



АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 11 2018

г.Канск

№ 384-р2

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Канского района и казенных учреждений

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса РФ, Приказом Министерства финансов РФ от 14.02.2018 года № 26н «Об общих требованиях к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Канского района и казенных учреждений, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившим силу Распоряжение № 485-рг от 29.12.2017 года «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений».
3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2018.

Глава Канского района



А.А.Заруцкий

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 14.02.2018 года № 26 н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» по главному распорядителю бюджетных средств - Администрации Канского района (далее – Администрация района).

1.2 Администрация района утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства РФ по казенным учреждениям, главным распорядителем бюджетных средств для которых является Администрация района.

-Сроки оставления и подписания проектов смет –до 5 августа.

-Порядок и сроки утверждения смет (внесения изменений в сметы) – в течение 10 рабочих дней с момента доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2. Требования к составлению сметы

2.1 Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Администрации района лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

2.2 Все показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3 Бюджетные сметы Администрации района, учреждений составляются путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и

финансовый год и плановый период по форме, (согласно приложению № 1,2 к Порядку).

Смета составляется учреждением на основании расчетов плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Расчеты плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период). К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

3. Требования к утверждению сметы

3.1 Бюджетная смета по администрации района утверждается Главой Канского района или иным уполномоченным им лицом не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2 Бюджетная смета учреждения утверждается руководителем учреждения, и представляется в Администрацию района не позднее восьми рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных обязательств.

4. Требования к ведению сметы

4.1 Ведением бюджетных смет администрации Канского района и учреждений является внесение изменений в бюджетные сметы в пределах доведенных им в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств. Изменения показателей бюджетных смет Администрации района и учреждений составляются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2 Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - (сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений):

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

-изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.4 Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

4.5 Утверждение изменений в смету осуществляется:

- по Администрации района - Главой Канского района или иным уполномоченным им лицом;

- по учреждениям - руководителями учреждений.

Раздел 6. СПРАВочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование	1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если код аналитического показателя предусмотрен дополняющей аргументацией показателя сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)					
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК																
Всего																

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиционных юридических лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)					
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК																
Всего																

*** Расходи, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьёй 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983)

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств на расходах на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)											
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК						Всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)											
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
							в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК						Всего	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Раздел 6. СПРАВочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год	
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)		(на первый год планового периода)		(на второй год планового периода)	
1	2	3		4		5	

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

Исполнитель

_____ " _____ 20 ____ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения счета предусмотрена дополнительная детализация.