Par1193), общая стоимость инвестиционного проекта [(таблица 4)](#Par1289).

5. План маркетинга

Себестоимость продаж и прибыль, ценовая политика, покупатели и конечные потребители продукта или услуги, виды транспорта, используемые заявителем, наличие собственного транспорта, наличие складской сети у заявителя, емкость складов, существование дилерской сети, взаимоотношения с дилерами и другими посредниками, программа организации рекламы и примерные затраты на ее реализацию.

6. Организационный план

Команда управления проектом и ведущие специалисты, правовое обеспечение, имеющиеся или возможные поддержка и льготы, организационная структура и график реализации проекта, механизм поддержки и мотивации ведущих руководителей. Основная роль каждого члена команды, численность работающих и затраты на оплату труда [(таблица 5)](#Par1343).

7. Финансовый план

Основные нормативы для финансово-экономических расчетов (объем производства и реализации, цена и себестоимость продукции, объем финансирования проекта по источникам [(таблица 6)](#Par1379), финансовые результаты реализации инвестиционного проекта, распределение выручки, полученной от продажи продукции, и объем прибыли [(таблица 7)](#Par1417).

8. Анализ рисков

Риски заявителя (необходимо дать анализ всех возможных рисков, с которыми может столкнуться заявитель в ходе реализации проекта), планируемые меры по их предупреждению и устранению, возможное влияние указанных рисков на финансовые результаты заявителя, гарантии партнеров инвесторам.

Таблица 1

Программа производства и реализации продукции

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Ед. изм. | 1 год | 2 год | 3 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Объем производства в натуральном выражении по проекту, всего |  |  |  |  |
|  | в т.ч. по видам продукции |  |  |  |  |
| 2 | Объем производства в стоимостном выражении по проекту, всего |  |  |  |  |
|  | в т.ч. по видам продукции |  |  |  |  |
| 3 | Цена реализации за единицу продукции |  |  |  |  |
|  | в т.ч. по видам продукции |  |  |  |  |
| 4 | Общая выручка от реализации продукции, в т.ч. |  |  |  |  |
|  | НДС |  |  |  |  |

Таблица 2

Амортизационные отчисления

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Норма амортизации | 1 год | 2 год | 3 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Основные средства, всего, в том числе: |  |  |  |  |
| 1 | здания и сооружения |  |  |  |  |
| 2 | оборудование |  |  |  |  |
| 3 | транспортные средства |  |  |  |  |
| 4 | производственный и хозяйственный инвентарь |  |  |  |  |
| 5 | земельные участки |  |  |  |  |

Таблица 3

Затраты на производство и сбыт продукции

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Ед. изм. | 1 год | 2 год | 3 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Затраты по проекту, в том числе по видам продукции: |  |  |  |  |
| 1 | сырье, материалы, комплектующие и т.д. |  |  |  |  |
| 2 | транспортные затраты |  |  |  |  |
| 3 | расходы на оплату труда |  |  |  |  |
| 4 | отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |
| 5 | расходы на аренду и содержание зданий, сооружений, помещений, оборудования и инвентаря |  |  |  |  |
| 6 | расходы на ремонт основных средств |  |  |  |  |
| 7 | износ санитарной и спецодежды, приборов и других быстроизнашиваемых предметов |  |  |  |  |
| 8 | расходы на топливо и электроэнергию для производственных нужд |  |  |  |  |
| 9 | расходы на хранение, подработку, сортировку, упаковку товаров |  |  |  |  |
| 10 | расходы на рекламу |  |  |  |  |
| 11 | расходы по оплате процентов за пользование займом, кредитом |  |  |  |  |
| 12 | прочие расходы (с расшифровкой по видам) |  |  |  |  |

Таблица 4

Общая стоимость инвестиционного проекта

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Ед. изм. | 1 год | 2 год | 3 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Капитальные вложения по проекту, всего, в т.ч. |  |  |  |  |
| 1.1 | строительно-монтажные работы |  |  |  |  |
| 1.2 | оборудование |  |  |  |  |
| 1.3 | прочие затраты |  |  |  |  |
| 2 | Приобретение оборотных средств |  |  |  |  |
| 3 | Итого объем инвестиций на реализацию проекта |  |  |  |  |

Таблица 5

Численность работающих и расходы на оплату труда

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Ед. изм. | 1 год | 2 год | 3 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Количество рабочих мест |  |  |  |  |
| 2 | Ср.-мес. зарплата 1 работника |  |  |  |  |
| 3 | Годовой фонд оплаты труда |  |  |  |  |

Таблица 6

Источники средств для реализации проекта

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование источника | Сумма | Доля в общей сумме проекта, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Собственные средства, всего |  |  |
| 2 | Заемные и привлеченные средства, всего, в т.ч.: |  |  |
|  | кредиты банков |  |  |
|  | заемные средства других организаций |  |  |
|  | прочие |  |  |
| 3 | Источники средств, всего ([п. 1](#Par1392) + [п. 2](#Par1396)) |  |  |

Таблица 7

Финансовые результаты реализации проекта

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Ед. изм. | 1 год | 2 год | 3 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Общая выручка от производства (реализации) продукции по проекту |  |  |  |  |
| 2 | Общие затраты на производство и сбыт продукции по проекту |  |  |  |  |
| 3 | Финансовый результат ([п. 1](#Par1434) - [п. 2](#Par1440)) |  |  |  |  |

Приложение №5

к Порядку и условиям

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства и

самозанятым гражданам

на возмещение части

затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

Информация о деятельности заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| Юридический адрес регистрации |  |
| Фактический адрес нахождения |  |
| Контактные данные (телефон/факс, e-mail) |  |
| Применяемая система налогообложения |  |
| ФИО руководителя |  |
| Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности; направления деятельности; основные виды производимых товаров (работ, услуг); наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков; используемые производственные/торговые площади (собственные/арендованные); наличие филиалов/обособленных подразделений), наличие правовых актов, утверждающих программу (план) технического перевооружения организации, направленную на внедрение инновационных технологий и современного высокопроизводительного и высокотехнологичного оборудования; наличие каналов сбыта продукции с обоснованием; обоснование при создании высокотехнологичных рабочих мест (влияние на производительность) |  |
| Фактически осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД (в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения основных средств, сырья, затрат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудова  ние №1 | … | Оборудова  ние № n |
| Наименование произведенных затрат при осуществлении предпринимательской деятельности: приобретаемого оборудования, франшизы, (по которой произведены выплаты по передаче (паушальный взнос)) и т.д.: | х |  |  |  |
| Код приобретаемого основного средства по ОКОФ | х |  |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого произведены затраты для осуществления предпринимательской деятельности: приобретается основное средство, приобретение прав на франшизу (указывается наименование и код ОКВЭД из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) и т.д.: |  |  |  |  |
| Наименование организации, предоставляющей работы, услуги, продавца (поставщика) основного средства, прав на франшизу (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | х |  |  |  |
| Стоимость работ, услуг, приобретаемого основного средства, прав на франшизу (указывается с учетом НДС), рублей |  |  |  |  |
| Цель произведенных затрат для осуществления  предпринимательской деятельности: приобретения оборудования, права на франшизу и т.д. (создание, модернизация, развитие производства), краткое описание ожидаемых результатов |  |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест, |  |  |  |  |
| в том числе высокопроизводительных |  |  |  |  |
| в том числе, относящихся к приоритетной целевой группе\* |  |  |  |  |
| Дополнительная номенклатура производимых товаров (работ, услуг), в том числе: | х |  |  |  |
| инновационных товаров (работ, услуг) | х |  |  |  |
| товаров (работ, услуг), направляемых на экспорт | х |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Военнослужащие, уволенные в запас, уволенные с градообразующих предприятий, инвалиды, молодые люди в возрасте до 25 лет, родители-одиночки, безработные граждане, граждане Российской Федерации - участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

**Финансово-экономические показатели деятельности заявителя**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшест  вующий текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) | Плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
| в том числе по видам налогов [<\*>](#Par2428): | x | x | x | x | х |
| налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения, УСН, ЕНВД, патент) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |  |
| страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |  |
| транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |  |
| налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |  |
| Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | x | x | x | x | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |  |

<\*> Заполняется только по уплачиваемым видам налогов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6

к Порядку и условиям

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства и

самозанятым гражданам

на возмещение части

затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии №**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. г.Канск

Администрация Канского района (далее-Администрация), в лице Главы Канского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и субъект малого и (или) среднего предпринимательства, самозанятый гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее-Получатель), действующий на основании Свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), самозанятых граждан №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Администрацией Получателю в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности в Канском районе» (далее – Программа), утвержденной Постановлением администрации района от\_\_.\_\_.202\_ № \_\_\_\_-пг, в соответствии с Порядком предоставления субсидии по мероприятию Программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1.** **Администрация** в пределах своих полномочий в соответствии с действующим Законодательством, **обязуется:**

2.1.1.Предоставить субсидию в рамках Программы, в соответствии с Порядком Программы и на основании Постановления от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.1.2.Сотрудничать с Получателем по вопросам, представляющим взаимный интерес при осуществлении производственной и инвестиционной деятельности Получателя.

**2.2. Администрация** в пределах своих полномочий в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса РФ **имеет право:**

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий перечисленных в п.2.3. настоящего Соглашения.

**2.3. Получатель обязуется:**

2.3.1. Обеспечивать в соответствии с Законодательством о налогах и сборах дисциплину расчётов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

2.3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников в количестве\_\_\_\_ через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки.

2.3.3. Создать\_\_\_\_ рабочих места на территории Канского района с целью трудоустройства безработных граждан согласно предоставленного в целях получения субсидии ТЭО.

2.3.4. Поддерживать размер среднемесячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «[О минимальном размере оплаты труда](http://krasnoyarsk.bezformata.ru/word/o-minimalnom-razmere-oplati-truda/239498/)» на отчетный период и обеспечивать своевременную выплату заработной платы.

2.3.5. Осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Канского района в течение \_\_\_\_года (лет), с момента получения субсидии.

2.3.6. Использовать имущество, затраты по которому частично возмещены Администрацией в рамках Программы, не продавать и не сдавать в аренду за период не менее\_\_\_ года (лет), с момента получения субсидии.

2.3.7. Представлять в Администрацию 1 раз в год отчет о финансово-экономических показателях в соответствии с Порядками предоставления субсидий в рамках Программы.

2.3.8. Получатель согласен на осуществление Администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3.9. В случае выявления Администрацией факта нарушения Получателем условий, установленных Порядком и данным Соглашением, Получатель обязуется в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии, вернуть сумму субсидии в полном объеме в районный бюджет.

**2.4. Получатель вправе:**

2.4.1. Осуществлять инвестиционные вложения в содержание и ремонт приобретенного им оборудования затраты, по которому частично возмещены Администрацией.

2.4.2. Осуществлять инвестиционные вложения в содержание и ремонт социальных объектов, оказывать спонсорскую помощь при проведении культурно-массовых мероприятий в целях повышения привлекательности территории и улучшения условий проживания населения Канского района.

**3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА СУБСИДИИ**

3.1. Администрация Канского района требует возврата полученных субсидий в полном объеме в районный бюджет в следующих случаях:

3.1.1. непредоставление получателем субсидии обязательной отчетности, определенной Порядком Программы в соответствии с выбранным мероприятием;

3.1.2. обнаружение недостоверных сведений представленных   
в Администрацию Канского района в целях получения субсидии;

3.1.3. получения сведений о начале процедуры ликвидации или банкротства юридического лица – получателя субсидии или индивидуального предпринимателя – получателя субсидии в течение одного года со дня получения субсидии;

3.1.4. фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица – получателя субсидии или без прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.5. невыполнения пункта 2.3.2.;

3.1.6. невыполнения (выполнения менее \_\_\_ процентов) каждого из следующих показателей, представленных в бизнес-плане (ТЭО) и планируемых к достижению субъектом малого предпринимательства в результате получения субсидий:

-прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг);

- налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды всего;

- среднесписочная численность персонала, заявленная на год, следующий за годом предоставления субсидии.

1. **ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

4.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия.

4.2. Изменения и дополнения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) при изменении законодательства Российской Федерации;

2) Администрацией в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем настоящего Соглашения;

3) по соглашению Сторон.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения,разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

5.2. В случае не достижения соглашения спор подлежит разрешению в соответствии с действующим [законодательством](consultantplus://offline/ref=CE6B9BF0D72FD8958AC669D40AAEE11A1D2BA29C6AD9F50F6493034BB2DCcFI) Российской Федерации.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН СОГЛАШЕНИЯ**

6.1. Стороны Соглашения несут ответственность в соответствии с действующим [законодательством](consultantplus://offline/ref=CE6B9BF0D72FD8958AC669D40AAEE11A1D2BA29C6AD9F50F6493034BB2CF0F6EAB081407B56643AED7cAI) Российской Федерации.

6.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим [законодательством](consultantplus://offline/ref=CE6B9BF0D72FD8958AC669D40AAEE11A1D2BA29C6AD9F50F6493034BB2DCcFI) Российской Федерации.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

Соглашение вступает в силу со дня его подписания по 31 декабря \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

8.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты Сторон

«Администрация» «Получатель»

Приложение № 7

к Порядку и условиям

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства и

самозанятым гражданам

на возмещение части

затрат при осуществлении

предпринимательской деятельности

**ОТЧЕТ**

**о деятельности получателя субсидии**

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства, самозанятом гражданине – получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и (или) среднего (дата оказания поддержки)

предпринимательства, ФИО самозанятого гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения сумма оказанной поддержки, тыс. руб.

получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, следующий за годом получения субсидии (план) | Год, следующий за годом получения субсидии (факт) | Второй год, следующий за получением субсидии (факт) | Отклонение, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| в том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала (для субъектов МиСП) | чел. |  |  |  |  |
| Количество заключенных трудовых договоров при найме на работу граждан (для субъектов МиСП) | ед. |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего (для субъектов МиСП) | рублей |  |  |  |  |
| Объем инвестиций в основной капитал | тыс.руб. |  |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | x | x | x | х | x |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч.: | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Канского района | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Канского района | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |  |
| объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |  |

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель/самозанятый гражданин /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение № 8**

**к Порядку и условиям**

**предоставления субсидий**

**субъектам малого и среднего**

**предпринимательства и**

**самозанятым гражданам**

**на возмещение части**

**затрат при осуществлении**

**предпринимательской деятельности**

**Заключение оценки реализуемости бизнес-плана**

**(проекта)**

(ДЛЯ САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявитель (Ф.И.О. полностью) |  | |
| Дата и время подачи заявки |  | |
| Наименование проекта: |  | |
| Адрес заявителя: |  | |
| Организационно-правовая форма: |  | |
| Краткое описание проекта: |  | |
| Сумма субсидии |  | рублей |
| Проект реализуем и представляет высокую  социально-экономическую значимость для территории  или  Проект не представляет высокой  социально-экономической значимости для территории | | |
|  |  |  |
| Ф.И.О. исполнителя |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | Подпись |

**Приложение № 9**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **к Порядку и условиям**  **предоставления субсидий**  **субъектам малого и среднего**  **предпринимательства и**  **самозанятым гражданам**  **на возмещение части**  **затрат при осуществлении**  **предпринимательской деятельности** |

**Заключение оценки технико-экономического обоснования**

(ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявитель (Ф.И.О. полностью) |  | |
| Дата и время подачи заявки |  | |
| Вид предпринимательской деятельности |  | |
| Соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, которое определяется согласно приложению №10, (да/нет) |  | |
| Произведены затраты для осуществления  предпринимательской деятельности: приобретено оборудование, право на франшизу и т.д. |  | |
| Адрес заявителя: |  | |
| Организационно-правовая форма: |  | |
| Цель произведенных затрат для осуществления  предпринимательской деятельности: приобретения оборудования, права на франшизу и т.д.: |  | |
| Сумма субсидии |  | рублей |
| Среднесписочная численность |  | раб.м. |
| Количество создаваемых рабочих мест |  | раб.м. |
| Размер заработной платы работников (минимальный размер оплаты труда с учетом районного коэффициента на 01.\_\_.20\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.) |  | рублей |
| Наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда, (да/нет) |  | |
|  | | |
|  |  |  |
| Ф.И.О. исполнителя |  |  |
|  |  | Подпись |

**Приложение № 10**

**к Порядку и условиям**

**предоставления субсидий**

**субъектам малого и среднего**

**предпринимательства и**

**самозанятым гражданам**

**на возмещение части**

**затрат при осуществлении**

**предпринимательской деятельности**

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОДЛЕЖАЩИХ СУБСИДИРОВАНИЮ ПРИОРИТЕТНЫХ ВИДОВ

ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия».
2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела М; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R.

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С.

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).
2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства (классы 01- 01.29 раздела А Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).
3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере розничной торговли (класс 47 раздела G Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

**Приложение № 11**

**к Порядку и условиям**

**предоставления субсидий**

**субъектам малого и среднего**

**предпринимательства и**

**самозанятым гражданам**

**на возмещение части**

**затрат при осуществлении**

**предпринимательской деятельности**

**Порядок организации и проведения проверок получателей финансовой поддержки - субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан**

1. Проверки проводятся на основании утвержденного руководителем Главного распорядителя ежегодного плана проведения проверок (далее – план проверок). Основанием для включения проверки в план является принятое руководителем Главного распорядителя постановление о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии субъектам проверки.

1.1. Утвержденный руководителем Главного распорядителя план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством почтовых отправлений или иным доступным способом.

1.2. В плане проверок содержится следующая информация:

1) срок проведения проверки;

2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, проверка которого запланирована;

3) предмет проведения проверки;

4) правовые основания проведения проверки;

5) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, уполномоченного на подготовку проекта решения о проведении проверки.

1.3. Для проведения проверки лицо, уполномоченное руководителем Главного распорядителя на подготовку проекта решения о проведении проверки, в течение пяти дней до даты начала проверки, указанного в ежегодном плане проверок готовит проект решения о проведении проверки.

1.4. Решение о проведении проверки принимается руководителем Главного распорядителя в форме распоряжения администрации Канского района (далее – решение о проведении проверки).

1.5. В решении о проведении проверки указываются:

1) наименование Главного распорядителя, проводящего проверку;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления деятельности ими, индивидуальными предпринимателями или самозанятыми гражданами;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) даты начала и окончания проведения проверки.

1.6. При подготовке к проверке копия решения о проведении проверки направляется в адрес субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее трех рабочих дней до даты начала проведения проверки.

2. Проведение проверки осуществляется в срок, установленный решением о проведении проверки.

2.1. Срок проведения проверки не может превышать пяти рабочих дней.

3. По результатам проверки лицо, проводившее проверку, составляет акт в двух экземплярах на бумажном носителе.

3.1. В акте проверки указываются:

1) дата и место составления акта проверки;

2) наименование Главного распорядителя, проводившего проверку;

3) дата и номер распоряжения администрации Канского района, на основании которого проводилась проверка;

4) фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина, в отношении которого проводилась проверка;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, а именно: о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат субъектом проверки;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина, его уполномоченного представителя;

9) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

3.2. К акту проверки при необходимости прилагаются объяснения субъекта проверки и иные, связанные с результатами проверки, документы или их копии.

3.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, самозанятому гражданину или иному уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина или иного уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся у Главного распорядителя.

3.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить Главному распорядителю в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их Главному распорядителю.

4. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий Главный распорядитель применяет меры по возврату субсидий в установленном порядке.

5.Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, вправе обжаловать решения Главного распорядителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11 (370)**  **13 мая 2022 года** | **Наш адрес: 663600 г. Канск, ул. Ленина,4/1**  **тел.3-21-07** | **Тираж. 200экз.** | **Ответственный за выпуск**  **Воробей А.В.** |